



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2022

Milano, 11.03.2022

Spett.le

Polirecuperi S.r.l.

P. Iva 07206580966

Tel. 02.93562078

ilenia.boaretto@polirecuperi.it

paolo.gaburri@polirecuperi.it

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di sgombero, ritiro e dismissione di varia attrezzatura in acciaio - COD C.E.R. 170405 - presente presso i depositi del Servizio Alimentazione del Pio Albergo Trivulzio di Milano, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Richiamato affidamento diretto del 27.04.2021 con il quale si affidava alla vs spett.le ditta il servizio di ritiro e smaltimento in discarica dei rifiuti misti non pericolosi presso l'Area Ecologica del Pio Albergo Trivulzio di Milano, per la durata di 24 mesi, essendo necessario lo smaltimento di varia attrezzatura in acciaio depositata presso i depositi del Servizio Alimentazione, si è ad affidarvi, come da vs. offerta 022/313-GP-bi del 09.03.2022, nostro protocollo numero 3709 del 11.03.2022, il servizio di sgombero, ritiro e dismissione di varia attrezzatura in acciaio - COD C.E.R. 170405 - presente presso i depositi del Servizio Alimentazione del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Detto materiale, risulta depositato e da ritirarsi all'interno del ns. Locale Tecnico, ubicato al piano -1 vicino alla Cucina Centrale e trattasi, più in particolare, di:

- n 15 carrelli in inox;
- n 2 lavelli;
- n 1 armadio;
- n 2 tavoli;
- n 2 carrelli trasporto;
- n 1 castello forno;
- n 3 porte pannello inox;
- n. 30 pezzi di pentolame gn.

Il servizio verrà effettuato a titolo gratuito e senza nessun onore nei nostri confronti ASP IMMES e PAT.

Le attrezzature tecniche ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del servizio richiesto, saranno integralmente a carico della Vs. ditta, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o a terzi.

La Vs. ditta dovrà, ancor prima dell'esecuzione del servizio di cui trattasi, essere debitamente munita di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti normative.

Il servizio dovrà essere svolto integralmente ed a perfetta regola d'arte, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc., con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con Vs. idoneo personale specializzato e qualificato, formato ed addestrato, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI così come necessari e da utilizzarsi, con idonei automezzi autorizzati al trasporto dei materiali oggetto del servizio, garantendo la perfetta esecuzione del medesimo ed il corretto smaltimento di tutti i suddetti materiali.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione del servizio da parte della Responsabile del Servizio Alimentazione, sig.ra Ernestina Frascadore, la quale provvederà a firmare i relativi formulari.

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità al Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni etc, oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Dovranno essere utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione e protezione ed in maniera tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti della ns. Azienda.

Dovrà essere debitamente da Voi indicato il nominativo di un Vs. Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione del suddetto servizio e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

Polirecuperi Srl sarà, altresì, responsabile d fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla a riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzatura possano causare a persone e/o cose sia dell'azienda sia di terzi, alla struttura, impianti e attrezzature esistenti sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto sarà danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La vostra Ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o non coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Il servizio di cui sopra, andrà svolto in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, oltre che in termini di consona sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/2008 etc.).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Polirecuperi Srl a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

