



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.343

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 229/2024 UA/FB

(da citare nella risposta)

Milano, 07.03.2024

Spett.le società

UPM MODENA S.p.A

Via Bottego, 50

41126 Modena

P. IVA: 00941030363

PEC: upmmodenasp@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, della fornitura e posa tende occorrenti alle sezioni Zonda e Nasoni del Pio Albergo Trivulzio di Milano – CIG: B0A2DD14E7

Richiamata RDO Sintel n. 179249508 del 07.02.2024, per affidamento diretto della fornitura e posa di tende alle Sezioni Zonda e Nasoni dell'ASP IMMES e PAT, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs 36/2023, si è provveduto ad invitare cinque ditte specializzate nella fornitura e posa in opera di tende:

Operatore Economico	P.IVA
MPS Professional Protection Systems	02653630166
Segnimago di Erico Cassola	CSSRCE45M26H501A
BRIANZATENDE SRL	08479180153
UPM MODENA SPA	00941030363
HAPPY VISION SRL	02862820160

Essendo la vostra offerta quella riportante il prezzo più basso e rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, si è ad affidarvi, così come vostra offerta ID Sintel n. 1708685232725 del 23.02.2024, la fornitura di tende a strappo binario in alluminio gestione a corda con supporti a parete/soffitto maggiorati, compreso gancio antistrangolamento, tessuto filtrante 260 gr/mq 100% trevira cs ignifugo, arricciatura a piega fissa, rapporto 1:5 con balza e apertura destra o sinistra, con le seguenti caratteristiche:

legislazione e alle norme tecniche generali di riferimento:

CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO	<i>Rispondenza del materiale alla classe 1, secondo il D.M. 26.06.1984 e come da ultime modifiche del D.M. 14.10.2022</i>
CAM secondo il DM 23.06.2022 n.254	<i>Certificato unico rilasciato da ente terzo attestante la conformità, verranno accettati anche certificati OEKO-TEX Standard 100</i>

criteri tecnici:

UNI EN ISO 105-B02/2004	<i>Resistenza alla luce artificiale (Indice 5 della scala dei blu)</i>
-------------------------	--

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



quantitativi e misure di riferimento:

<u>Misure</u>	<u>Sezione Zonda</u>	<u>Sezione Nasoni</u>	<u>Quantità totale</u>
Misure: Larghezza 170 Altezza 320 cm	0	9	9
Misure: Larghezza 255, Altezza 320 cm	5	5	10
Misure: Larghezza 275, Altezza 280 cm	12	12	24
Misure: Larghezza 170 Altezza 420 cm	9	0	9

Quanto sopra per un costo totale di € 11.820,00 oltre iva al 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22% inclusa di € 14.420,40 comprensivo di trasporto, consegna, montaggio, posa in opera e garanzia.

UPM MODENA S.p.A, dovrà fornire tutte le finiture e colori disponibili per dare seguito alla fornitura nei tempi previsti dal presente affidamento. Si fa onere ad UPM MODENA S.p.A di interfacciarsi, con l'Arch. Simona Pittaluga Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale in sinergia con il Dipartimento Socio Sanitario per la scelta di finiture e colori.

Luoghi e termini di consegna

Le tende oggetto della presente procedura dovranno essere consegnate presso le Sezioni Zonda e Nasoni. All'atto della consegna, prima di procedere alla posa in opera, dovrà essere verificata, alla presenza dei referenti tecnici incaricati, la piena rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto riportato in bolla di consegna, da riportarsi in successiva/e fattura/e.

UPM MODENA S.p.A, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre 8 gg. dalla comunicazione scritta, i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMeS e PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva UPM MODENA S.p.A dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo del bene.

UPM MODENA S.p.A, dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi alle prescrizioni tecniche dedotte nella presente RDO.

Bolle di consegna

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale, nonché la specifica destinazione;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

La consegna della fornitura direttamente nella sezione/unità dell'ASP IMMeS e PAT. Si prevede che, contestualmente alla consegna della fornitura presso le U.O. richiedenti, dovrà essere inoltrata copia del Documento di Trasporto di UPM MODENA S.p.A agli Operatori del Magazzino Economico per poter effettuare le operazioni di inventario. Ricevuta la copia della bolla, previa verifica della merce consegnata,

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



gli Operatori di Magazzino provvedono al carico nell'applicativo Eusis del Documento di Trasporto di UPM MODENA S.p.A e alla creazione della bolla di consegna (carica breve) del cespite con contestuale attribuzione del numero di inventario del/i bene/i.

Le tende dovranno essere assemblate a cura di UPM MODENA S.p.A, che provvederà alla consegna presso i luoghi di destinazione e provvederà al montaggio delle tende secondo scheda tecnica del costruttore.

Al termine della posa in opera dovrà essere rilasciata da UPM MODENA S.p.A una Dichiarazione di corretto montaggio e qualora il fissaggio sia a parete anche del corretto ancoraggio/fissaggio alle pareti (tendaggi) secondo le prescrizioni del costruttore, nonché secondo normativa Antincendio nel caso di imbottiti e Tende e/o arredi collocati lungo le vie di esodo

il Dirigente Tecnico del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, e/o suo delegato incaricato, monitorerà le attività di montaggio e, al termine di queste, attesterà, sulla scorta della documentazione prodotta a cura di UPM MODENA S.p.A (dichiarazioni di conformità e di corretta posa), l'avvenuta regolare esecuzione della fornitura e posa con la presenza di un addetto dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, successivamente il preposto del Magazzino Economale provvederà alla conseguente etichettatura identificativa come cespite Aziendale.

A fronte di fornitura non corrispondente alle caratteristiche richieste e/o priva della documentazione tecnica necessaria esplicitata e nell'affidamento/contratto, la stessa verrà dichiarata non conforme e successivamente l'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato formalizzerà la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle caratteristiche richieste, pena il mancato riconoscimento dei diritti dovuti. Le certificazioni e loro allegati devono essere salvati in formato pdf. e, ove possibile, recare la firma digitale dei sottoscrittori.

Tutti i componenti offerti dovranno essere certificati ed accompagnati da tutte le varie certificazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia ed in particolare da Dichiarazioni DICH.PROD., previste dai Vigili del Fuoco con debite dichiarazioni approntate e sottoscritte da tecnico abilitato, da consegnare c/o l'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato in Viale Bezzi, 10 – Milano e precisamente caricate /archivate nel software EUSIS da parte del Magazzino Economale congiuntamente a tutti i documenti di trasporto etc nonché trasmesse all'RTSA per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Termini di consegna

La consegna, comprensiva di installazione e posa in opera delle tende soprariportate andrà tassativamente eseguita entro 30 giorni solari e continuativi, a far data dalla ricezione del presente affidamento, presso le Sezioni Zonda e Nasoni, siti al piano rialzato del Padiglione 7 dell'ASP IMMES e PAT, con ingresso da via Trivulzio 15, Milano.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna e in fase di posa, della conformità del bene richiesto e della congruità dell'intervento svolto, da parte del Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, arch. Simona Pittaluga, o suo delegato.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che detti articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codici CIG B0A2DD14E7:

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

_____, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 14.420,40 (fornitura, trasporto, consegna, montaggio e posa, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

Tipologia dell'affidamento:

Tende (cespiti)- budget contratto: CES

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

UPM MODENA S.p.A, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it,
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

in assenza alla e-Mail

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

