



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.307

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 16.04.2024

Spett.le

**Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele**

**Via Martiri delle Carzole, 19**

**43036, Fidenza PR**

**P.IVA 02663620348**

**PEC [postacert@pec.rainieri.it](mailto:postacert@pec.rainieri.it)**

**Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO PER L'ATTIVITÀ DI RINNOVO DEI CPI IN ESSERE PRESSO LE VARIE STRUTTURE DELL'ASP IMMES e PAT E DI CONSULENZA IN MATERIA DI PREVENZIONI INCENDI. ANNI 2024-2025-2026. CIG B115943D2F**

Premesso che:

- In considerazione del fabbisogno specifico rilevato da parte dell'Azienda, si è provveduto, come richiesto dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, in data 08.03.2024 ad avviare RdO (ID n. 180401925), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel (A.R.I.A. Spa) di Regione Lombardia, per la durata di 36 mesi, per un totale complessivo a base d'asta di € 25.000,00 oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero), con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 19.03.2024 ore 12:00, provvedendo ad invitare 4 Operatori Economici specializzati del settore come a seguito riportato:

N.	Operatore economico	PIVA/CF
1	Ing. Daniela Del Giudice	15371781004
2	Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele	06349800729
3	R.S.N. DI RANIERI p.ind STEFANO NICOLA	02663620348
4	Studio Tecnico Andrea Rossi	02783600345

- In esito all'espletamento della RdO summenzionata, a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, essendo pervenuta n. tre offerte, concluse le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica previste dalla Lex Specialis di procedura, codesto **Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele**, è risultato aver offerto un importo complessivo offerto (ICO) di servizio, per 36 mesi, pari ad € 24.500,00, oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero), così come da protocollo informatico n. 1710489514670.

Pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio per attività di rinnovo dei CPI in essere presso le varie strutture dell'ASP IMMES e PAT e di consulenza in materia di prevenzione incendi, in conformità alla vigente normativa, dell'Azienda per la durata di 36 mesi (anni 2024-2025-2026), a far data dal 18.04.2024, a codesta ditta **Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele**, Via Martiri delle Carzole 19, 43036 Fidenza PR, P.IVA 02663620348, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta del 15.03.2024 (ID Sintel 1710489514670), quivi da intendersi integralmente richiamata ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele assicurerà che il corrispettivo offerto del servizio è omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele assicura che il servizio sarà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nella presente RDO.

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio per attività di rinnovo dei CPI in essere presso le varie strutture dell'AP IMMES e PAT e di consulenza in materia di prevenzione incendi, in conformità alla vigente normativa, dell'Azienda per la durata di 36 mesi (anni 2024-2025-2026), sulla base delle specifiche quantitative di seguito descritte e dettagliate:

- allestimento di rinnovo periodico di conformità antincendio relativa ad un reparto di un edificio, per un totale di n. 5 rinnovi;
- allestimento di rinnovo periodico di conformità antincendio relativa a due o più reparti di un edificio fino ad un massimo di quattro, per un totale di n. 2 rinnovi;
- allestimento di rinnovo periodico di conformità antincendio relativa ad un edificio, per un totale di n. 1 rinnovo;
- allestimento di rinnovo periodico di conformità antincendio relativa ad un gruppo elettrogeno o ad una centrale termica, per un totale di n. 1 rinnovo.

Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele assicurerà quanto di seguito specificato:

- che il consulente sia tecnico regolarmente iscritto negli Elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 4 del DM 5 Agosto 2011 (ex Legge 818/1984).
- comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, dell'operatore nell'effettuazione di attività di rinnovo dei CPI e di consulenza in materia di prevenzioni incendi, maturata presso strutture socio-sanitarie o sanitarie, pubbliche e private.

Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele affidatario del servizio in oggetto si impegna a trasmettere al RUP, Dott.ssa Rossana Coladonato, rendicontazione periodica dell'attività svolta per ogni tipologia di rinnovo CPI nonché di consulenza prevista, unitamente alle relative attestazioni rilasciate, al seguente indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele dovrà garantire l'inizio delle attività di rinnovo dei CPI in essere presso le varie strutture dell'AP IMMES e PAT e di consulenza in materia di prevenzione incendi, come sopra specificate a titolo indicativo, dalla data del presente affidamento con conclusione a metà aprile 2026.

Le attività di rinnovo dei CPI in essere presso le varie strutture dell'AP IMMES e PAT e di consulenza in materia di prevenzione incendi, come sopra specificate saranno svolte con date/periodo definitivo che sarà concordato con il RUP, Dott.ssa Rossana Coladonato.

### **Luogo di esecuzione del contratto**

Le sedi di esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento sono da intendersi le seguenti:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano (principale);
- Istituto Frisia di Merate – via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC).

### **Penali e sanzioni per inadempimenti**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Aggiudicatario sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R. o a mezzo P.E.C., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'Azienda, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

### **Risoluzione del rapporto**

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

### **Pagamenti**

L'importo stimato complessivo dell'affidamento per mesi 36 è pari a € 24.500,00 oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero).

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura consegnata, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

La fattura dovrà essere inviata al settore competente con nota di accompagnamento di Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele corredata da relazione analitica illustrativa delle prestazioni svolte.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando riportando dettagliatamente la tipologia ed il luogo delle attività svolte (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B115943D2F.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art.1-commi 209-213 –della legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010)

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a complessivi € 29.890,00 (IVA al 22% inclusa) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2024, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Annotazione n. 70410054 (unica per Pat e Merate).

### **Pio Albergo Trivulzio**

€ 21.960,00 (IVA compresa)

CO.GE. 56005000950 – BUDGET 259/2024

**Istituto Frisia di Merate**

€ 7.930,00 (IVA compresa)

CO.GE. 56005000950 – BUDGET 259/2024

Addetto al caricamento ordini su Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Edoardo Rocca dell'Ufficio Economato (tel. 02.4029.681).

**Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento e nella RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del procedimento  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

**Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele**

Il legale rappresentante

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.