



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.452

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 231/2022 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 25.01.2023

Spett.le Ditta

**Sylco Srl**

Via Carlo Carra' 5

20900 Monza MB

Tel 039 2026365

P.I. 00957910961

alberto@sylcomed.com

**Oggetto:** Affidamento ai sensi dell'art 36 del D.lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett.a).sub. 2.1) della Legge 108/2021 per la fornitura di n.7 Cicloergometri mod EC 4000 per Riabilitazione Cardiologica Day Hospital e Sezioni Ronzoni Piatti e Sant'Andrea **CIG ZA439AC35C** Prot. n. 231/2022

Premesso che presso il nostro Servizio di Riabilitazione Cardiologica Day Hospital è attivo il Sistema di Riabilitazione Cardio Reha, atteso che i cicloergometri di cui al presente Affidamento risultano integrabili ed interfacciabili con detto Sistema, vista l'Autorizzazione del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta in data 27/12/2022 prot. n .18517 del 29.12.22 rispondente alle caratteristiche richieste e in seguito all'incontro avvenuto il giorno 19.01.23 con il Vs dott. Gittani per la definizione e chiarimenti di dettagli tecnici, si è ad affidarvi la fornitura di:

Per la Riabilitazione Cardiologica Day Hospital:

n. 5 Cicloergometro modello EC4000 € 2.650,00 cad per un totale di € 13.250,00 (IVA esclusa)

n. 6 Rigenerazione Custo Guard Reha € 480,00 cad per un totale di € 2.880,00 (IVA esclusa)

n. 6 Cinture per Custo Guard1 € 75,00 cad per un totale di € 450,00 (IVA esclusa)

+ Oneri installazione , collaudo e istruzione per un totale di € 1.100,00 (IVA esclusa)

Per le Sezioni Ronzoni-Piatti-S.Andrea:

n. 3 Ripetitori attivi per Centrali di Monitoraggio N.K. completi di monitor LCD tastiera e mouse 3.275,00 cad per un totale di 9.825,00(IVA esclusa)

n. 2 Cicloergometro modello EC4000 € 2.650,00 cad per un totale di € 5.300,00 (IVA esclusa)

+ Oneri installazione , collaudo e messa in opera funzionante per un totale di € 1.500,00 (IVA esclusa)

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**1**

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



per un totale di € **34.305,00** (IVA esclusa), comprensivo di:

- Trasporto consegna ed imballaggio 60 gg data ordine
- Garanzia 12 mesi da data collaudo
- Installazione in loco dell'apparecchiatura da definire

Il costo complessivo della fornitura è pari a € **41.852,10** (IVA al 22% inclusa).

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vs offerta:

- I prezzi sono netti per merce resa franco destino comprese le spese di imballo, trasporto, installazione, montaggio e collaudo.
- Iva 22% a ns carico
- Garanzia:12 mesi decorrenti dalla data del collaudo

La ASP IMMeS e PAT per gli acquisti di apparecchiature elettromedicali ha adottato specifica procedura operativa "Gestione delle Apparecchiature ASP IMMeS e PAT (P\_OPam09\_01) i cui punti principali sono riportati qui di seguito:

- Le prove di accettazione e collaudo devono essere eseguite su tutte le tipologie di apparecchiature elettromedicali sanitarie ed assimilabili che, a qualsiasi titolo vengono messe in funzione per la prima volta. Pertanto è necessario assicurarsi che il dispositivo sia corredato di tutta la documentazione tecnico/amministrativa prevista e richiesta.
- Le attività di accettazione e di collaudo vengono eseguite alla presenza del personale incaricato della ASP IMMES e PAT di un rappresentante della ditta fornitrice della apparecchiatura e del referente del servizio tecnico /ditta manutentrice dell'attrezzature elettromedicali.
- L'apparecchiatura elettromedicale non deve essere utilizzata prima dell'avvenuto collaudo.

E' responsabilità dell'AEP verificare che siano state espletate tutte le operazioni previste ai fini del collaudo per il passaggio di consegna gestionale/manutentivo al Servizio Tecnico.

La procedura di collaudo prevede:

- attivazione da parte dell'AEP delle procedure di collaudo interessando i soggetti coinvolti
- operazioni di collaudo
- emissione esito collaudo
- consegna da parte del Magazzino Aziendale dell'apparecchiatura elettromedicale in reparto
- consegna del "libro macchina" al reparto, comprensivo del verbale di collaudo.

E' compito dell'utilizzatore prima di impiegare un qualsiasi elettromedicale, accertare la presenza in loco di verbale/scheda di collaudo inserita nel libro macchina.

In caso di collaudo negativo sarà cura del referente dell'AEP, in collaborazione con il Servizio Tecnico provvedere a riportare nel documento le motivazioni specifiche del diniego.

L'AEP provvederà agli espletamenti del caso dando comunicazione scritta degli sviluppi alle funzioni interessate (DSS, DPS, SPP, Servizio Tecnico).

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **30 (trenta)** giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economico del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

## 2

### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



(int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Si chiede inoltre alla Vs cortese società di precisare ad eventuali corrieri delegati alla consegna di attenersi a quanto sopra specificato perché il Delivery Address dell'ASP IMMeS e Pat è Viale Bezzi 10, 20148 – Milano

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 90 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

### **La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **41.852,10** (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZA439AC35C**

Annotazione interna per gli uffici: 70410012  
CO.GE 020.040.00100 budget n. 298 /2023  
Contratto: Cespite 7/2023  
Ordine: 7/2023

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.452)

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**3**

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Sylco Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore**  
**Dipartimento Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile**  
**dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**4**

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

