

Area Alberghiera – Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.367 -223

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2020/ua/dv
(da citare nella risposta)

Milano, 01/07/2020

Spett.le ditta
GI. ZETA SRL
Largo Promessi Sposi, 2
20142 Milano (MI)

PEC: gi.zetasrl@legalmail.it

Oggetto: *Affidamento diretto per servizio disinfezione di ambienti mediante sistema di atomizzatore elettrostatico, occorrente alle Strutture dell'ASP IMMES e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – CIG Z722D81276.*

Vista l'emergenza sanitaria COVID -19 ad oggi in corso, preso atto della congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, nelle more dell'espletamento della procedura negoziata semplificata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in scadenza il 02 luglio 2020, che prevede l'esecuzione del servizio di disinfezione a mezzo atomizzatore elettrostatico con utilizzo di perossido di idrogeno ed esecuzione degli interventi a metro quadro, in regime di urgenza, ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. c) e 163 del D.Lgs. 50/2016 ed alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo 21/04/2020, si è ad affidarVi l'esecuzione del servizio di cui in oggetto, ovvero:

- Servizio di disinfezione mediante atomizzatore elettrostatico che consenta di distribuire la soluzione disinfettante su ogni tipo di superficie, occorrente a tutte le Strutture dell'ASP IMMES e PAT.

Il servizio in parola dovrà effettuarsi presso Sezioni, gli Uffici e le Aree Comuni delle Strutture dell'Ente, per un importo unitario pari ad euro 0,40 al metro³;

Il costo forfettario è pari ad € 15.000,00 (IVA esclusa) ed i singoli interventi saranno definiti di volta in volta in ragione delle necessità.

La Gi.Zeta si impegna ad effettuare il servizio nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì di tutte le settimane, almeno fino al procrastinarsi dell'emergenza sanitaria COVID. 19.

La Gi.zeta si impegna, altresì, ad erogare il servizio anche al di fuori della programmazione sopra richiamata e preventiva con l'Ente entro 12 h in casi di necessità ed emergenza al medesimo costo.

Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti registrati e autorizzati dal Ministero della Sanità con relative schede tecniche allegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ancor prima dell'esecuzione del servizio, la Ditta dovrà essere debitamente munita di tutte le necessarie autorizzazioni del caso e previste dalle normative vigenti ed in materia.

Il personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

La vs. spettabile Società deve garantire che il servizio sia rispondente a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e antinfortunistica di lavoro, in riferimento agli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali e amministrative (es. redazione del documento di valutazione dei rischi), in tal modo sollevando da ogni riferibile responsabilità quest'ASP ((D. Lgs-. 106/09, D. Lgs. 81/20008, etc.).

La vs. spettabile Società sarà obbligata a comunicare a quest'ASP nel corso di tutta la durata del servizio, eventuali criticità o situazioni di rischio che dovessero insorgere.

Al termine di ogni intervento la Ditta dovrà rilasciare al Responsabile/Coordinatore di reparto o luogo presso cui lo stesso sarà eseguito certificato di sanificazione ambientale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Sezione/Ufficio del servizio dove sarà effettuato l'intervento.

Il servizio sopra dettagliato dovrà essere effettuato, laddove non programmato, entro e non oltre 12 ore dalla chiamata senza alcuna variazione di prezzo.

Il servizio dovrà essere eseguito presso Sezioni, Uffici e Parti Comuni, di volta in volta indicati, dell'ASP IMMES e PAT.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z722D81276 ed il seguente n. Ordine: n.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa 70410072

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 18.300,00 (IVA 22% compresa), da considerarsi valore onnicomprensivo per tutte le Strutture dell'Ente, ovvero:

Pio Albergo Trivulzio:

€ 18.300,00 (IVA compresa)

CIG: Z722D81276

CO.GE 520.030.00100 Budget 214 sub 1

Contratto: 154

Addetto al caricamento dati in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Roberto Rociola

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Gi. Zeta Srl.** pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, i dati personali forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'eventuale fornitura in oggetto, parimenti l'operatore economico si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e in copia conoscenza all'indirizzo mail:
domenica.viggiano@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera – Economale e
Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

