

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

Prot. n. 163/2022 UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 28.09.2022

Spett.le ditta

Alpi S.r.l.

Tel. 02/66504746

P. IVA 09530600155

ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura e installazione, comprensiva di ritiro e smaltimento dell'usato di n. 3 frigoriferi domestici, necessari come scorta magazzino presso il Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Facendo riferimento agli affidamenti diretti del 14.06.2022 e del 21.06.2022, relativi all'acquisto di n. 2 frigoriferi domestici, di cui uno necessario per la Sezione San Carlo e un altro come scorta magazzino, essendo necessario provvedere all'acquisto di ulteriori n. 3 frigoriferi domestici, in previsione dell'imminente apertura di alcune Sezioni di Degenza, si è ad affidarvi, alle medesime condizioni economiche di cui vostra offerta n. 00774-00 del 07.06.2022, così come da vostra conferma di mantenimento dei prezzi del 19.09.2022, nostro protocollo n. 14017 del 26.09.2022, la fornitura di n. 3 frigoriferi domestici *LTB 1AF28U0 INOX* a doppia porta, Tecnologia Low Frost (poca brina), compressore con garanzia di 5 anni, classe energetica F, capacità vano frigorifero 203 litri, capacità vano congelatore 41 litri, capacità di congelazione 3 kg/24 h, controlli elettronici con LED e dimensioni (AxLxP): cm 161x55x55, al prezzo unitario di € 524,00 oltre iva.

Quanto sopra per un costo totale di € 1.572,00 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 1.917,84, comprensivo di trasporto, consegna, installazione e ritiro e smaltimento dell'usato.

La fornitura del suddetto articolo per ambienti professionali pubblici, conforme al D. Lgs. 81/08 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc., comprensiva di trasporto, consegna e garanzia, dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini (int. tel. 02.4029.602-443 – n. cellulare 339.2328020) e con la sig.ra Assunta Tondolino (n. cellulare 393.8585648).

I suddetti, entro 8 giorni dalla consegna, devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti gli articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facenti parte della fornitura devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal decreto 11 gennaio 2017 e sua modifica del 03 novembre 2019, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare e come previsto ex art. 34 D. Lgs. 50/2016 e relative modifiche.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z1C37E5AD8 ed il seguente n. Ordine: CES 87/2022

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Alpi S.r.l., si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.917,84 (trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Annotazione interna per l'ufficio: 70410109

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature economali- CO.GE. 020.070.200

Contratto CES 71/2022 – CO.GE. 020.070.200 – budget n. 427/2022

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Alpi S.r.l., a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott. Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it