

Milano, 18.06.2024

Spett.le ditta
ALPI SRL
Via Cadorna, 35/37
20032 – Cormano - Mi
P.IVA 09530600155
ufficiocommerciale@alpisrl.com
info@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/23 per la fornitura di n.1 banco da lavello occorrente alla Sezione Schiaffinati 3 del Pio Albergo Trivulzio - CIG B226D2F029

Premesso che in data 30.05.2024 è pervenuta richiesta d'acquisto da parte del Dipartimento Socio Sanitario, per la fornitura la fornitura di n. 1 banco da lavello occorrente alla Sezione Schiaffinati 3, si è provveduto in data 10.06.2024 a trasmettere richiesta di preventivo a n.3 Operatori Economici specializzati nel settore.

Atteso che, sono pervenute n. 2 preventivi in atti, la vs. offerta (n. ALPI24-01040-00 del 07.06.2024- protocollo n. 1557 del 14.06.2024) è stata valutata, la più idonea sotto il profilo delle caratteristiche tecniche, per un importo di a € 930,00 oltre iva 22%;

Tanto premesso, si è ad affidarvi, acquisto in data 14.06.2024 parere favorevole da parte del Dirigente del Servizio Patrimonio Istituzionale PAT e Merate, Arch Simona Pittaluga, la fornitura di n.1 n. 1 banco da lavello per la decontaminazione dei ferri e più in particolare:

- lavello armadiato porta battente al costo di € 750,00 oltre iva 22%;
- rubinetto a leva clinica al costo di € 180,00 oltre iva 22%.

Quanto sopra per un costo totale di € 1.134,60 comprensivo di iva 22%.

Il suddetto articolo munito di documentazione tecnica-illustrativa a corredo deve risultare corrispondente a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificato CE e dotato, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, oltre che dettagliatamente supportato da specifica scheda tecnica descrittiva, munita di immagini rappresentative e manuale operativo.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità del bene richiesto da parte del Referente Magazzino Economico PAT, Sig. Emanuel Alberini, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che l'articolo, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente 'Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamenti dell'ASP IMM e S e PAT' di cui a Determina DG/3 del 11.01.2017.

L'articolo sopra dettagliato dovrà essere consegnato presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente di Servizio, sig. Emanuel Alberini, al numero interno 02.4029.602-443.

La consegna dell'articolo sopra dettagliato dovrà avvenire con ogni possibile.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMM e S e PAT è il seguente: UF7CN6.

La **fattura** dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMM e S e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia dell'articolo.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B226D2F029

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **ALPI SRL** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **1.134,60 Iva 22% inclusa** (per la fornitura di n. banco da lavello occorrente alla Sezione Schiaffinati 3) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMM e S e PAT

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature sanitarie (cespiti)

Co.Ge _____, budget n xx/23

www.iltrivulzio.it

ASP IMM e S e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Alessio Napoli (tel 02/4029.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ALPI SRL**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto articolo dovrà essere munito di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

*Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
dott.ssa Rossana Coladonato*

*Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
dott. Ugo Ammannati*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

