

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.367

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 446/2016

(da citare nella risposta)

Milano, 05/05/2020

Spett.le

International Trading Group Srl

Via Rossini 5,

22071 –Cadorago (CO)

Tel. 3489194438

P.IVA 03738180136

Pec: itgtextiles@pec.it

Oggetto: *Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, anche avuto riguardo a condizioni di urgenza di cui agli artt. 63, comma 2, lett. c) e 163 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 2.000 di mascherine FFP2 per protezione individuale, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, occorrenti alle strutture dell'Asp IMMEeS e Pat_ CIG Z722CE34C6.*

Facendo seguito a vs. offerta di data 21.04.2020, protocollo n. 5348/2020, conseguente all'invito alla procedura "Procedura negoziata semplificata, ex art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, mediante consultazione di mercato per l'affidamento, in regime di estrema urgenza, di mascherine FFP2/FFP3 e chirurgiche, per protezione individuale, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, occorrenti alle Strutture dell'ASP IMMEs e Pat" indetta con Determinazione AEP 48 del 20.04.2020, si è ad affidarVi, la fornitura di:

- **n. 2.000** mascherine FFP2 al costo unitario di € 2,40 (IVA esclusa) per un costo complessivo della fornitura di € 4.800 (IVA Esclusa) onnicomprensiva di spese di spedizioni, dazi, spese di consegna nonché ogni altro onere previsto per l'esecuzione della fornitura.

Il presente affidamento è disposto alle medesime condizioni prestazionali debitamente indicate nella lettera di Invito della procedura sopraindicata la cui documentazione è pubblicata sul sito web aziendale www.iltrivulzio.it URL: <http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3610>.

La consegna dell'intera fornitura, debitamente corredata da scheda tecnica descrittiva del prodotto in lingua italiana, dovrà avvenire con ogni possibile e somma urgenza, in considerazione dei tempi di esaurimento delle attuali giacenze a magazzino e dell'indilazionabile necessità di soddisfazione fabbisogno e, comunque, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'invio del presente affidamento.

ASP IMMEs e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Responsabile UOS Farmacia Dott.ssa Elisabetta Busà del Pio Albergo Trivulzio.

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura consegnata, avverrà a 7 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire, nel rispettivo dei quantitativi dappima specificati, presso la UOS Farmacia, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Responsabile UOS Farmacia, Dott.ssa Elisabetta Busà, int. tel. 02.4029.555-551.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z722CE34C6 e n. ordine 2020/679/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 5.856,00 (imballo, garanzia e IVA 22% compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ 5.856,00 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 1/2020

Contratto CEMI/20 - 107

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La società **International trading group S.r.l** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

