

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.343

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2024/UA/qg
(da citare nella risposta)

Milano, 15/01/2023

Spett.le

IMQ Spa

Via Quintiliano, 43 - 20138 Milano (MI)

Tel. 0208073201

P.IVA 12898410159

Pec: direzione.imq@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, del servizio per il mantenimento della certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma ISO 9001: vision 2015 occorrente all'ASP IMMeS e PAT, mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel. CIG Z213E02680

In considerazione della scadenza del contratto del servizio per il mantenimento della certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma ISO 9001: vision 2015 occorrente all'ASP IMMeS e PAT, si è provveduto, come richiesto dal Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 in persona della Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, in data 29.12.2023 ad indire RDO n. 178114239 invitando n. 3 ditte specializzate del settore iscritte all'elenco Operatori Economici di Sintel come previsto al punto 6.2 dalla procedura di Qualità Aziendale P_OPam03_01 VALUTAZIONE, QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI E NON CONFORMITA'.

Considerato che in data 10.01.2024 è pervenuta vs. miglior offerta (ID Sintel n. 1704877184125) per un importo pari a € 12.075,00 oltre iva 22%, giusto ribasso percentuale del 19.50% sul prezzo complessivo a base d'asta pari ad €15.000,00, si è ad affidarVi il servizio per il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione Qualità secondo la norma ISO 9001:Vision 2015 occorrente all'ASP IMMeS e PAT per il triennio 2024 – 2025 – 2026.

Si riporta di seguito l'oggetto delle prestazioni:

- verifica ispettiva di rinnovo (min. 9 giornate) – I anno;
- verifica ispettiva di mantenimento (min. 5 giornate/ispettore) – II anno;
- verifica ispettiva di mantenimento (min. 5 giornate/ispettore) – III anno;
- un corso a catalogo fino a 2 giorni reso gratuitamente da parte dell'operatore in favore del personale assegnato al servizio qualità dell'Azienda;

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- ulteriori visite suppletive che si rendessero necessarie.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della Richiesta d'Offerta ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nella procedura.

L'ASP IMMeS e PAT, ai sensi del art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023 si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 3 mesi da far valere alla scadenza naturale del contratto con riguardo alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z213E02680

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 14.731,50 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024.

CO.GE: 518.01100300

BUDGET: _____

Anno 2024

€ 4.910,50 (IVA 22% inclusa)

Anno 2025

€ 4.910,50 (IVA 22% inclusa)

Anno 2026

€ 4.910,50 (IVA 22% inclusa)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Edoardo Rocca.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Trivulzio, 15 Milano e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società LTA s.r.l., referente il dott. Luigi Recupero;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d’appalto e all’espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall’art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Codice di comportamento Aziendale e Patto di Integrità Morale

L’ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell’Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l’ASP IMMES e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, alla RDO, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell’ASP IMMES e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l’erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d’inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

BIMECAR Carrelli Elevatori Srl a pena di nullità assoluta dell’erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto.

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Distinti saluti.

IL RUP

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.