



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 618/22/UA/mm
(da citare nella risposta)

Milano, 1 dicembre 2022

Spett.le
B.C.S S.r.l.
P. Iva 01355000132
Piazza Vittorio Veneto, 39, Erba (CO)
giuseppe.fumagalli@bcs.it
Ing. Giuseppe Fumagalli

Oggetto: Affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di una soluzione software per la Customer Satisfaction. CIG Z6738C36C9

1

Considerato che è emersa la necessità di realizzare, in tempi rapidi, un sistema di produzione centralizzato, di distribuzione, raccolta ed analisi di questionari di customer satisfaction per tutti i pazienti della Struttura.

Premesso che:

- una soluzione proposta da B.C.S s.r.l. era già stata implementata per la gestione dei questionari legati all'attività di somministrazione dei vaccini;
- esistono sinergie nella gestione dei flussi dati relativi alla presa in carico di pazienti cronici e le visite parenti, entrambe attività gestite tramite moduli di B.C.S. s.r.l., riducendo l'onere e il rischio legato allo sviluppo di integrazioni;
- l'integrazione con il dipartimentale ePersonam, software della ditta Advenias s.r.l., è già realizzata e non necessita di ulteriori sviluppi.

Dato atto che:

- durante i mesi di ottobre e novembre 2022 sono state invitate a presentare una proposta tecnica e un preventivo di spesa altre imprese e che le stesse non hanno prodotto alcuna offerta formale;
- non è stato individuato alcun software in riuso compatibile con l'esigenza;
- a valle dalla valutazione dell'offerta redatta e condivisa da B.C.S s.r.l., la stessa risulta allineata alle esigenze e alle richieste espresse dalla struttura.

Dando atto che il presente affidamento avviene a termini di legge, nel rispetto dei principi che orientano l'attività dell'Amministrazione nel contesto dei pubblici affidamenti tenuto conto del

perimetro valoriale dell'opzione acquisitiva, nonché tenuto conto dei profili di natura tecnica e complementarità che rilevano ai fini dell'art 63 comma 2 e comma 3 lettera b) del codice appalti (dlgs 50/2016) sull'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Con la presente, si affida a codesta Spett.le Azienda il contratto la fornitura di una soluzione software per la Customer Satisfaction, come da Vs. offerta riportante oggetto: "offerta portale per gestione Customer Satisfaction" presentata il giorno 21/11/2022, allegata al presente documento e di cui di seguito viene riportato il dettaglio.

Elenco fornitura	Quotazione
ANALISI E GESTIONE DEL PROGETTO: <ul style="list-style-type: none"> • analisi preliminare e di dettaglio • gestione progetto 	
SERVIZI INIZIALI: <ul style="list-style-type: none"> • Installazione motore Oracle (installazione standard) • Installazione e configurazione IIS • Installazione e configurazione modulo base • Installazione e configurazione moduli applicativi • Installazione e configurazione archivi base 	
SERVIZI SPECIFICI: <ul style="list-style-type: none"> • Configurazione - sviluppo integrazione per Ricoveri di E-personam e generazione messaggio di Customer • Configurazione - sviluppo integrazione con nostro portale PIC e generazione messaggio di Customer • Configurazione - sviluppo integrazione per prestazioni specialistiche di Exprivia e generazione messaggio di Customer • Configurazione - sviluppo integrazione per ADI di E-personam e generazione messaggio di Customer • Configurazione - sviluppo integrazione per riabilitazione ambulatoriale di E-personam e generazione messaggio di Customer • Configurazione - sviluppo integrazione per Visite Parenti e generazione messaggio di Customer • Configurazione schede di customer sia per Portale Utente che per web up • Configurazione Liste di consultazione anonimizzata della customer per i diversi servizi di offerta Clinica Trivulzio • Configurazione funzioni per i diversi ruoli operatore • Sviluppo ambiente di schedulazione invio e reinvio documenti di custor • Manualistica 	€ 35.000,00
FORMAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e supporto agli amministratori per le attività di: • preparazione archivi specifici dei moduli applicativi • Formazione al personale operatore • Formazione al personale operatore sanitario 	
MESSA IN PRODUZIONE <ul style="list-style-type: none"> • servizi per l'avviamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ test pre-attivazione ○ attivazione - Go live (3 strutture) ○ affiancamento nelle prime giornate di utilizzo • servizi post avviamento 	

2

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



○ supporto all'utilizzo e correttivi	
Licenze d'uso Priamo-Modulo Customer Satisfaction	€ 4.000,00
DB Oracle	Incluso
• licenza d'uso Data Base Oracle standard embedded	
• Manutenzione 1Y Data Base Oracle standard embedded	
Totale imponibile	€ 39.000,00

Quanto sopra per un importo totale di € 39.000,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 47.580,00 iva 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a B.C.S s.r.l. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l'ASP IMMSePAT, dopo aver comunicato formale contestazione a B.C.S s.r.l., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

3

- Penale di ritardo parziale, applicabile laddove si verificano ritardi sull'avanzamento del cronoprogramma: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;
- Penale per ritardo per la conclusione: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte alla ditta appaltante raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

Resta inteso che tutti i servizi in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo

www.itrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z6738C36C9

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

B.C.S S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 47.580,00 iva 22% inclusa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria. Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento:

Contratto SIA 22 n°84
CO.GE. 010.040.00150
BDG 3/2023

4

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

B.C.S S.r.l. a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). La presente comunicazione dovrà essere inviata all' ASP I.M.M. e S. e P.A.T per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it,

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.