

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.734

e-mail: teresa.maiorana@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2019

(da citare nella risposta)

Milano, 08/02/2019

Azienda Grafica La Poligrafica

Via Menestalla, snc

Z.I. "La Bruca"

87029 Scalea (Cs)

P.I. 02636330785

Tel. 0985.42533

Fax 0985.803126

info@lapoligrafica.it

Oggetto: affidamento diretto per la fornitura di stampati occorrenti all' ASP/IMMES e PAT di Milano.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali dell' ASP/IMMES e PAT di Milano in atti, si conferma l'affidamento di:

- n. 100 schede personale calendario anno modello 64 misura cm. 36 x cm. 32 in cartoncino usomano bianco gr.250 stampa a 2 colori al costo di € 0,80 cad. IVA esclusa;
- n. 2.000 blocchetti buoni pasto modello 81 colore rosa ogni blocchetto contiene n. 10 buoni numerati da 1 a 20000 misura cm. 8,5 x cm. 5 in carta rosa usomano da gr. 80 stampa a 1 colore, i buoni sono incollati sul lato corto e alla base deve esserci un cartoncino al costo di € 0,40 cad. IVA esclusa;
- n. 30 blocchetti ordine provvisorio d'incasso mod. 55 in carta chimica in triplice copia (bianca verde e gialla) formato cm 21 x cm 15 con base in cartoncino bianco da gr. 250 formato cm 15 x 40 con doppia fustellatura copertina in carta usomano gr 120 colore giallo non stampato al costo di € 8,50 cad. IVA esclusa;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- n. 5000 cartelle per ambulatori modello 208 misura aperta cm.52 x cm 24 (misura piegata in 3 cm.17,4 x cm. 24) in cartoncino bianco da gr. 140 stampa ad 1 colore su ambo i lati al costo di € 0,1760 cad. IVA esclusa;
- n. 25 registri nosologici mod. 48 composti da 50 fogli bianchi doppi da gr 90 formato cm 47,5 x cm 31,7 stampati da ambo i lati e rilegati con punti metallici, colla e nastro telato, unitamente a due cartoncini grigi spessore mm 1 e etichetta centrale bianca stampata ad un colore al costo di € 12,00 cad. IVA esclusa;

al costo complessivo stimato massimo di € 2.315,00 (IVA 22% esclusa), comprensivo di imballo, consegna, trasporto e garanzia, come da Vs. offerta n 2559 del 28/01/2019, offerta n 2560 del 28/01/2019, offerta n 2564 del 28/01/2019, offerta n 2565 del 28/01/2019 e offerta n 2559 del 28/01/2019, pervenuta a mezzo mail ns. prot. n. 1210 del 28/01/2019.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti precedenti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Responsabile del magazzino del Pio Albergo Trivulzio Sig. Manconi, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli dovrà avvenire presso il Magazzino economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi n.10, 20146 Milano entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento del presente affidamento, previo contatto telefonico con il referente del magazzino Sig. Luigi Manconi tel. 02-4029.602/443. Si chiede di rispettare i seguenti orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45 - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 con destinazione merce presso il Magazzino Economale del PAT sito in Viale Bezzi, 10 20146 Milano, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli nonché numero di ordine e documento di trasporto.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **LA POLIGRAFICA S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **LA POLIGRAFICA S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a un costo stimato non superiore a **€ 2.824,30** (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **ZF727153FA**
Annotazione interna per gli uffici –

Tipologia dell'affidamento: Argomento n. 4 Materiale per ufficio, cancelleria, materiale tecnico economale, guardaroba, telerie, materiale tecnico di manutenzione, materiale economale, materiale di pulizia, detersivi, detersivi, stoviglie, posate, stampati, prodotti antinfortunistica, prodotti economali - CO.GE.500.111.100

Contratto ME 21 (budget n. 4/19) - ordine Euis 2019/233/EMI per un totale di € 2.824,30 iva compresa

Addetto/a al caricamento ordini in Euis ed agli atti finalizzati alla liquidazione, per i prodotti con destinazione Pio Albergo Trivulzio, Sig.a Teresa Maiorana.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiera ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
(Alfonso Galbusera)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

