



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 288/24/UA/ai
(da citare nella risposta)

Milano, 16 gennaio 2025
Spett.le
Plus Technologies s.r.l.
Via Argelati, 44 - 20143 - Milano (MI)
P.iva 10526950968
plustechnologies@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, per la fornitura di 500 badge bianchi e di 2 nastri per la stampante badge Magicard 300 Plus – CIG B53E252D16

Premesso che:

- con affidamento diretto del 26.03.2024, l'Ente ha provveduto ad incaricare la società Plus Technologies s.r.l. per la fornitura di una stampante badge,
- con mail pervenuta in data 15/01/2025, l'ufficio Risorse Umane ha richiesto l'acquisizione di nuovi badge bianchi, necessari per far fronte all'assunzione di nuove risorse per l'internalizzazione del personale dei reparti Schiaffinati,
- l'ufficio Sistemi Informativi ha condotto una ricerca di mercato che ha evidenziato la competitività dell'offerta ricevuta,

si è ad affidarVi, come da Vs. offerta nr. 15/2025 del 14/01/2025 facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, l'affidamento per la fornitura di n. 500 badge bianchi e di n. 2 nastri per la stampante badge Magicard 300 Plus.

La tabella di seguito riporta il dettaglio della fornitura in oggetto e la relativa quotazione economica:

Fornitura	Q.tà	Prezzo unitario	Importo
Badge trasponder Read & Write	500	€ 0,90	€ 450,00
Nastri stampante PCC300YMCKO	2	€ 98,00	€ 196,00
Spese di trasporto	1	€ 15,00	€ 15,00
Totale importo (iva escl.)			€ 661,00

Quanto sopra per un importo totale di € 661,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 806,42 iva 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità delle forniture richieste e necessarie, dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza,

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti le forniture in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all' ASP IMMeSePAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP IMMeSePAT) - Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG B53E252D16.

2

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Plus Technologies s.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 00 e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 806,42 IVA 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, contraddistinta dal CIG B53E252D16.

Tipologia dell'affidamento:

Annotazione interna per gli uffici: 71200001

Contratto: CCES/1/2025

CO.GE. 50011100100 MATERIALE ECONOMALE

BDG 327/25

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Plus Technologies s.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). La presente comunicazione dovrà essere inviata all' ASP IMMSePAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.