



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 11/06/2021

Prot. n. 214/2021

(da citare nella risposta)

Spett.le ditta

Baxter S.p.A.

Via del Serafico n. 89

00142 Roma

Tel. 06 32491

P.IVA 00907371009

PEC: baxterbids@pec.baxter.com

Oggetto: *Affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di sacche per nutrizione parenterale occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT. CIG Z123216913*

Relativamente all'oggetto, rilevata erosione di massimale economico dei titoli negoziali a carattere convenzionale, in specie lotti 16-19-22 di Conv. ARCA_2017_032 e richiamata vs. nota PEC di data odierna di conferma del mantenimento delle condizioni economiche di cui ai suddetti titoli, con la presente si è ad affidarVi la fornitura dei seguenti prodotti per nutrizione parenterale:

- **N. 300 sacche di Olimel N4E da 1500 ml (vs. codice 039941024)**, al prezzo unitario di € 11,89 oltre IVA, per un totale di € 3.567,00 oltre IVA;
 - **N. 24 sacche di Olimel N7E da 1500 ml (vs. codice 039941152)**, al prezzo unitario di € 13,89 oltre IVA, per un totale di € 333,36 oltre IVA;
 - **N. 36 sacche di Olimel N9E da 1500 ml (vs. codice 039941099)**, al prezzo unitario di € 14,28 oltre IVA, per un totale di € 514,08 oltre IVA,
- il tutto per un totale complessivo di € 4.414,44, oltre IVA

Resta inteso che, qualora nel corso del periodo di durata del presente affidamento, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARIA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, il presente affidamento si intenderà risolto.

Perverranno ordini in forma frazionata a cura della UOS Farmacia; la merce dovrà essere consegnata, franco magazzino, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento di detti ordini.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

La consegna dovrà avvenire presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano e presso la Farmacia dell'Istituto Frisia di Merate – Via Don Gnocchi 2/4, previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Elisabetta Busà - ai nn. 02/40297673-551.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z123216913

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 4.855,88 (trasporto e IVA 10% compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ 4.855,88 (IVA 10% compresa) – Co.Ge. 500.010.00100, budget 202 sub 1/2021

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Baxter S.p.A.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di

www.iltrivulzio.it

Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile UOS Farmacia
(Dott.ssa Elisabetta Busà)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.