

**Dipartimento Tecnico-amministrativo**

Tel. 02.4029.204

e-mail: [dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n.  
(da citare nella risposta)

Milano, 10 novembre 2020

Spett.le  
**Consorzio per lo Sviluppo della Medicina  
Occupazionale ed Ambientale**  
Via Martiri delle Foibe, 1  
20900 - Monza (MB)  
CF e P.IVA 03052280967

A mezzo PEC a  
[consorzio medicinalavoro@pec.it](mailto:consorzio medicinalavoro@pec.it)

**Oggetto: affidamento ex art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 e art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del Servizio di sorveglianza sanitaria svolto dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.**

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, richiamate note in atti a prot. in uscita n. 15292 del 9.11.2020 e a prot. in entrata n. 15303 di pari data, avuto riguardo al fabbisogno incompressibile ed indifferibile del Servizio di sorveglianza sanitaria svolto dal medico competente, quale attività indispensabile alla tutela della salute dei lavoratori ed allo svolgimento dell'attività istituzionale di carattere socio-sanitario di questa ASP, nel contesto delle condizioni di urgenza ed imprevedibilità connesse alla dichiarata emergenza sanitaria conseguente alla diffusione pandemica del virus SARS-CoV-2, si è ad affidarVi, a garanzia di continuità di servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 ed art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di sorveglianza sanitaria svolto dal medico competente ex D.Lgs. 81/2008, per mesi 12, alle condizioni economiche, giuridiche e prestazionali di cui a rapporto negoziale presupposto - CIG 66945104A, quivi da intendersi richiamate ad ogni effetto obbligatorio.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo i principi che orientano l'azione amministrativa, tenuto conto di necessitata soddisfazione di fabbisogno essenziale ed incompressibile di breve periodo in pendenza di emergenza sanitaria ed in coerente declinazione della disciplina normativa in materia di pubblici affidamenti, constandosi, per il fine, attestata congruenza prestazionale in relazione a pregresso rapporto contrattuale.

Il totale onnicomprensivo del servizio per mesi 12, a far data dal 16.11.2020 e sino a tutto il 15.11.2021, viene quantificato, secondo principio di presupposizione, in complessivi **€ 33.000,00 (IVA esente)**, fermo il riconoscimento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni effettivamente rese sulla base dei parametri economici unitari in vigore.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Resta inteso che tutte le attività devono risultare svolte in piena conformità e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria, anche con riferimento alle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle prestazioni convenzionalmente pattuite, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura, che dovrà essere emessa ad esito dell'ultimazione delle rispettive fasi.

Gli importi dovuti s'intendono omnicomprensivi, secondo quanto previsto nelle condizioni definite tra le parti, cosicché non potrà derivare dal presente affidamento alcuna ulteriore pretesa da parte del destinatario a titolo di ristoro e/o indennità e/o rimborso o a qualunque altro titolo, salvo diversa ed espressa pattuizione tra le parti.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Lo *split payment* verrà applicato al presente affidamento nei modi e termini previsti dalla vigente disciplina normativa. Ove applicabile, si richiama la disciplina in materia di abolizione di *split payment* di cui al D.L. n. 87 del 2018 pubblicato in G.U. il 13 luglio 2018.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia di prestazioni rese, e corredata da relazione analitica illustrativa delle prestazioni svolte.

Rimane comunque previsto che l'Affidatario, con cadenza trimestrale, trasmetta relazione dettagliata, con indicazione delle prestazioni rese, ai fini di consentire il monitoraggio dell'andamento contrattuale.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale ed ambientale**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero al verificarsi di tutte le condizioni previste dalle normative di settore.

**Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale ed ambientale**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

## Annotazione di spesa 70110001

L'onere stimato derivante dal presente affidamento diretto, pari a complessivi **33.000,00** (esente iva) sarà finanziato nell'ambito della previsione di bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta da:

**CIG Z1C2F2CF77**

### **CO.GE. 54030000500**

**Budget n.224/20 Autorizzazione n. 77/2020 4.125,00**

**Budget n. \_\_\_\_21 Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ 28.875,00**

## Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta qui contemplato e disciplinato negli atti presupposti, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, queste ultime ove applicabili fini della disciplina rilevante nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che l'Operatore Economico garantisce che tutte le prestazioni contrattuali, come definite anche negli atti negoziali presupposti, qui da intendersi richiamati ad ogni effetto obbligatorio, sono erogate a piena regola d'arte, conformemente alle leggi ed ai regolamenti in vigore, anche con riferimento alle specifiche discipline adottate ed adottande in relazione al contesto emergenziale da Covid-19, in modo che sia garantito il risultato prestazionale previsto ed atteso, secondo i parametri professionali che definiscono gli standard altamente specializzati caratteristici del servizio.

L'Operatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio, nonché responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai propri dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivante dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale di responsabilità civile verso terzi verso terzi di almeno € 1.000.000,00 (euro un milione//00) per sinistro, di almeno € 1.000.000,00 (euro un milione//00) per persona, per annualità assicurativa, che dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio. Copia di tale polizza deve essere trasmessa prima dell'avvio dell'esecuzione.

La società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

Attesa la specifica materia su cui insiste l'affidamento, si comunica che, ai sensi dell'art. 101 e ss. del D.Lgs. 50/2016, è nominata **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Barbara Caimi, UOC AMBULATORI, CRONICITA', TERRITORIO E VALUTAZIONE**, cui sono attribuite funzioni di verifica di

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



conformità e compiti di controllo finalizzati a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economico e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni negoziali e delle vigenti normative.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata, per formale accettazione, al Dipartimento Tecnico-Amministrativo, a firma del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico alla **PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)**.

Distinti saluti.

**Il RUP**  
**Direttore del Dipartimento Tecnico-**  
**Amministrativo**  
(Dott.ssa Coladonato)

Per accettazione

**Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale ed ambientale**

Il Direttore Generale

Prof. Dott. Marco d'Orso

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

