

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.599

e-mail: susanna.berretta@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 234/2023/UA/sb
(da citare nella risposta)

Milano, 08/07/2024

Spett.le ditta
CONSOLARO
Forniture Alberghiere s.r.l.
Via Vittorio Emanuele II, 88
Centro Commerciale Brescia
25030 Roncadelle BS
PIVA 00386550172
info@consolaroforniturealberghiere.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di cucchiai da tavola in acciaio inox, forchette da tavola in acciaio inox e coltelli da tavola in acciaio inox, occorrenti alle Strutture Socio Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023. (CIG: B25BECBED2)

Come da correlativa esigenza interna e a seguito di richieste di preventivi inoltrate a n. 3 società del settore, considerando la congruità economica e tecnica della vostra offerta del 25/06/2024, si è ad affidarVi la fornitura di quanto segue:

Descrizione articolo	Quantità	Prezzo unitario	Totale in €
Cucchiaino da tavola inox 1,5 mm.	600 pz	€ 0,55	€ 330,00
Forchette in acciaio inox 1,5 mm	150 pz	€ 0,55	€ 82,50
Coltelli in acciaio inox 1,5 mm	204 pz	€ 1,30	€ 265,20
Trasporto			€ 30,00
Totale imponibile		€ 707,70	
Iva 22%		€ 155,72	
Totale lordo IVA		€ 863,42	

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire, perentoriamente, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del presente affidamento come segue:

- **n. 400 cucchiaini in acciaio inox e n. 50 coltelli in acciaio inox:**

presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, nel seguente orario: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

www.itrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- **n. 200 cucchiali in acciaio inox, n. 150 forchette in acciaio inox e n. 154 coltelli in acciaio inox:**

presso il Magazzino Economale dell'Istituto Frisia – sito in via Don Gnocchi 4 – 23807 Merate, con orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle ore 12:00 – previa comunicazione con Ufficio Economato al n. 039 9991651.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice CIG: B25BECBED2

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Consolaro Forniture Alberghiere S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € **863,42** (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione dell'Area di programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG B25BECBED2**

Annotazione interna per l'ufficio: n.

Tipologia dell'affidamento:

Materiale Economale - CO.GE. 500.111.00100 budget n. 204/2024 - sub 1

Contratto: **CEMI24/79** - CEME24/21

Addetto al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Edoardo Rocca - Ufficio Economato (tel. 02/40.29.681).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Consolaro Forniture Alberghiere S.r.l. a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Amministrativo

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.itrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

