



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021/UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 05/02/2021

Spett.le

Co-Car Srl

Via I Maggio, 1 – 20873 Missaglia
(LC)

P. Iva 01800800136

Tel. 039 9241613

info@co-car.it

Pec: co-car@pec.it

Oggetto: Affidamento ex art 1, comma 2, lett. a) Legge 120/20 nonché art. 36, comma 2, lett.a D.Lgs.50/2016 della fornitura di n. 1 transpallet elettrico e n. 1 transpallet manuale occorrenti al Magazzino Economale dell'Istituto Frisia di Merate e n. 1 transpallet manuale occorrente al Magazzino Farmacia del Pio Albergo Trivulzio_CIG ZB03066E19.

Si fa seguito ad RDO Sintel, ID n. 132475575, relativamente al servizio in oggetto, richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi nonché le espletate operazioni procedurali, per affidare a codesta spett.le società, la fornitura di n. 1 transpallet elettrico e n. 1 transpallet manuale occorrenti al magazzino economale dell'Istituto Frisia di Merate e n. 1 transpallet manuale occorrente al magazzino farmacia del Pio Albergo.

In particolare,

- considerata la congruità e completezza dell'offerta presentata dalla Società Co-Car Srl, mediante piattaforma Sintel, n. ID 1608053426368 del 15.12.2020, tenuto altresì conto dell'integrazione della documentazione amministrativa fornita dalla stessa, a seguito di ammissione a soccorso istruttorio;

- si rende nota l'aggiudicazione della sopraindicata RDO, alla società Co-Car Srl, con sede legale in Via I Maggio n. 1 – 23873 Missaglia LC), P. IVA 01800800136, per un importo complessivo di €8.523,68 (Iva esclusa), giusto ribasso percentuale del 3,14% sul prezzo complessivo a base d'asta pari ad €8.800,00, come da Vs offerta presentata in sede di procedura e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Celso Colombo;

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche della fornitura oggetto del presente affidamento:

- Per il Magazzino Economale dell'Istituto "Frisia" di Merate:

- Transpallet elettrico nuovo – sollevatore doppio pallet.
Con portata tra i 1.000 e 2.000 Kg – baricentro 600 mm;
Sollevamento massimo 1.900;
Sollevamento supplementare delle razze di appoggio per utilizzo anche in pavimentazioni con dislivelli;
Idoneo all'utilizzo in aree esterne con pavimentazione in asfalto e/o cemento;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Forche 1.200x540 mm con rullo doppio;
Guida con timone verticale;
Timone di manovra decentrato.

- Transpallet manuale a sollevamento rapido.
Portata tra 1.000 e 2.000 Kg;
Conforme a normativa CE;
Conforme a normativa anti-infortunistica vigente.
- Corso teorico-pratico di abilitazione, formazione ed addestramento riferito all'utilizzo dei carrelli forniti da tenersi per gli operatori interessati.

- Per il Magazzino Farmacia del Pio Albergo Trivulzio

- Transpallet manuale a sollevamento rapido.
Portata tra 1.000 e 2.000 Kg;
Conforme a normativa CE;
Conforme a normativa anti-infortunistica vigente.
- Corso teorico-pratico di abilitazione, formazione ed addestramento riferito all'utilizzo dei carrelli forniti da tenersi per gli operatori interessati.

Le suddette attrezzature costruite in conformità delle disposizioni di legge quali della Direttiva Macchine 2006/42/CE di cui a D.L. n. 17 del 27/01/2010, devono essere conformi a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., della Direttiva UE CE valida per i carrelli di movimentazione, etc., in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi, etc., con certificazione dichiarazione documentazione di conformità CE, con libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, nonché garantita ai sensi di legge e contro ogni difetto di manutenzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della RDO ed allegati, nonché alle condizioni prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nella procedura.

La consegna comprensiva di tutto quanto necessario e connesso, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile presso:

- il Servizio il Magazzino Economale dell'Istituto Frisia, sito a Merate in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Lecco, previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato (int. tel. 039/9991651);
- il Magazzino Farmacia del PAT, sito in Viale Bezzi 10 - 20146 Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile della UOS Farmacia, dott.ssa Elisabetta Busà (int. tel. 02.40.29.7673).

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZB03066E19 e i seguenti Ordini:

per l'istituto Frisia di Merate: **2021/12/CES**

per il Pio Albergo Trivulzio: **2021/11/CES**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Co-Car Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 10.398,89 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020/2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG ZB03066E19.

Annotazione interna per gli uffici: 70410013

CO.GE: 020.070.200 - Attrezzature/apparecchiature non sanitarie, tecnico-economali, etc. (cespiti)

BUDGET 294/2020

Contratto: CESS 12/2021-

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Co-Car Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

La società Co-Car Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

La società Co-Car Srl, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMES e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni da parte di Co-Car Srl costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla Pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

