

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.435

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 233/2024 UA/an
(da citare nella risposta)

Milano, 02.05.2024

Spett.le Ditta
ITALIAGROUP CORPORATE SRL
Via dei Zattieri, 21/D0, 32014
Ponte nelle Alpi - Belluno
Tel: +39 06 87426211
E-mail: adatto@adatto.net
PEC:
italiagroup@pcert.it
P.IVA IT010099980250

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 per la fornitura di n. 2 sistemi Bio Pro a strappo occorrenti per l'apertura delle sezioni Zonda e Nasoni- **CIG B181C96914**

Come da correlativa esigenza interna, ricevuta tramite Modello Unico di Richiesta d'Acquisto, e facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a n. 3 Operatori Economici del settore, considerata la congruità dell'offerta pervenuta, si è ad affidarVi, alle condizioni economico di cui a vostra offerta n.3102B39431VER pervenuta tramite e-mail in data 02.05.2024, l'affidamento per la fornitura di quanto in oggetto, nello specifico:

- n. 2 Sistemi pulenti con serbatoio per la pulizia senza secchio da 300 sacchi, con telaio 40 cm 40, vostro codice prodotto 00008800, al costo unitario di € 109,87 oltre iva, per un costo complessivo di € 248,52 oltre iva (compreso di 28,80 per spese di trasporto).

Quanto sopra per un importo complessivo di spesa di € 303,22 iva 22% inclusa, comprensivo di fornitura, imballo, trasporto e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

Stante le contingenti necessità, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini Emanuel (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta

www.iltrivulzio.it

**1
ASP IMMES E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi. Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura. Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 303,22(imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT e contraddistinta dal **CIG B181C96914**

Annotazione interna per gli uffici:70410058

CO.GE 500.111.00100 budget n. 204/2024

Contratto: CEMI 24/53

Ordine: EMI 24/673

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Napoli Alessio (tel. 02/4029.435)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società Italia Group Corporate srl a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.