



Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.723

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 24/06/2019

Prot. 214/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le ditta:

REPROREX SAS

Via Alunno, 4

20147 Milano

P.IVA 11068420154

info@reprorex.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 12.000 fogli formato A4 mod.424 con otto etichette NON ADESIVE rosse/blu perforate per Servizio di Dietologia e Nutrizione Clinica, n. 500 blocchi modello 78 e n. 500 blocchi modello 83 necessarie all'ASP/IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna, riguardo ai connessi fabbisogni del caso, in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario, si è a confermare, come da ns. richiesta di preventivo del 18/06/2019 inoltrata a n. quattro ditte specializzate del settore e da Vs. offerta del 21/06/2019, l'affidamento della fornitura di:

- **N. 12.000 fogli f.to A4 mod.424**, 8 etichette non adesive rosse/blu perforate ad € 0.048 cad., iva 22% esclusa, occorrenti al Servizio di Dietologia e Nutrizione Clinica del PAT di Milano.
- **N. 500 blocchi 21x14.5 mod.78** composti da 50 fogli x2, senza numerazione, primo foglio bianco stampa nero, secondo foglio celeste stampa nero, fondo cartoncino, rilegatura punto metallico, copertina gr. 100 colore giallo tenue non stampata ad € 2,10 cad., iva 22% esclusa, occorrenti al PAT di Milano.
- **N. 500 blocchi f.to A4 mod.83**, duplice copia, formato 21x29.7, senza numerazione, da 50 fogli x 2, primo foglio bianco stampa nero, secondo foglio giallo stampa nero, fondo cartoncino bianco, rilegatura incollato lato corto, copertina cartoncino bianca non stampata ad € 3.60 cad., iva 22% esclusa, occorrenti al PAT di Milano.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di **€ 3.426,00 più IVA 22 %** corrispondente ad un importo totale di **€ 4.179,72 iva 22% inclusa**, comprendente la fornitura di cui sopra, imballo, trasporto, consegna.

La fornitura dovrà avvenire entro 7 giorni dalla ricezione del presente affidamento previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Luigi Manconi, int. tel. 02.4029.602. Per motivi di urgenza, almeno una parte (circa n. 200) dei fogli A4 etichette non adesive rosse/blu (modello 424) dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 27 giugno 2019.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del Referente del magazzino economale.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alla richiesta ed all'offerta, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 - 20146 Milano - Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il n. Ordine.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 - commi 209-213 - della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 - conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La ditta affidataria **REPROREX SAS** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 4.179,72 iva 4% inclusa**, (fornitura compreso imballo, trasporto, messa in opera, con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del servizio Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z4C28EF8CC**

Annotazione interna

Contratto MILANO: 134/2019 (Co.Ge 500.111.100 budget n. 4/2019)

Ordine n. 1032/2019

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Dott. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (int. tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **REPROREX SAS**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella richiesta di preventivi e nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Per il Direttore Amministrativo
ASP IMMeS e PAT
Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Il RUP
Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

