

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.263

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2019
(da citare nella risposta)

10/01/2019

Spett.le ditta

Arjo Italia S.p.a

Via Peroni Giacomo, 400/402

00131 Roma (RO)

Telefono 06 87426211

Fax: 06 87426222

P.IVA 08817300158

mail: ufficio.gare@arjo.com

pec. amministrazionearjohuntleigh@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n.10 imbracature, per sollevatore per la mobilità personale, modello corsetto All DAY, in diverse misure, cod prodotto MLAAS2000- L1 occorrenti alla Sezione Bezzi Stati Vegetativi dell'ASP IMMES e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

In riferimento al fabbisogno acquisitivo riferito a n.10 imbracature, per sollevatore per la mobilità personale per la Sezione Bezzi dell'ASP IMMES e PAT, preso atto del prezzo più basso offerto nel Vostro preventivo presentato via mail il 13/11/2018 numero ARJ-01297-2018 si è ad affidarVi la fornitura di:

N. 10 imbracature, per sollevatore per la mobilità personale, modello corsetto All DAY, cod. prodotto MLAAS2000- L1 suddivise nelle seguenti misure:

- n.1 taglia S
- n.6 taglia M
- n.3 taglia L

Il costo unitario del corsetto, offerto per ciascuna tipologia di taglia è di € 309,10 (IVA esclusa al 4%) mentre costo complessivo della fornitura per n. 10 imbracature è di € 3.091,00 (IVA esclusa al 4%) e dovrà essere onnicomprensiva di oneri di imballo, trasporto e garanzia.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Referente Magazzino Economale Sig. Luigi Manconi pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna degli articoli sopra dettagliati, dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento del presente ordine, rispettivamente presso il Magazzino Economico PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Luigi Manconi, int. tel. 02.4029.602, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z5F26986F9 ed il seguente n. Ordine: n. 2019/3/CES/I.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa 70410003

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 3.214,64 (imballo, trasporto, garanzia e IVA 4 % compresa).

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



CIG: **Z5F26986F9**
CO.GE: 020.040.00100 - Budget 148/2019
Contratto: CCES19/4

Addetta al caricamento dati in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Teresa Maiorana

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Arjo Italia S.p.a** pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alfonso Galbusera

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

