

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.263

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2019

(da citare nella risposta)

Milano, 21/03//2019

Spett.le ditta

Guldmann srl.

Via Savani, 20/A

43126 Parma (MI)

Telefono 0521660132

Fax: 0521 691 399

P.IVA 01431870094

Pec:

italia@guldmann.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 30 imbragature in diversi modelli occorrenti alle Case dell'Istituto Frisia di Merate ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento alla Vostra miglior offerta Prev. No. 190103/B pervenuta via Pec in data 05/03/2019 si è ad affidarvi la fornitura di:

N. 20 imbragature, ad amaca, modello Custom Sit On High, sostegno per 24 ore, in poliestere, di cui n.15 taglia M e n. 5 di taglia L;

N. 10 imbragature in rete, senza copricapo, di cui n.6 taglia M (codice art. 294051) e n.4 imbragature taglia L (codice art. 294061);

Il costo unitario dell'imbragatura ad amaca, modello Custom Sit On High, sostegno per 24 ore, in poliestere è di € 163,65 (IVA esclusa al 4%).

Il costo unitario dell'imbragatura in rete, senza copricapo, codici articoli 294051 – 294061 è di € 124,22 (IVA esclusa al 4%).

Il costo complessivo della fornitura, per un totale di n. 30 imbragature, è di € 4.515,20 (IVA esclusa al 4%) e dovrà essere onnicomprensiva di oneri di imballo, trasporto e garanzia.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il costo complessivo della intera fornitura IVA inclusa al 4% è di € 4.695,81.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Referente la Dott.ssa Perego Miriam pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna degli articoli sopra dettagliati, dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dal ricevimento del presente ordine, presso il Magazzino dell'Istituto "Frisia", sito in via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate (LC), previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/999.161 – 039/9991.651.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emessa sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z84277074B ed il seguente n. Ordine: n. CES/2019/27

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Annotazione di spesa 70410025

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 4.695,81 (imballo, trasporto, garanzia e IVA 4% compresa nonché comprensiva di oneri vari).

CIG: **Z84277074B**

CO.GE 020.040.00100 Budget 196/2019

Contratto: CCES19/ 28

Addetta al caricamento dati in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott.ssa Miriam Perego

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Guldmann srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alfonso Galbusera

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

