



Area Tecnico - Patrimoniale
Servizio Patrimonio da Reddito
Tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 3 luglio 2023

Prot. 105/2023
(da citare nella risposta)

Egregio Ing.
Luca GUIDO
Viale Certosa 182
Milano (MI)
Pec: luca.guido@ingpec.eu
C.F./P.IVA 12262740157

Oggetto affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b, D. Lgs 36/2023, per la Direzione Lavori e contabilità per la Manutenzione ordinaria e straordinaria, per la riqualificazione, nonché per la conduzione e terzo responsabile degli impianti di riscaldamento, idrici e di pressurizzazione degli stabili patrimoniali da reddito per un periodo di 24 mesi-

1

CIG: Z043BBB94A

Richiamata la RDO Sintel ID n. 170506254 relativamente al servizio in oggetto e visti gli atti della procedura di cui trattasi, si procede a formalizzare l'affidamento – ex art. 50-co 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, per la Direzione Lavori e contabilità per la Manutenzione ordinaria e straordinaria, per la riqualificazione, nonché per la conduzione e terzo responsabile degli impianti di riscaldamento, idrici e di pressurizzazione degli stabili patrimoniali da reddito per un periodo di 24 mesi .

avendo poi provveduto ad inoltrare richiesta d'offerta a tre professionisti, presenti nei codici ATECO di riferimento specializzati nella sezione, presenti su Piattaforma Telematica **per la Direzione Lavori e contabilità per la Manutenzione ordinaria e straordinaria, per la riqualificazione, nonché per la conduzione e terzo responsabile degli impianti di riscaldamento, idrici e di pressurizzazione degli stabili patrimoniali da Reddito dell'ASP IMMES E PAT;**

essendo pervenute n. 2 offerte di professionisti alla data di scadenza;

considerata la presentazione avvenuta entro i termini su Piattaforma da professionisti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua la Sua offerta;

preso atto del ribasso presentato mediante offerta pari al 18,00 %, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali (C.N PAIA), per un importo pari a € 20.647,16.

Al termine del servizio espletato la Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, dovrà attestare la corretta esecuzione del servizio.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Tutta la documentazione degli organi competenti autorizzativi/ conclusivi deve essere trasmessa alla stazione appaltante a mezzo pec.

Il servizio svolto verrà contabilizzato ogni 3 mesi per conseguente pagamento, previa emissione di certificato di pagamento da parte del RUP.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 giorni data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z043BBB94A** Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

L'ing. Luca Guido si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

L'ing. Luca Guido a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.



L'onere derivante dal presente affidamento diretto prevede l'importo di euro 20647,16 oltre IVA e sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z043BBB94A**.

Tipologia dell'affidamento: Servizio Patrimonio da Reddito

CO.GE. 60002000500 - bdg. 247/2023

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il presente affidamento dovrà essere inviato al Servizio Patrimonio da Reddito per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società, alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo

Dott. Ugo Ammannati

Responsabile dell'Area Alberghiero
Economale e Provveditorato

3

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate

Addetto all'istruttoria: Carmen Galeotta

Tel. 02.4029.214