

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021

(da citare nella risposta)

Milano, 7/05/2021

Spett.le

Clerici Esterino s.n.c.

Piazza Prealpi n. 5

20155 Milano

Tel. 02 39261418

P.IVA 04718150156

PEC: clericiesterino@pec.clericiesterino.com

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 ed art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di strumentazione informatica e materiale accessorio occorrente al Centro Vaccinale del Pio Albergo Trivulzio ai fini dell'adeguamento al sistema di prenotazione tramite Poste Italiane S.p.A. CIG Z37319B585

Considerata ineludibile necessità di adeguamento del Centro Vaccinale del Pio Albergo Trivulzio alle nuove modalità di prenotazione tramite il portale di Poste Italiane S.p.A., si è ad affidarvi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, la fornitura della seguente strumentazione informatica e materiale accessorio:

- n. 7 notebook HP 240G8 CORE I3 1005, completi di mouse ottico wireless al costo unitario di € 1.050,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 7.350,00 oltre IVA;
- n. 7 stampanti Epson ET-M1120 al costo unitario di € 280,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 1.960,00 oltre IVA;
- n. 7 lettori codici a barre Custom Scanmatic con cavi al costo unitario di € 175,00, per un totale complessivo di € 1.225,00 oltre IVA;
- n. 5 lettori QR code SD USB al costo unitario di € 245,00, per un totale complessivo di € 1.225,00 oltre IVA;
- n. 6 acces point Zyxel NWA-1123 al costo unitario di € 215,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 1.290,00 oltre IVA;
- n. 7 gruppi di continuità UPS EVO DSP PLUS 3600 al costo unitario di € 965,00, per un totale complessivo di € 6.755,00 oltre IVA;
- n. 7 multiprese a 6 posti Goobay con spina tripolare per PC al costo unitario di € 23,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 161,00 oltre IVA

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- n. 35 confezioni di inchiostro Epson Ecotank ET-M1 al costo unitario di € 13,50 oltre IVA, per un totale complessivo di € 472,50 oltre IVA;

- n. 7 estensioni di garanzia notebook HP 2Y onsite al costo unitario di € 51,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 357,00 oltre IVA,

il tutto per un totale complessivo di € 20.795,50 oltre IVA.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni consegnati.

Il pagamento, accertata la regolarità dei servizi resi ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

Il pagamento avverrà a 60 giorni data fattura, accertata la regolarità e la corretta esecuzione della fornitura.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z37319B585

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 25.370,51 (trasporto, montaggio e IVA 22% compresa) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2021, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Annotazione interna: 70410062

€ 25.370,51 (IVA compresa)

Co.ge. 020.070.00300 bdg 352/2021

€ 16.356,54 (notebook)

Co.ge. 500.111.00100 bdg 204 sub 1/2021

€ 772,87 (consumabili)

Co.ge. 020.030.00450 bdg 353/2021

€ 8.241,10 (gruppo di continuità)

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Clerici Esterino s.n.c.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Responsabile Area Alberghiero-Economale e
Provveditorato**
(dott.Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

