

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161

e-mail: miriam.perego@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2024 UA/mp
(da citare nella risposta)

Milano, 11 luglio 2024

Spett.le ditta
ALPI SRL

Via Cadorna, 35/37
20032 – Cormano - Mi
P.IVA 09530600155
ufficiocommerciale@alpisrl.com
info@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per l'intervento tecnico-riparativo necessario sul cutter DS-1 e sul tagliaverdure marchio NILMA mod. HALDE in uso presso la Cucina dell'Istituto Frisia di Merate. – CIG B26957B941

Premesso che la Vs. Spett.le ditta è affidataria del servizio di manutenzione delle attrezzature della cucina e degli elettrodomestici delle Sezioni di Degenza, l'ufficio economato ha provveduto a fare richiesta di intervento manutentivo per il cutter DS-1 e per il tagliaverdure marchio NILMA mod. HALDE in uso presso la Cucina. Vista Vs. offerta n.1699 ns. protocollo 10567 del 8/7/2024 e vs. offerta n. 1382 ns. prot 10567 del 8/7/2024, valutata la congruità delle stesse, si è ad affidarVi, l'intervento tecnico – manutentivo necessario per le attrezzature in oggetto, così di seguito composto:

Articolo	Quantità	Prezzo unitario	SC%	Prezzo totale
Gruppo lama completo per cutter DS-1	1	€ 1.170,512	21,50	€ 918,85
Albero completo + materiale vario	1	€ 1.006,85	21,50	€ 817,39

Quanto sopra per un importo di € 1.736,24 oltre iva 22%, per un conseguente costo complessivo di spesa iva 22% inclusa di € 2.118,21, comprensivo di tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri ed anche collaudo e garanzia.

Detto intervento, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, nonché garantito per 12 mesi contro ogni difetto di manutenzione, installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, la sicurezza dell'attrezzatura, etc., da parte della Referente dell'Ufficio economato, dott.sa Miriam Perego.

www.iltrivulzio.it

Si provvederà a verificare l'adeguatezza dell'intervento e che quanto fornito ed eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B26957B941

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Alpi S.R.L si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.118,21 (l'intervento tecnico – manutentivo necessario per cutter e tagliaverdure) IVA compresa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 come da annotazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT:

Annotazione Uffici: 70410081

Contratto CEME 23/2024 – CO.GE. 510.010.00010– (budget n. 205/2024 sub 2) – Ordine 2024/110/EME

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.sa Miriam Perego dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Alpi S.R.L a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

www.iltrivulzio.it

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

