

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021

(da citare nella risposta)

Milano, 12/03/2021

Spett.le

Clerici Esterino s.n.c.

Piazza Prealpi n. 5

20155 Milano

Tel. 02 39261418

P.IVA 04718150156

PEC: clericiesterino@pec.clericiesterino.com

Oggetto: Affidamento diretto per servizio di fornitura a noleggio di n. 10 stampanti modello Kyocera P3145, compresi materiali di consumo, parti di ricambio ed assistenza tecnica occorrenti al Centro Vaccinale del Pio Albergo Trivulzio, per la durata di mesi 12 con possibilità di rinnovo – CIG Z2330FB602

Nell'ambito dell'avviata Campagna Vaccinale anti Covid-19 presso la Struttura Pio Albergo Trivulzio, al fine di garantire la necessaria continuità nello svolgimento della stessa, richiamata vs. offerta n. 4/A del 11.03.2020, si è ad affidarVi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, la fornitura mediante noleggio di:

- n. 10 stampanti modello 'Kyocera P3145', monocromatiche formato A4, 45 ppm in A4 e 62 ppm in A5, risoluzione 1200x1200 dpi, secondo scheda tecnica fornita, al costo mensile, per ciascuna apparecchiatura, di € 95,00 oltre IVA 22%,

il tutto per un totale complessivo, per mesi 12, con possibilità di rinnovo, decorrenti dall'avvenuta installazione, di € 11.400,00 oltre IVA.

L'affidamento è comprensivo di fornitura di materiale di consumo, senza limitazione alcuna, parti di ricambio ed assistenza tecnica entro 24 ore dalla richiesta di intervento, oltre ad ogni ulteriore onere, nessuno escluso, finalizzato a mantenere il costante e corretto funzionamento delle apparecchiature, nonché al ripristino dello stesso in caso di malfunzionamento o rottura.

Si richiama integralmente, per quanto non menzionato nel presente affidamento, vs. offerta sopra menzionata.

La consegna degli articoli sovra dettagliati, a vs. cura e spese, franco magazzino, dovrà avvenire, con ogni possibile urgenza e, comunque, non oltre il giorno 17.03.2021, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sigg.ri Luigi Manconi ed Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,45 (dal lunedì al giovedì), dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (venerdì).

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Inoltre, si è ad affidarvi, secondo i termini di cui a Vs. offerta n. 5/A del 11.03.2021, servizio di fornitura a noleggio di n. 1 stampante multifunzione Samsung 'Smart MultiXPress – Serie X3280', dotata delle caratteristiche di cui a scheda tecnica fornita unitamente all'offerta, per la durata di 36 mesi, da installarsi presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, al costo mensile di € 50,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 1.800,00 oltre IVA.

Tale noleggio dovrà comprendere:

- consegna e messa in funzione presso il luogo di destinazione e formazione per il personale preposto all'utilizzo. L'installazione in rete verrà eseguita a cura del Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda;
- fornitura dei materiali di consumo;
- sostituzione delle parti di ricambio al fine di garantire il costante e corretto funzionamento dell'apparecchiatura;
- interventi tecnici di assistenza e riparazione entro il termine di 24 ore dalla richiesta;
- n. 2.000 copie mensili per la funzione b/n e n. 600 copie mensili per la funzione colore; per le copie eccedenti tali limiti, andrà riconosciuto un compenso aggiuntivo di € 0,015/pagina in b/n ed € 0,07/pagina a colori.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni consegnati.

La fatturazione sarà, con riferimento ad entrambe le posizioni, a cadenza trimestrale anticipata, secondo i termini di cui ad offerta presentata. Il pagamento, accertata la regolarità dei servizi resi ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 90 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La fatturazione avverrà a cadenza trimestrale anticipata, secondo i termini di cui a vs. offerta. Il pagamento avverrà a 60 giorni data fattura, accertata la regolarità e la corretta esecuzione della fornitura.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z2330FB602

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 16.104,00 (imballo, trasporto e IVA 22% compresa), così ripartito:

- noleggio n. 10 stampanti modello 'Kyocera P3145': € 13.908,00 (IVA 22% compresa);
- noleggio n. 1 stampante multifunzione Samsung 'Smart MultiXPress – Serie X3280': € 2.196,00 (IVA 22% compresa),

e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2021, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Pio Albergo Trivulzio

€ 10.980,00 (IVA compresa)

Co.Ge. 530.020.00100, budget 213/2021, sub 1,

mentre, per gli esercizi successivi, se ne terrà debito conto in fase di predisposizione dei relativi budget di periodo.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Clerici Esterino s.n.c.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

