



Spett.le  
L' Antinfortunistica s.r.l.  
via Dell'Olmo, 19  
36014 Santorso (VI)  
Tel. 0445540110  
C.F./P.IVA 02467560245  
**PEC:** [lantinfortunistica@legalmail.it](mailto:lantinfortunistica@legalmail.it)  
**E-mail:** [info@lantinfortunistica.net](mailto:info@lantinfortunistica.net)

**OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, del del servizio di assistenza tecnica e di fornitura dell'attrezzatura per lo svolgimento dei corsi antincendio - rischio elevato (formazione ed aggiornamento) presso la sede del Pio Albergo Trivulzio a mezzo piattaforma telematica Sintel – anno 2024. CIG B138689D97.**

Premesso che:

- In considerazione del fabbisogno specifico rilevato da parte dell'Azienda, si è provveduto, ad avviare RdO (ID n. 180476911), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel (A.R.I.A. Spa) di Regione Lombardia, per la durata di 12 mesi, per un totale complessivo a base d'asta di € 9.300,00, oltre IVA ed oneri della sicurezza pari a € 250,00, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 25.03.2024 ore 12:00, provvedendo ad invitare 4 Operatori Economici specializzati del settore come a seguito riportato:

<b>N.</b>	<b>Operatore economico</b>	<b>PIVA/CF</b>
1	AC CROCI SRL	07641100966
2	SSA ITALIA SRL	10123890963
3	AETISOL snc di Alberto Tegami e Ilaria Negrini	04387150156
4	A.G.L. SYSTEMS IMPIANTI DI CAMILLIERI GIORGIO	05482340964
5	L' Antinfortunistica s.r.l.	02467560245

- considerato che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte suindicato sono pervenute n. 2 offerte valide da parte degli operatori SSA ITALIA SRL e L' Antinfortunistica s.r.l.;
- che in esito all'apertura della Busta Amministrativa sono state richieste integrazioni documentali ai suddetti operatori economici;
- che le giustificazioni a Voi richieste con riferimento alla offerta economica da voi presenta sono state valutate congrue.

In esito all'espletamento della RdO summenzionata, a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, concluse le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica previste dalla Lex Specialis di

procedura, codesto operatore **L'Antinfortunistica s.r.l.**, è risultato aver offerto un importo complessivo offerto (ICO) di servizio, per 12 mesi, pari ad € 8.350,00, oltre IVA ed oneri della sicurezza pari a € 250,00, così come da protocollo informatico n. 1711357241132.

Pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio di assistenza tecnica e di fornitura dell'attrezzatura per lo svolgimento dei corsi antincendio - rischio elevato (formazione ed aggiornamento) presso la sede del Pio Albergo Trivulzio a mezzo piattaforma telematica Sintel – anno 2024 - a far data dalla data di sottoscrizione del presente affidamento, a codesta ditta **L'Antinfortunistica s.r.l.**, Via Dell'Olmo, 19, 36014 Santorso (VI), C.F./P.IVA 02467560245, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta del 25.03.2024 (ID Sintel n. 1711357241132), quivi da intendersi integralmente richiamata ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

**L'Antinfortunistica s.r.l.**, assicurerà che il corrispettivo offerto del servizio è omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

**L'Antinfortunistica s.r.l.** assicura che il servizio sarà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nella presente RDO.

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di assistenza tecnica e di fornitura dell'attrezzatura per lo svolgimento dei corsi antincendio - rischio elevato (formazione ed aggiornamento) presso la sede del Pio Albergo Trivulzio – anno 2024 – per la durata di 12 mesi, sulla base delle specifiche quanti-qualitative di seguito descritte e dettagliate:

**Assistenza tecnica e fornitura attrezzatura per lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione obbligatoria:**

**Corsi di aggiornamento 3FOR ex elevato (5 Edizioni)**

**E' richiesta attrezzatura per n. di discenti compreso tra 10 e 20 e richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 14.30 alle ore 17.30 circa, per ciascuna delle seguenti date:**

- 22 aprile
- 10 maggio
- 27 settembre
- 11 ottobre
- 8 novembre

**Corsi di formazione 3FOR ex elevato 16 ore (5 Edizioni)**

**E' richiesta attrezzatura per n. di discenti compreso tra 10 e 20 a edizione come di seguito specificato:**

- **1<sup>^</sup> corso 3FOR ex elevato 16 ore APRILE**
  - 17 aprile **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 14.00 alle ore 17,30 circa**
  - 19 aprile esame finale di idoneità tecnica **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 15.00 alle ore 18.00 circa**
- **2<sup>^</sup> corso 3FOR ex elevato 16 ore MAGGIO**
  - 7 maggio - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 14.00 alle ore 17,30 circa**
  - 9 maggio esame finale di idoneità tecnica - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 15.00 alle ore 18.00 circa**

- **3<sup>^</sup> corso 3FOR ex elevato 16 ore SETTEMBRE**
  - 19 settembre - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle 14.00 alle ore 17,30 circa**
  - 23 settembre esame finale di idoneità tecnica - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 15.00 alle ore 18.00 circa**
- **4<sup>^</sup> corso 3FOR ex elevato 16 ore OTTOBRE**
  - 15 ottobre - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 14.00 alle ore 17,30 circa**
  - 18 ottobre esame finale di idoneità tecnica - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 15.00 alle ore 18.00 circa**
- **5<sup>^</sup> corso 3FOR ex elevato 16 ore NOVEMBRE**
  - 14 novembre - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle 14.00 alle ore 17,30 circa**
  - 18 novembre esame finale di idoneità tecnica - **Richiesta presenza Tecnico e disposizione attrezzatura dalle ore 15.00 alle ore 18.00 circa**

**L'Antinfortunistica s.r.l.** assicura le seguenti attrezzature antincendio occorrenti per la parte pratica per i corsi di formazione/aggiornamento:

- un estintore a CO2 da 5 kg certificato ogni due partecipanti (esame 1 estintore a partecipante);
- vasca metallica per le prove a fuoco di dimensioni pari almeno a 100 cm x 120 cm x 20 cm (altezza) completa di bombola di GPL e dispositivi per l'accensione
- n. 4 manichette UNI 45 con relative lance antincendio per manovre idranti a secco
- n. 2 elmetti dotati di visiera o occhiali specifici
- n. 2 paia di guanti ignifughi (conformi almeno UNI EN 388) per corso antincendio
- n. 2 giacconi antifiamma certificati per corso antincendio
- calzature chiuse "antinfortunistica" con buona aderenza al suolo.
- Stoppino - Asta di accensione piezoelettrica Bioflamme - per simulatore di fuoco
- Assistenza tecnica.

3

**L'Antinfortunistica s.r.l.** dovrà garantire l'inizio delle attività e lo svolgimento del servizio nella data sopra specificate.

**L'Antinfortunistica s.r.l.** quanto alla Responsabilità e copertura assicurativa assumerà in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi e una copertura assicurativa per responsabilità professionale.

**L'Antinfortunistica s.r.l.** quanto alla *Responsabilità e obblighi relativamente alle norme di sicurezza*, garantisce al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, nonché il rispetto di tutte le normative giuslavoristiche applicabili, ivi compreso il rispetto degli oneri salariali, previdenziali, assistenziali e assicurativi inderogabili, previsti *ex lege*.

**L'Antinfortunistica s.r.l.** nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali/aree dell'ASP IMMeS e PAT.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Responsabile Scientifico dei Corsi Antincendio in parola, è la Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo (e Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza) tel 02-4029204 e-mail: dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it

### **Luogo di esecuzione del contratto**

Le sedi di esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento sono da intendersi le seguenti:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano (principale). Per accedere alla sede operativa dell'ASP IMMeS e PAT, i tecnici devono recarsi alla Portineria di Via Fornari, 19 – Milano.

### **Penali e sanzioni per inadempimenti**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Aggiudicatario sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R. o a mezzo P.E.C., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'Azienda, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

### **Risoluzione del rapporto**

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto avvalendosi della facoltà dell'art.

### **Pagamenti**

L'importo stimato complessivo dell'affidamento per mesi 12 è pari a € 8.350,00 oltre IVA (oneri della sicurezza pari ad €. 250,00).

Il corrispettivo per la realizzazione delle attività di cui al presente affidamento verrà riconosciuto ad esito dell'espletamento delle attività e della verifica della regolarità delle prestazioni rese per ciascuna edizione di formazione/aggiornamento di cui sopra.

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura consegnata, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

La fattura dovrà essere inviata al settore competente con nota di accompagnamento di L'Antinfortunistica s.r.l. illustrativa delle prestazioni svolte.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando riportando dettagliatamente la tipologia ed il luogo delle attività svolte.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B138689D97.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art.1-commi 209-213 -della legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 - conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a complessivi € 10.492,00 (IVA al 22% ed oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso inclusi) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2024, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

**Pio Albergo Trivulzio**

Annotazione 70410053

Autorizzazione n. 17/2024.

€ 10.492,00 (IVA compresa)

CO.GE. 52003000100 budget 214 sub 1/2024

Contratto: CEMI24/50 (Co.Ge 52003000100 budget 214 sub 1/2024)

Addetto al caricamento ordini su Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Edoardo Rocca dell'Ufficio Economato (tel. 02.4029.681).

**Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Rainieri Studio Tecnico di Rainieri Michele, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento e nella RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore**  
**del Dipartimento Tecnico – Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Responsabile**  
**Area Alberghiero Economico e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
**L'Antinfortunistica s.r.l.**  
**Il legale rappresentante**  
-----

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

