



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.321

e-mail: cristina.rossi@trivulziomail.it

Prot. n. 164/2024 UA/cr  
(da citare nella risposta)

Milano, 28.03.2024

Spett.le ditta  
Arjo Italia SpA  
Via Giacomo Peroni,4000-402  
00131 Roma  
Tel. 06/87426211  
e-mail: [Ufficio.Gare@arjo.com](mailto:Ufficio.Gare@arjo.com)  
PEC: [amministrazionearjohuntleigh@legalmail.it](mailto:amministrazionearjohuntleigh@legalmail.it);

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per la fornitura di n. 2 barelle doccia comprensivo di trasporto, consegna, collaudo, presso le Sezioni Zonda e Nasoni. – CIG B0FBF1D2D9**

Premesso che:

- a seguito di proposta di acquisto pervenuta dal Coordinatore Infermieristico dott. Alessandro Adduci UOS Professioni Sanitarie, in vista della prossima riapertura delle Sezioni Zonda e Nasoni, si è provveduto a trasmettere richiesta di preventivo per la fornitura, comprensiva di consegna, collaudo, di n. 2 barelle doccia a n. 3 ditte specializzate del settore:

OPERATORE ECONOMICO	P.IVA
Arjo Italia SpA	04749361004
Viviam Med Srl	08452100962
Chinesport Spa	00435080304

- considerata la congruità della vs. offerta, inviata tramite Posta Elettronica Certificata in data 5.03.2024, valutata più conveniente in quanto risultata maggiormente idonea, sotto il profilo delle caratteristiche tecniche, pari ad un valore complessivo di € 5.000,00 oltre iva 4 %;

- acquisito in data 21/03/2024 il nulla osta da parte del Coordinatore Infermieristico, Dott. Alessandro Adducci, come previsto dall'Istruzione Operativa "APPROVVIGIONAMENTO, FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO I\_OPam\_03\_04\_01", in ordine alla fattibilità tecnica della fornitura in oggetto;

- si è ad affidarvi la fornitura di n. 2 barelle doccia, regolabili in altezza e, più in particolare, dovrà comprendere:

Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario €	Prezzo netto totale €	IVA 4 %
BAB5000-01	Basic, barella doccia reg. oleod. lung. 1900 mm.	2	2.500,00	5.000,00	5.200,00
SPINST80	Spese di collaudo	2	0,00	0,00	0,00
DLVSILVER	Spedizione SILVER (data imposta)	2	0,00	0,00	0,00
	TOTALE FORNITURA			5.000,00	5.200,00

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio,15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€. 5.200,00**, IVA 4% inclusa, compresa la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio e garanzia 12 mesi, dalla data di collaudo.

Dette attrezzature con marchi certificazione e dichiarazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, dovranno essere di brand noti, con facile reperimento della ricambistica e con pronta disponibilità dei pezzi di ricambio e dovranno essere rispondenti alle esigenze, essere conformi al D.lgs 81/08, possedere tutte le certificazioni e/o omologazioni del caso.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti da parte dell'arch. Simona Pittaluga, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La suddetta Referente, entro 8 giorni dalla consegna, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

**Gli articoli sopra dettagliati dovranno essere consegnati presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sig. Emanuel Alberini, Sig. Giacomo Botta - Tel. 02.4029.602-443, che provvederà ad avvisare l'arch. Pittaluga o Suo delegato alla verifica della presente fornitura.**

**La consegna e il collaudo degli articoli sovra dettagliati dovrà avvenire, con ogni possibile urgenza, dalla ricezione del presente affidamento.**

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una fattura per il carello con destinazione Viale Bezzi N. 10 – 20146 – Milano.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B0FBF1D2D9, ed il n. Ordine: n. 2024/ /CES/I**  
Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L’onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€. 5.200,00** (imballo, trasporto, montaggio, garanzia e **IVA 4% compresa**) sarà finanziato nell’ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione dell’Area Economico-Finanziario dell’ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG B0FBF1D2D9**

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell’affidamento: Attrezzature/apparecchiature sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.040.00100

Contratto: CCES 24/ (Co.Ge. 020.040.00100, budget n. 436/2024)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Mogno Cristina.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l’erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d’inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ARJO ITALIA SPA**, a pena di nullità assoluta dell’erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa invio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all’art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

### **VALIDITA’ DELLA GARANZIA**

**La garanzia per gli articoli sopra indicati è di: 12 MESI**

La garanzia dovrà essere fornita su tutti i beni consegnati per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all’uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per anni 1 (12 mesi).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio,15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



In tale periodo, fatte salvo le parti soggette ad usura e salvo riscontro di imperizia, negligenza e/o incuria da parte dell'utente, la Ditta provvede gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Durante il periodo di garanzia, inoltre, l'Azienda si accollerà le varie spese da sostenere quali trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, i dati personali forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'eventuale fornitura in oggetto, parimenti l'operatore economico si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, con firma digitale del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico-Amministrativo

Dott.ssa Rossana Coladonato

Il Dirigente Responsabile

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Dott. Ugo Ammannati

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio,15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

