

Spett.le

Ferrero Med SrL

C.F. e P. IVA 10915690019

Via Druento, n. 258

10078 Venaria Reale (TO)

pec: ferreromed@pec.it

OGGETTO. AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI RITIRO, CONSEGNA, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, VERIFICA E GESTIONE DEGLI AUSILI PER DISABILI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA, DURATA 24 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CIG Z2A3C74DAF.

Si fa seguito a RDO Sintel, ID n. 174104282, relativamente al servizio in oggetto, richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi nonché le espletate operazioni procedurali, per affidare a codesta spett.le società, il servizio di ritiro, consegna, sanificazione, manutenzione tecnica, verifica e gestione degli ausili per disabili (incluso i deambulatori e gli ausili per il cammino) in dotazione agli Istituti dell'ASP IMMeS e PAT per la durata di 24 mesi.

In particolare,

- in data 15.09.2023 si è proceduto con l'attivazione di procedura di Richiesta di Offerta a mezzo Piattaforma Sintel, Id n. 174104282 invitando n. 14 ditte specializzate nel settore e pubblicando sul portale Aria l'intera documentazione di gara per consentire agli operatori iscritti, non invitati in possesso dei requisiti richiesti, di richiedere di partecipare;

- la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 29.09.2023 alle ore 12:00;

- rilevata la congruità e completezza dell'unica offerta pervenuta, presentata dalla società **Ferrero Med SrL**, mediante piattaforma Sintel, n. ID 1695975985288 del 29.09.2023, tenuto altresì conto dell'integrazione della documentazione fornita dalla stessa, a seguito di richiesta in tal senso da parte di questa Azienda;

- pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, si è a confermare formalizzazione, a codesta spettabile Società **Ferrero Med SrL**, con sede legale in Via Druento, n. 258, 10078 - Venaria Reale (TO), C.F. e P. IVA 10915690019, di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di ritiro, consegna, sanificazione, manutenzione tecnica, verifica e gestione degli ausili per disabili (incluso i deambulatori e gli ausili per il cammino) in dotazione agli Istituti dell'ASP IMMeS e PAT per la durata di 24 mesi, a far tempo dal 06.10.2023 e fino a tutto il 05.10.2025, per un importo complessivo di € **30.018,83** (di cui € 200,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Iva esclusi ed € 9.765,99 costi della manodopera), giusto ribasso unico percentuale del **8,40%** sul prezzo delle singole voci che compongono il Listino prezzi redatto dalla stazione appaltante a base d'asta come da Vs offerta presentata in sede di procedura e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Olivier Ferrero, C.F. FRRLVR74C07L219B;

- si riportano di seguito le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente affidamento.

Sono ricomprese nel presente affidamento le seguenti attività:

1. ritiro dell'ausilio che necessita di intervento manutentivo;
2. interventi di sanificazione, manutenzione tecnica, verifica sugli ausili, conformi alle norme di legge;
3. riconsegna dell'ausilio, riportante il codice di assegnazione (ticket Aladata) per l'identificazione dello stesso, presso il medesimo luogo di presa in carico/ritiro;
4. gestione informatizzata degli ausili su supporto informatico.

Le attività di cui al presente articolo costituiscono un servizio unico, non saranno prese in esame offerte parziali. Le attività oggetto del contratto devono essere svolte da personale qualificato dell'Operatore Economico, formalmente incaricato dalla stessa, secondo i criteri basati sulle linee guida fornite dalle norme UNI EN ISO 9999:2017 o UNI EN 1985:2016.

Il RUP designato in relazione alla presente procedura è il Dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato di quest'ASP.

Vien altresì nominato, relativamente al servizio oggetto del presente affidamento, in qualità di Coordinatore Infermieristico Direzione Professioni Sanitarie, ASP IMMeS e PAT, il Sig. Alessandro Adduci, Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la corretta verifica dell'esecuzione dello stesso, nei tempi e nei modi prescritti; ciò sino a cessazione del presente rapporto contrattuale in essere.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della Lex Specialis ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nella procedura.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023 ove in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASP IMMeS e Pat si riserva di richiedere all'operatore l'esecuzione alle condizioni in origine previste. L'operatore non potrà in tal caso fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il corrispettivo del servizio deve intendersi onnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte allegate alla presente RDO ed allegati e nel Capitolato prestazionale e relativi allegati (All. 4).

Le prestazioni di mano d'opera saranno contabilizzate in base alle ore di lavoro (o frazione oraria) effettivamente prestate dagli operai, senza tenere conto dei tempi di viaggio e di eventuali tempi di inattività, come validate dal DEC.

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Al fine di determinare se vi è stata o meno una variazione, verranno utilizzati gli indici ISTAT di cui al comma 3 lettera b) dell'art. 60 del Codice.

PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Affidatario sia stato richiamato per almeno tre volte mediante PEC., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'Azienda, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'affidatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del Contratto, l'Operatore Economico assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni

contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. L'Operatore Economico si obbliga a manlevare e tenere indenne ASP IMMeS e PAT, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Anche a tal fine, l'Operatore Economico dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tale copertura sarà garantita per tutta la durata del Contratto. Qualora l'Operatore Economico non possieda detta copertura o non sia in grado di provarla in qualsiasi momento, il presente Contratto potrà risolversi di diritto. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o da una o più polizze annuali che, in ogni caso, dovranno essere rinnovate senza soluzione di continuità sino alla scadenza del Contratto. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale. In particolare, l'Operatore Economico ha l'obbligo di consegnare a ASP IMMeS e PAT al momento della stipula del contratto la polizza le polizze successive a quelle fornite ai fini della stipula del Contratto Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

Ogni operatore economico è tenuto a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali della Stazione Appaltante.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura - solo a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nella presente lettera di affidamento e nella Lex Specialis che sarà effettuata dal Dec all'uopo nominato - che dovrà recare la specifica indicazione dell'intervento svolto e dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di intervento.

Solo le bolle d'intervento faranno fede dell'effettiva data dello stesso e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di intervento dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'affidatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'affidatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'affidatario.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z2A3C74DAF.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 36.622,97 (€ 200,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA 22% ed € 9.765,99 costi della manodopera compresi), sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023/2024/2025 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG Z2A3C74DAF**

Annotazione interna per gli uffici: 70410104 Tipologia di affidamento: manutenzione ordinaria
Pio Albergo Trivulzio CO.GE: 510.010.00010 Tot. complessivo € 24.415,30

Anno 2023 (06.10.2023 – 31.12.2023)

€ 2.887,94 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 1 /2023 Contratto: CEMI23 - 117

Anno 2024 (01.01.2024 – 31.12.2024)

€ 12.207,72 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 1 /2023 CEMI24 - //

Anno 2025 (01.01.2025 – 05.10.2025)

€ 9.319,64 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 1 /2023 CEMI25 - //

Istituto Frisia di Merate CO.GE: 510.010.00010 Tot. complessivo € 12.207,66

Anno 2023 (06.10.2023 – 31.12.2023)

€ 1.443,96 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 2 /2023 Contratto: CEME23 - 31

Anno 2024 (01.01.2024 – 31.12.2024)

€ 6.103,80 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 2 /2024 Contratto: CEME24 - //

Anno 2025 (01.01.2025 – 05.10.2025)

€ 4.659,90 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 2 /2025 Contratto: CEME25 - //

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Rocca Edoardo per il Pio Albergo Trivulzio e Dott.ssa Miriam Perego per Istituto Frisia di Merate.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dagli Operatori Economici sono trattati dall’Azienda di Servizi alla

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMeS e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT. In caso di affidamento, il Fornitore sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE.

CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

L'Operatore Economico dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

Ogni partecipante si impegna, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento dell'Azienda e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati dall'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme ai Modelli ivi regolamentati.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce una condotta di grave rilevanza, integrando automaticamente grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata dell'eventuale affidamento, ferme più gravi fattispecie di natura penale.

NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

In ogni caso, il presente affidamento, come da RDO, non vincola in alcun modo l'ASP IMMeS e PAT nei confronti degli Operatori economici concorrenti, riservandosi la Amministrazione, fra l'altro, di interrompere, sospendere, modificare, annullare/revocare la procedura, in qualsiasi momento, per ragioni di propria insindacabile ed esclusiva competenza, senza che gli Operatori economici invitati possano vantare l'insorgenza di alcun diritto od interesse legittimo.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Allegati:

- Allegato 3 – Modulo offerta Economica;
- Allegato 4 – Capitolato Tecnico ed allegati;
- Allegato 5 - Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
 - All. 5.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
 - All. 5.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
 - All. 5.C: Gestione rischi interferenti;

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico Amministrativo

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile

Area Alberghiero- Economale e Provveditorato

(Dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

