



Area Alberghiero–Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.599

e-mail: susanna.berretta@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 234/2023/UA/sb

(da citare nella risposta)

Milano, 20.03.2024

Spett.le

Panzeri Srl

Via dell'aeronautica 11/A

24035 Curno (BG)

P.IVA 01366740163

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 120 rotoli carta mani Econatural 155 ID Identity Lucart, n. 288 rotoli carta igienica Jumbo Econatural 900 ID Identity Lucart e n. 120 confezioni di carta igienica cod. 12060 Celtex
CIG: B077D5B21B

Come da correlata esigenza di garantire una scorta a magazzino di materiale di consumo, nella fattispecie carta mani e carta igienica, necessaria a supplire alle eventuali discontinuità di rifornimento di detto materiale per i servizi igienici (bagni comuni, bagni sezioni di degenza, bagni riservati e bagni assistiti) dell'Ente, si è reso necessario procedere alla richiesta di preventivi per i sopramenzionati articoli a n.3 società del settore; considerando la congruità economica e tecnica della vostra offerta protocollata 2/02/2024 si è ad affidarVi la fornitura di quanto segue:

Descrizione articolo	Quantità	Prezzo unitario	Totale
Identity Lucart codice 861059E Rotolo carta mani ECONATURAL 155ID	120 rotoli	€ 6.365 a rotolo	€ 763,80
Identity Lucart codice 812179S Rotolo carta igienica Econatural 900ID	288 rotoli	€ 2,702 a rotolo	€ 778,176
Rotolo carta igienica Celtex cod. 12060 da 170 strappi in confezione da 10 rotoli	120 confezioni da 10 rotoli	€ 1,70 a confezione	€ 204,00
Totale imponibile		€ 1.745,976	
Iva 22%		€ 384,115	
Totale lordo IVA		€ 2.130,091	

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire, perentoriamente, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice CIG: B077D5B21B

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Panzeri S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 2.130,091** (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2024 di competenza, come da Annotazione del Servizio di programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG: B077D5B21B**

Annotazione interna per l'ufficio: n. 70410022

Tipologia dell'affidamento:

Materiale Economale - CO.GE. 500.111.00100 budget n. 204/2024 - sub 1

Contratto: CEMI24/26

Addetto al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Edoardo Rocca - Ufficio Economato (tel. 02/40.29.681).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Panzeri S.r.l. a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.itrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

