

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 502/2021 UA/af

(da citare nella risposta)

Milano, 07/02/2022

Spett.le società

Essepilux S.r.l.

Tel. 02/36729650

P. IVA 05598910965

essepilux@essepilux.com

fernando.schieppati@essepilux.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di produzione, realizzazione, trasporto, consegna e posa in opera di strutture e segnaletica esterna ed interna per il Centro Vaccinale Formari ed il Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio di Milano. CIG 9092359402

Al fine di garantire l'urgente apertura del Centro Vaccinale Formari e del nuovo Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio, considerando:

- la stretta correlazione della fornitura in oggetto con l'esigenza di tutela della salute e della sicurezza dell'utenza interna ed esterna;
- l'emergenza sanitaria in corso dovuta alla diffusione del virus SARS-COV-2 (2019) ed alle correlate misure per prevenirla e contrastarla;
- lo sconto di € 1.797,00 che ci avete praticato nella formulazione della Vs offerta, oltre a includere la fornitura e posa di Gazebo ;
- che, nella formulazione dell'offerta, avete mantenuto i prezzi già praticati, senza incrementarli;
- la congruità dell'offerta economica da Voi presentata (Prot. 100/FS/21 in atti), pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, per un costo complessivo di fornitura pari ad €. 67.396,00 + iva (€. 82.223,12 comprensiva di IVA);

in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, in ragione di quanto sopra, si è a confermare, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, formalizzazione di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, per la fornitura comprensiva di produzione, realizzazione, trasporto, consegna e posa in opera di strutture e segnaletica esterna ed interna per il Centro Vaccinale Formari ed il Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio di Milano in oggetto a favore di Essepilux S.r.l., Via Zurigo 28, 20147 Milano, P. IVA 05598910965, per un costo complessivo di €. 67.396,00 + iva (€. 82.223,12 comprensiva di IVA), secondo le condizioni di cui alla nostra richiesta e secondo Vs. relativa offerta Prot. 100/FS/21 in atti, quivi da intendersi integralmente richiamata ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

Essepilux S.r.l. assicurerà che il corrispettivo offerto della fornitura e posa in opera è omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e, comunque di ogni componente

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in fornitura costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Essepilux S.r.l. assicura che la fornitura sarà essere espletata secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nel presente affidamento.

Le specifiche e le caratteristiche della fornitura oggetto del presente affidamento sono riportate nell'Allegato 1 in atti.

Luogo di esecuzione del contratto

La sede di esecuzione del contratto, da intendersi quale luogo principale di destinazione del servizio, è il Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano.

Luogo e termini di consegna

La fornitura comprensiva di produzione, realizzazione, trasporto, consegna e posa in opera di strutture e segnaletica esterna ed interna per il Centro Vaccinale Formari ed il Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio di Milano oggetto del presente affidamento dovrà essere consegnata presso le specifiche aree di destinazione come specificate in Allegato 1 suindicato.

All'atto della consegna, prima di procedere alla posa in opera, dovrà essere verificata, alla presenza dei referenti del Referente del Magazzino Economale del P.A.T. – sito in viale Bezzi 10- 20146 Milano con orari di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30- Sig. Emanuel Alberini (int. tel. n. 02/40.29.602/443) e del Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, la piena rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto riportato in bolla di consegna, da riportarsi in successiva/e fattura/e.

La consegna degli articoli, la relativa posa in opera ed il collaudo finale dovranno concludersi entro 20 giorni naturali e consecutivi (compresi festivi e festività nazionali) dall'affidamento.

La ditta affidataria o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre 8 gg. dalla comunicazione scritta, i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMeS e PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo del bene.

Il fornitore affidatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi alle prescrizioni tecniche dedotte nel presente documento.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa entro il termine perentorio sopra indicato, l'ASP IMMeS e PAT a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto, sul libero mercato di uguali quantità e tipologie degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

Bolle di consegna

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale, nonché la specifica destinazione;

la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, oltre che dal Responsabile del Magazzino Economale o suo delegato che tratterranno una copia, e dal referente tecnico (ove indicato), anche dal Responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato. Solo la bolla di consegna completa di tutte le sopraindicate firma costituirà titolo valido per la successiva liquidazione delle fatture.

Termini e modalità di pagamento del corrispettivo

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



L'importo stimato complessivo dell'affidamento è pari a € 82.223,12 comprensiva di IVA.

I pagamenti, accertata la piena regolarità del servizio, avverranno a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del Dlgs 192/2012 del 9.11.2012.

Il pagamento per la fornitura comprensiva di produzione, realizzazione, trasporto, consegna e posa in opera di strutture e segnaletica esterna ed interna per il Centro Vaccinale Formari ed il Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio di Milano di cui al presente affidamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura che dovrà recare la specifica indicazione delle componenti di sistema fornite e risultare pienamente conforme ai beni proposti in sede di formulazione dell'offerta economica e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'affidamento verrà eseguito nel rispetto dei requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti ed emanandi in materia, anche con riferimento a quelle sulla sicurezza.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Fatturazione elettronica

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico Finanziaria dell'Istituto.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG 90913882B. Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, l'affidatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'affidatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'affidatario.

Annotazione di spesa

Annotazione: 70410012

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a complessivi €. 82.223,12 comprensiva di IVA e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2022, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Pio Albergo Trivulzio

Cespite - Co.Ge 020.050.0050- BUDGET 291/2022	€ 41.480,00 compresa IVA
Cespite - Co.Ge 020.050.0050- BUDGET 291/2022	€ 2.293,60 compresa IVA
Cespite - Co.Ge 020.050.0050- BUDGET 291/2022	€ 2.391,20 compresa IVA
Cespite - Co.Ge 020.050.0050- BUDGET 291/2022	€ 1.390,80 compresa IVA
Materiale Economale - Co.Ge. 500.111.00100- BUDGET 204/2022	€ 25.371,12 compresa IVA
Manutenzioni - Co.Ge. 510.010.00010- BUDGET 205/2022	€ 9.345,20 compresa IVA

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Annamaria Pileci.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Essepilux S.r.l.a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione
Essepilux Srl
Il legale rappresentante

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

