

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.343

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 163/2024 UA/qg

(da citare nella risposta)

Milano, 08.03.2024

Spett.le società

**Culture Digitali Srl**

Via Coroglio, 57

80124 Napoli

P. IVA: 09465861210

PEC: [culturedigitalisrl@pec.it](mailto:culturedigitalisrl@pec.it)

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per il servizio di implementazione, integrazione strutturale e attività di manutenzione per il sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel CIG - B0ACFE0110**

Richiamata RDO Sintel n. 179497471 del 13.02.2024, per affidamento diretto del servizio di implementazione, integrazione strutturale e attività di manutenzione del sito Istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs 36/2023, si è provveduto ad invitare cinque ditte specializzate nella fornitura e posa in opera di tende:

<b>Operatore Economico</b>	<b>P.IVA</b>
Wave Informatica	10633300016
Aicod srl	02452460344
ARTDISK di A.C.	13078640151
Culture Digitali Srl	09465861210
WHILETECH S.R.L.S.	17316211006
DPWAY S.r.l.	14778311002

Essendo la vostra offerta quella riportante il prezzo più basso e rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, così come vostra offerta ID Sintel n. 1708093621002 del 16.02.2024, si è ad affidarvi il servizio di implementazione, integrazione strutturale e attività di manutenzione del sito Istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT, con le seguenti caratteristiche:

**1) Ottimizzazione dell'area Amministrazione Trasparente all'interno del sito web istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT, volta all'introduzione di specifiche funzionalità in ottica di miglioramento della User Experience**

Di seguito si presenta il dettaglio delle attività relative all'ottimizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente all'interno del sito web istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT:

- predisposizione di filtri per la visualizzazione dei documenti e delle determine in base agli anni di riferimento e di pertinenza;
- miglioramento della navigazione per il reperimento delle informazioni nelle rispettive Aree e Dipartimenti;

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- inserimento, modifica, integrazione nuove voci (Tipologie) del menu, corrispondenti alle macrocategorie dell'AT;
- creazione nuove pagine introduttive delle nuove voci inserite nel menu;
- revisione, redistribuzione, eliminazione Sezioni, attualmente prive di contenuti;
- sistemazione e/o miglioramento della distribuzione dei contenuti ereditata dalla piattaforma precedente.

## **2) Predisposizione sezioni per pubblicazione documenti relativi all'anno in corso**

Di seguito si presenta il dettaglio delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente, oggetto dell'allineamento, ai fini della pubblicazione dei documenti afferenti l'anno in corso:

- provvedimenti;
- affidamenti;
- archivio gare;
- avvisi esiti di gara;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- controlli sull'Amministrazione, ovvero OIV.

## **3) Strutturare la piattaforma al fine di permettere la predisposizione autonoma, da parte del personale dell'ASP, delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente per pubblicare i documenti relativi all'anno in corso, per ogni nuovo esercizio:**

Di seguito si presenta il dettaglio delle attività richieste di configurazione della piattaforma affinché il personale dedicato possa autonomamente predisporre le sezioni per la pubblicazione dei documenti relativi all'anno in corso:

- adeguamento per la previsione della gestione in autonomia di nuove sezioni per le successive annualità nell'area dell'AT;
- adeguamento per la gestione autonoma dei contenuti della parte istituzionale esistente;
- formazione al personale di almeno 8 ore (con formula 4+4) per la suddetta attività di gestione autonoma;
- realizzazione guida di riferimento.

## **4) Aggiornamento e/o implementazioni di contenuti**

L'attività richiesta prevede un aggiornamento forfait e/o implementazioni di media entità e/o sistemazione contenuti per un ammontare di 6-8 interventi, il cui valore dipende dalla complessità dell'intervento, come di seguito elencato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- modifiche e aggiornamenti testuali e grafici nelle pagine esistenti;
- inserimento e implementazione box in home page;
- eventuale creazione ed inserimento nuovo Servizio Territoriale e/o Residenziale;
- aggiornamento Carta dei Servizi;
- sistemazione in home page della voce Whistleblowing;
- integrazione e aggiornamento pagina Privacy e Termini e Condizioni.

## **5) Inserimento e pubblicazione news e/o bollettini di informazione al pubblico sul portale**

L'attività in oggetto prevede l'inserimento e pubblicazione news e/o bollettini di informazione al pubblico sul portale, con una cadenza di max 2/mese, sulla base di contenuti inviati dai referenti dell'ASP IMMES e PAT.

Quanto sopra per un costo totale di 14.800,00 oltre iva al 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22% inclusa di € 18.056,00 comprensivo per tutti i punti 1),2),3),4) e 5).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'attività di controllo sulla regolare esecuzione dei servizi, nel rispetto dei tempi e dei costi secondo le prescrizioni del presente affidamento, verrà svolta dai Sistemi Informativi mediante il servizio di supporto reso in forza di Accordo Quadro "servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino Lotto 5 -SERVIZI DI SUPPORTO–NORD"

L'ASP IMMES e PAT si riserva la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di aumentare o ridurre il servizio o parte di esso in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso comunicato al Referente Culture Digitali Srl, senza che quest'ultimo abbia che pretendere per maggiori importi per prestazioni non rese.

Al termine del Servizio andranno restituite le chiavi d'accesso necessarie per accedere alla piattaforma sulla quale è stata realizzato il sito così da permettere la gestione autonoma dello stesso.

### **TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le attività afferenti i punti 1), 2) e 3) dovranno essere rilasciate e disponibili per il collaudo entro 15 giorni dall'ordine. Le tempistiche di realizzazione dei punti 4 e 5, per loro natura, andranno dovranno essere rese per un periodo di 24 mesi.

Il servizio potrà essere svolto da remoto.

### **PAGAMENTI**

Il pagamento sarà differito nei seguenti termini:

- le attività afferenti i punti 1), 2) e 3), accertata la piena regolarità alla esecuzione del servizio, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012;

- Le attività afferenti i punti 5), 6), accertata la piena regolarità alla consegna delle attività del servizio, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Le fatture dovranno essere inviate al settore competente con nota di accompagnamento di Culture Digitali Srl e corredate da relazione analitica illustrativa delle prestazioni svolte.

Le fatture dovranno indicare con chiarezza le attività svolte, indicando la tipologia delle prestazioni. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codici CIG B0ACFE0110:**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

\_\_\_\_\_, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 18.056,00 (per il servizio di implementazione, integrazione strutturale e attività di manutenzione del sito Istituzionale dell'ASP IMMES e PAT) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

Annotazione interna per gli uffici: \_\_\_\_\_

Tipologia dell'affidamento:

CO.GE. – budget - contratto: CEMI /2024

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Culture Digitali Srl**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella RdO a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

