

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.599

e-mail: susanna.berretta@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 234/2023/UA/sb
(da citare nella risposta)

Milano, 29/07/2024

Spett.le

CONSOLARO

Forniture Alberghiere s.r.l.

Via Vittorio Emanuele II, 88

Centro Commerciale Brescia

25030 Roncadelle BS

PIVA 00386550172

info@consolaroforniturealberghiere.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di utensili vari per cucina occorrenti al Servizio Alimentazione del Pio Albergo Trivulzio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023. (CIG: B2A1235CC6)

Come da correlativa esigenza interna e a seguito di richieste di preventivi inoltrate a n. 4 società del settore, considerando la congruità economica e tecnica della vostra offerta del 27/06/2024, a seguito di parere favorevole da parte della Referente del Servizio Alimentazione dell'ASP IMMeS e PAT, signora Ernestina Frascadore, si è ad affidarVi la fornitura di quanto segue:

Descrizione articolo	Quantità	Prezzo unitario in €	Totale imponibile in €
Frusta gigante 125 cm.	10	70,85	708,50
Frusta 11 fili in inox cm. 25 manico in plastica	10	10,85	108,05
Schiacciapatate 3 griglie in inox	2	21,35	42,70
Tagliere in polietilene 80x40 in vari colori (1 verde, 1 rosso, 1 giallo, 4 bianco)	7	58,60	410,20
Grattugia stretta extrafine	4	4,90	19,60
Chinoise diametro 26 cm. In inox forato	3	38,05	114,15
Pennello in setole naturali 6 cm.	10	6,90	69,00
Spatola leccapadelle in silicone 28 cm.	10	6,60	66,00
Coltello trinciante con manico atossico 30 cm.	5	37,60	188,00
Schiumarola ragno a filo dim. 14 cm. In acciaio inox	5	12,10	60,50
Totale imponibile			1.787,15
Trasporto		€ 15,00	
IVA 22%		€ 396,47	
Totale IVA inclusa		€ 2.198,62	

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire, perentoriamente, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del presente affidamento presso il:

- **Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini o suo delegato, int. tel. 02.4029.602-443, nel seguente orario: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice CIG: B2A1235CC6

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Consolaro Forniture Alberghiere S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € **2.198,62** (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione dell'Area di programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG: B2A1235CC6**

Annotazione interna per l'ufficio: n.

Tipologia dell'affidamento:

Materiale Economale - CO.GE. 500.111.00100 budget n. 204/2024 - sub 1

Contratto: **CEMI24/89**

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Edoardo Rocca - Ufficio Economato (tel. 02/40.29.681).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Consolaro Forniture Alberghiere S.r.l. a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Amministrativo**

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

