

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.367

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2019
(da citare nella risposta)

Milano, 21/03/2019

Spett.le ditta
Hill-Rom S.p.a.
Via Ambrosoli, 6
20090 Rodano (MI)
Telefono 02/950541
Fax: 02.95328578
P.IVA 08817300158

Mail:
ufficiogare.hillrom@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n.19 imbragature modello Liko per sollevatore Viking, occorrenti ai Reparti Ronzoni e Bezzi 1B dell'ASP IMMeS e PAT Milano e Casa 3 dell'Istituto Frisia di Merate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento alla Vostra miglior offerta Prev. Nr 444/19/0/AR pervenuta via Pec in data 27/02/2019 si è ad affidarvi la fornitura di:

N.12 imbragature per sollevatori della Liko, modello Original High Back Sling, di cui n.10 imbragature di taglia M e n.2 di taglia L - (Casa 3 dell'Istituto Frisia di Merate);

N.4 imbragature per sollevatore Viking M, Confort Plus, con contenimento del capo in tessuto, supporto H24, in poliestere a rete, marca Liko di cui n.2 di taglia M e n.2 di taglia L - (Reparto Ronzoni PAT Milano);

N.3 imbragature per sollevatore Viking M Liko, supporto H24, misura L, modello 200/210 cod.prod. 35200315 - (Bezzi 1B PAT Milano);

Il costo complessivo della fornitura per un totale di n.19 imbragature è di € 3.616,00 (IVA esclusa al 4%) e dovrà essere onnicomprensiva di oneri di imballo, trasporto e garanzia.

Il costo complessivo della fornitura è suddiviso nel seguente modo:

- per le n. 12 imbragature per l'Istituto Frisia di Merate è di € 2.434,00 (IVA esclusa al 4%);
- per le n. 7 imbragature per il PAT di Milano è di € 1.182,00 (IVA esclusa al 4%);

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il costo complessivo della intera fornitura IVA inclusa al 4% è di € 3760,64.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Referente Magazzino Economale Sig. Luigi Manconi (per la fornitura di n. 7 imbragature al PAT di Milano) e la Dott.ssa Prego Miriam (per la fornitura di n. 12 imbragature dell'Istituto Frisia di Merate) pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Gli articoli come sopra suddivisi, dovranno essere consegnati presso gli indirizzi e le modalità di seguito riportate:

- per il PAT di Milano entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dal ricevimento del presente ordine, presso il Magazzino Economale PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, **Luigi Manconi**, int. tel. 02.4029.602, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- per l'Istituto Frisia di Merate entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dal ricevimento del presente ordine, presso il Magazzino dell'Istituto "Frisia", sito in via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate (LC), previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/999.161 – 039/9991.651.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z62276AACA ed il seguente n. Ordine:

- **2019/29/CES/II per il PAT di Milano**
- **CES/2019/28 per l'Istituto Frisia di Merate.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa 70410026

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è complessivamente pari a € 3760,64 (imballo, trasporto, garanzia e IVA 4% compresa e oneri vari).

- Per il PAT di Milano € 1.229,28 (IVA inclusa al 4%)

CIG: Z62276AACA

CO.GE: 020.040.00100 Budget 200/2019

Contratto: CCES19/43

Addetta al caricamento dati in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Tonini Claudia.

- Per l'istituto Frisia di Merate € 2.531,36 (IVA inclusa al 4%)

CIG: Z62276AACA

CO.GE: 020.040.00100 Budget 201/2019

Contratto: CCES19/42

Addetta al caricamento dati in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott.ssa Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Hill-Rom S.p.a** pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**
Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alfonso Galbusera

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

