

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITI E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Milano, 12 03 2019

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.723/211

ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot.

UA/mv

Spett.le Ditta

Ramponi Arti Grafiche

Via Trieste, 88/92

- 23100-Sondrio

E-mail: info@ramponigrafiche.it

Oggetto: Affidamento diretto - integrazione fornitura di un progetto stampa libro fotografico sui 250 anni del Pio Albergo Trivulzio.

Con affidamento diretto del 16 maggio 2018 si è affidata alla Vs Spettabile Ditta la fornitura di un progetto stampa libro fotografico sui 250 anni del Pio Albergo Trivulzio;

preso atto della mail pervenuta il 22.02 u.s. da parte della Referente Comunicazione nella quale si riscontrava la necessità di apportare alcune modifiche alle bozze in stampa del libro realizzato per i 250° di Trivulzio;

-Aumento foliazione da 204 a 212 pagine interne - Euro 250,00

-Rifacimento 4 pagine "Contributo Sindaco Sala" - Euro 200,00 - sconto 50% - Euro 100,00

-Correzione con rifacimento e sostituzione di 7 pagine interne su nr. 50 volumi - Euro 250,00

visto quanto disposto dall'art. 63 comma 3 lett. b si è ad integrare precedente affidamento diretto di cui sopra, per un prezzo complessivo (Iva esclusa) pari ad € 600,00, come da Vs. offerta del 22.2.2019 e nello specifico:

Totale maggiori costi - Euro 600,00

Prezzi al netto di I.V.A.

Il Referente della fornitura è il Kibra Sebhat- Comunicazione ASP IMMES e Pio Albergo Trivulzio Tel. 02 40297805. Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Area Alberghiera ed Economato, al n. 02/40.29.211. La consegna dovrà essere effettuata presso il Magazzino Economale del PAT sito in Via Bezzi, 10-Milano previo accordo telefonico con il Responsabile Sig. Luigi Manconi tel. N. 02.4029.602-443.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

L'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".
La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano - Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZF21BF4F6C

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria **RAMPONI ARTI GRAFICHE** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

La **Ramponi Arti Grafiche**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13.08.2010.

La spesa di € 600,00 (IVA 22% esclusa) sarà finanziata nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2019, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, come segue:

(Co.Ge. 56005000150 Autorizzazione 116/2018)

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Alfonso Galbusera)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ALBERGHIERA ED ECONOMATO

(Dott. Ugo Ammannati)

***Firma e timbro per accettazione
Ramponi Arti Grafiche***

Atto firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.