

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.328

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020

(da citare nella risposta)

Milano, 25/01/2021

Spett.le

IMQ Spa

Via Quintiliano, 43 - 20138 Milano (MI)

Tel. 0208073201

P.IVA 12898410159

Pec: direzione.imq@legalmail.it

Oggetto: Affidamento ex art 1, comma 2, lett. a) Legge 120/20 nonché art. 36, comma 2, lett.a D.Lgs.50/2016 del Servizio per il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione Qualità secondo la norma ISO 9001:Vision 2015 occorrente all'ASP IMMeS e PAT_CIG ZB43053B4F.

Si fa seguito ad RDO Sintel, ID n. 133262151, relativamente al servizio in oggetto, richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi nonché le espletate operazioni procedurali, per affidare a codesta spett.le società, il servizio per il mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità, secondo la norma ISO 9001:Vision 2015 per il triennio 2021 – 2022 - 2023.

In particolare,

- considerata la congruità e completezza dell'offerta presentata dalla società IMQ, mediante piattaforma Sintel, n. ID 1610714133599 del 15.01.2021, tenuto altresì conto dell'integrazione della documentazione amministrativa fornita dalla stessa, a seguito di ammissione a soccorso istruttorio;

- si rende nota l'aggiudicazione della sopraindicata RDO, alla società IMQ Spa, con sede legale in Via Quintiliano n. 43 – 20138 Milano (MI), P. IVA 12898410159, per un importo complessivo di €12.078,00 (Iva esclusa), giusto ribasso percentuale del 32,90% sul prezzo complessivo a base d'asta pari ad €18.000,00, come da Vs offerta presentata in sede di procedura e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Antonella Scaglia;

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- si riportano di seguito le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente affidamento:
- verifica ispettiva di rinnovo (min. 9 giornate) – I anno;
- verifica ispettiva di mantenimento (min. 5 giornate/ispettore) – II anno;
- verifica ispettiva di mantenimento (min. 5 giornate/ispettore) – III anno;
- un corso a catalogo fino a 2 giorni reso gratuitamente da parte dell'operatore in favore del personale assegnato al servizio qualità dell'Azienda;
- ulteriori visite suppletive che si rendessero necessarie.

Si precisa che, diversamente da quanto indicato nella Richiesta di Offerta, il RUP designato in relazione alla presente procedura è la dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo di quest'ASP.

Vien altresì nominata, relativamente al servizio oggetto del presente affidamento, in qualità di Dirigente Responsabile UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management, la dott. Rossella Velleca, Direttore dell'Esecuzione del Contratto sino a cessazione del rapporto contrattuale in essere.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della Lex Specialis ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nella procedura.

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nella presente lettera di affidamento e nella Lex Specialis che sarà effettuata dal Dec all'uopo nominato.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZB43053B4F

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 14.735,16 (IVA 22% inclusa).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 14.735,16 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020/2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal CIG ZB43053B4F.

Annotazione interna per gli uffici: 70410010

Contratto: CEMI21 – 5

N. Ordine: 2021/79/EMI

Anno 2021 (25.1.2021 – 24.1.2022)

€ 4.991,72 (IVA 22% inclusa)

Co.ge 518.01100300 budget 223/2021

Anno 2022 (25.1.2022 – 24.1.2023)

€ 4.911,72 (IVA 22% inclusa)

Co.ge 518.01100300 budget /2022

Anno 2023 (25.1.2023 – 24.1.2024)

€ 4.911,72 (IVA 22% inclusa)

Co.ge 518.01100300 budget /2023

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **IMQ Spa** a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

La società IMQ Spa dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMES, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La società IMQ Spa, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni da parte di IMQ. costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

IL RUP

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

