

Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 771/08/UA/mm
(da citare nella risposta)

Milano, 3 ottobre 2022

Spett.le
Cityware Parking S.r.l.
P. Iva 05176560281
R.E.A. Padova 449070
Via San Marco 6/B 35129 Padova –Italy
p.scocoza@city-ware.it
Dott. Pietro Scocoza

Oggetto: Affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 contratto di assistenza e manutenzione hardware e software per il sistema di gestione accessi e sosta del parcheggio di Viale Bezzi 10. Periodo 01/09/2022 al 31/08/2023. CIG Z4E37DFD73

1

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali in atti, con la presente, si affida a codesta spettabile Azienda il contratto di assistenza e manutenzione per il sistema di gestione accessi e sosta per il parcheggio di Viale Bezzi 10, nel periodo 01/09/2022 al 31/08/2023 come da Vs. offerta presentata il giorno 07/09/2022, allegata e di cui di seguito viene riportato il dettaglio.

Dettaglio offerta:

Servizi in oggetto	Importo
Assistenza Telefonica-Telematica	€ 5.400,00
Assistenza Correttiva	
Manutenzione Periodica Preventiva (n.2 interventi annuali con cadenza semestrale)	
Totale imponibile	€ 5.400,00

Quanto sopra per un importo totale di € 5.400,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 6.588,00 iva 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i servizi in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

2

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z4E37DFD73 ed il seguente numero d'ordine: SIA 2022/86/SIA

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Cityware Parking S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 6.588,00 (IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici:71210023

Tipologia dell'affidamento:

Contratto SIA 22 n°69
CO.GE. 510.010.0010 BDG 282/22

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Cityware Parking S.r.l. a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it,

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

3

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



CONTRATTO DI ASSISTENZA

DENOMINAZIONE CLIENTE:	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
DENOMINAZIONE IMPIANTO:	Parcheggio RSA Pio Albergo Trivulzio
PERIODO SERVIZIO:	dal 01/09/2022 al 31/08/2023

Il presente contratto regola le condizioni generali del servizio di assistenza tecnica fornito da **Cityware Parking S.r.l.**, con sede in Via San Marco, 6/B - 35129 Padova, P. IVA 05176560281 a:

⇒ **Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio con sede legale in Via Marostica 8 - 20146 Milano, P. IVA 04137830966, rappresentata da dott. Ammannati Ugo, di seguito definita Utente**

GENERALITA'

Le condizioni generali di assistenza tecnica illustrate nel presente contratto sono offerte da **Cityware Parking S.r.l.** (nel seguito denominata **Cityware Parking**) all' **Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio** (nel seguito denominato **Utente**) sul sistema di Automazione del Parcheggio RSA attualmente in uso.

CONTRATTO DI ASSISTENZA

Art. 1 MODALITA' DI ATTUAZIONE del SERVIZIO DI ASSISTENZA

- 1.1 Per l'intera durata del periodo di assistenza, **Cityware Parking** si impegna a mantenere il Sistema in buone condizioni operative mediante:
- Assistenza Telefonica-Telematica:**
il nostro personale tecnico offrirà, nell'ambito del periodo di disponibilità in assistenza, il servizio di assistenza telefonica agli operatori incaricati dall'**Utente** nonché assistenza tecnica tramite collegamento telematico on-line, approntato a carico dell'**Utente**.
 - Assistenza Correttiva:**
Cityware Parking si impegna a fornire tempestivamente servizio di assistenza correttiva. L'assistenza correttiva è disponibile in due differenti livelli: intervento di manutenzione corrente per la risoluzione di piccoli problemi non richiedenti competenze specialistiche, svolte da un nostro incaricato di zona e, intervento specialistico per la risoluzione di problemi più complessi e svolto dal nostro personale altamente specializzato. Gli oneri di intervento presso la sede dell'**Utente** non sono compresi nel canone di assistenza e verranno pertanto addebitati all'**Utente** in base ai costi riportati all'**Allegato B - Costi per Interventi Tecnici su Chiamata**.
 - Manutenzione Periodica Preventiva:**
il nostro personale tecnico effettuerà **n.2 interventi annuali** con cadenza semestrale, in data ed orari da concordarsi ma sempre nell'ambito del periodo di disponibilità in manutenzione, per controlli o messe a punto del Sistema.
- 1.2 L'eventuale sostituzione di componenti guaste verrà effettuata secondo quanto ritenuto necessario da **Cityware Parking**, al prezzo di listino in vigore e previa conferma del cliente. Unica eccezione a tale caso è rappresentata dall'utilizzo di componenti provenienti da un Magazzino Scorte dell'**Utente**, creato da quest'ultimo a proprio completo onere secondo quanto previsto dagli appositi paragrafi.

- 1.3 Qualora lo stato di Mancato Funzionamento del Sistema o di sue componenti sia conseguenza:
- dell'uso di dispositivi e/o accessori operativi non forniti o non approvati esplicitamente da **Cityware Parking**;
 - del cattivo uso o conservazione dei suddetti accessori operativi;
 - dell'uso erraneo del Sistema;
 - di una alimentazione di rete non adeguata (variazioni della tensione nominale superiori a $\pm 10\%$ o soggetta a micro o macrointerruzioni);
 - dell'intervento di fattori esterni al sistema (incendi, dolo, manomissioni, scariche elettriche, scariche atmosferiche, ecc.);

i relativi servizi verranno integralmente addebitati all'**Utente** secondo le tariffe e le condizioni dei **Costi per Interventi Tecnici su Chiamata** di cui all'**Allegato B**, ivi inclusi i costi per la sostituzione/riparazione delle componenti.

- 1.4 **Cityware Parking** si riserva il diritto di apportare, a propria discrezione, modifiche tecniche al Sistema facendo salve le modalità operative e le prestazioni convenute con l'**Utente** in sede di contratto.

Art.2- PERIODO DI DISPONIBILITÀ IN ASSISTENZA

- 2.1 Il periodo di disponibilità in assistenza per l'erogazione dei servizi previsti viene così definito:
- ◇ giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì;
 - ◇ dalle ore 8.30 alle 17.30 dei giorni sopra indicati.
 - ◇ Sono escluse dalle dizioni "Lunedì-Venerdì", "Sabato" e "Domenica" tutte le festività nazionali e quelle a carattere locale sia della sede **Cityware Parking** che dell'**Utente**.
- 2.2 Eventuale prosecuzione dell'intervento o dei servizi al di fuori del periodo di disponibilità di cui sopra, verranno forniti, su richiesta dell'**Utente**, subordinatamente a disponibilità di **Cityware Parking**, con addebito all'**Utente** secondo le tariffe di cui all'**Allegato B**.

Art.3- FACOLTA' DI CITYWARE PARKING DI NON FORNIRE IL SERVIZIO

- 3.1 **Cityware Parking** garantisce l'adempimento puntuale di tutti gli impegni assunti con il presente contratto a meno di cause esterne alle proprie possibilità di controllo e/o cause di forza maggiore che ne impediscano la corretta attuazione.
- 3.2 **Cityware Parking** non sarà in alcun modo tenuta a fornire all'**Utente** i servizi previsti qualora:
- il Sistema sia stato rimosso dal luogo di installazione o reinstallato a cura di personale non autorizzato da **Cityware Parking**;
 - il Sistema sia stato sottoposto a modifiche, ampliamenti, variazioni a cura di personale non autorizzato da **Cityware Parking**;
 - il Sistema sia stato fatto oggetto di assistenza da parte di personale diverso da quello incaricato od autorizzato da **Cityware Parking**, ovvero tentativi siano stati fatti in tal senso;
 - l'adempimento da parte di **Cityware Parking** dei propri obblighi ai termini del presente contratto sia ritardato od impedito a causa dell'inadempimento, da parte dell'**Utente**, di uno o più degli obblighi assunti con il presente contratto;

Art.4- OBBLIGHI DELL'UTENTE

- 4.1 L'**Utente** sarà tenuto:
- a) a consentire a **Cityware Parking** pieno e libero accesso al Sistema qualora ne richieda l'intervento;

- b) a controfirmare, nel caso di intervento presso la sede dell'**Utente**, il modulo di intervento che verrà compilato dal personale tecnico **Cityware Parking** alla presenza di un incaricato dell'**Utente**;
- c) a mettere a disposizione il proprio personale operativo per le verifiche di funzionalità del Sistema che si dovessero rendere necessarie;

Art.5- DURATA DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA

- 6.1** Il presente contratto ha validità di anni 1 (uno) **dal 12/09/2022 fino al 11/09/2023**
- 6.2** Sono oggetto del presente contratto tutte le componenti del Sistema fornite originariamente da **Cityware Engineering** vedere **Allegato A**
- 6.3** Ciascuna delle parti ha facoltà di risolvere il presente contratto a seguito di comunicazione scritta all'altra parte, con preavviso non inferiore a 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza.
- 6.4** Durante tale preavviso è fatto obbligo a ciascuna delle parti di conservare il sistema in piena funzionalità: nel caso che l'impianto venga chiuso anticipatamente, impedendo di fatto a **Cityware Parking** di svolgere l'attività di manutenzione concordata, l'**Utente** sarà tenuto a corrispondere a **Cityware Parking** un importo pari al canone mensile concordato applicato per i giorni di preavviso di effettivo mancato funzionamento del sistema.
- 6.5** Nel caso in cui l'**Utente** non adempia al pagamento per il servizio, svolto secondo le modalità definite, **Cityware Parking** potrà procedere alla risoluzione anticipata con decorrenza immediata del presente contratto dandone comunicazione mezzo Raccomandata A/R.

Art.6- CANONE DI ASSISTENZA E SPESE

- 8.1** Il canone annuale del presente contratto di assistenza e' pari a **€ 5.400** (Euro cinquemilaquattrocento/00) - escluso IVA, da corrispondersi in quote semestrali anticipate.
- 8.2** Eventuali ampliamenti, riduzioni o variazioni del Sistema saranno eventualmente oggetto di contratto separato per un periodo che ne consenta la assistenza fino allo scadere del contratto principale del Sistema. In corrispondenza al rinnovo di tale contratto principale essi verranno inglobati nello stesso con conseguente aggiornamento della configurazione del Sistema e rivalutazione economica del canone.
- 8.3** I canoni semestrali di assistenza e spese, di cui al presente contratto, si intendono fissi ed invariabili per tutto il periodo di validità dello stesso.
- 8.4** L'importo dei canoni e delle spese non comprende tasse, imposte o diritti di alcun genere, attualmente applicabili od applicabili in futuro, i quali rimangono a completo carico dell'**Utente**.

Art.9- PAGAMENTI

- 9.1** Il canone di assistenza verrà fatturato all'inizio di ogni semestre da **Cityware Parking**, con pagamento tramite B.B. 60 gg. d.f.
- 9.2** Gli addebiti relativi alla prestazione di servizi con intervento presso la sede dell'**Utente** o comunque non coperti dal presente contratto, saranno contabilizzati a consuntivo con pagamento tramite B.B. 60 gg d.f.

- 9.3** I pagamenti dovranno essere effettuati dall'**Utente** al netto di ritenute, deduzioni, trattenute o ritenzioni, comunque applicabili.

Art.10- DISPOSIZIONI GENERALI

- 10.1** Eventuali comunicazioni fra le parti riguardanti il presente contratto e la sua attuazione, dovranno essere in forma scritta ed essere inviate alla parte destinataria all'indirizzo indicato nella pagina iniziale del presente contratto.
- 10.2** Salvo diversa esplicita richiesta da parte dell'**Utente**, è attribuita all'Autorità Giudiziaria di Padova la competenza esclusiva per dirimere qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al presente contratto, alla sua validità, interpretazione ed applicazione.

Data:

Il Cliente, Timbro e Firma per accettazione

**Cityware Parking S.r.l.
Dott. ssa Raffaella Marconi**

ALLEGATO A

CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA	
DENOMINAZIONE CLIENTE:	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
DENOMINAZIONE IMPIANTO:	Sistema di automazione parcheggi Web2Park® Via Bezzi

Elenco componenti	Quantità
1: Varco di Ingresso Web2Park®	1
2: Varco di Uscita Web2Park®	1
3: Cassa Automatica Web2Park®	2
4: Varco di ingresso al piano dipendenti	1
5: Sistema Centrale di gestione impianto	1
6: Postazione di Controllo e Monitoraggio	1
7: Controllo Accessi Pedonale	1
8: Controllo Accessi Veicolare	1
9: Tabellone Segnaposti	1

ALLEGATO B**COSTI per INTERVENTI TECNICI su CHIAMATA
In Contratto di Assistenza – 2022-2023**

INTERVENTO MANUTENZIONE CORRENTE	
Diritto fisso di chiamata	€ 00,00
Costo orario durante periodo di disponibilità in assistenza	€ 60,00/ora
Costo orario oltre periodo di disponibilità in assistenza	€ 70,00/ora
Rimborso chilometrico viaggio	€ 0,80/ Km
Costo Orario per viaggio A/R	€ 50,00/ora
Sovrapprezzo per festività, sabati e domeniche	+ 50%
Diaria giornaliera senza pernottamento	€ 45,00
Diaria giornaliera con pernottamento	€ 180,00

INTERVENTO SPECIALISTICO	
Diritto fisso di chiamata	€ 00,00
Costo orario durante periodo di disponibilità in assistenza	€ 80,00/ora
Costo orario oltre periodo di disponibilità in assistenza	€ 90,00/ora
Rimborso chilometrico viaggio	€ 0,80/ Km
Costo Orario per viaggio A/R	€ 62,00/ora
Sovrapprezzo per festività, sabati e domeniche	+ 50%
Diaria giornaliera senza pernottamento	€ 45,00
Diaria giornaliera con pernottamento	€ 180,00
Costo orario laboratorio intervento tecnico	€ 50,00/ora
Costo orario laboratorio intervento Specialistico	€ 65,00/ora
Materiali di consumo	Al costo
Ricambi componenti- parti di scorta (se non in garanzia)	A listino

Cityware Parking S.r.l. si riserva di cambiare descrizione e prezzo secondo gli aggiornamenti di mercato