



*Area Tecnico Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale*

Tel. 02.4029.235  
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Milano, li 21.01.2020

Prot. 75/2020  
(da citare nella risposta)

Spett.le Ing. Giampaolo Moretta  
Via Lorenteggio 36, 20146 MILANO  
Pec. giampaolo.moretta@ingpec.eu  
Mail: giampaolo.moretta@gmail.com  
Tel. 3472262897  
P.IVA 09991080152  
C.F. MRTGPL54H22F205D

1

**OGGETTO: Affidamento diretto per il conferimento di n. 1 incarico professionale come Consulente Tecnico di Parte per assistere l'Ente in giudizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D. Lgs 50/2016\_CIG Z332B85FCA**

Premesso che a seguito di atto di citazione in giudizio da parte della Ditta Gielle elevatori srl avente data 06/12/2018 e seguente nomina di CTU da parte del giudice per svolgere le opportune operazioni peritali, si è reso necessario nominare un CTP per l'Ente al fine di prestare la propria opera di consulente tecnico e tutelare il contraddittorio tra le parti in causa;

Si è quindi avviata la procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016;

Preso atto dell'offerta presentata entro termine in data 19/01/2020 pari ad € 6.950,00 oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A. con un ribasso percentuale dedotto pari allo 0,71% rispetto alla base d'asta prevista in € 7.000,00 oltre iva e C.N.A.P.A.I.A.;

Stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua l'offerta;



Rilevata la necessità dell'intervento in oggetto, si ritiene di affidare il servizio al professionista Ing. Giampaolo Moretta, per un importo complessivo pari ad € € 6.950,00 oltre iva e C.N.A.P.A.I.A;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z332B85FCA**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Il professionista incaricato **Ing. Giampaolo Moretta** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





quello di Milano.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **8.818,16 comprensivi di IVA al 22% e C.N.A.P.A.I.A. al 4%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: Z332B85FCA**

**CO.GE.                    bdg.**

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it),            in            assenza            alla            e-Mail  
[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

3

Distinti saluti.

### **Dott.ssa Rossana Coladonato**

Direttore del Dipartimento tecnico-amministrativo

### **Ing. Davide Brena**

Dirigente Tecnico Responsabile  
del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Timbro e Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

