

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.328

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2021

(da citare nella risposta)

Milano, 12/07/2021

Spett.le

**IMQ Spa**

Via Quintiliano, 43 - 20138 Milano (MI)

Tel. 0208073201

P.IVA 12898410159

Pec: [direzione.imq@legalmail.it](mailto:direzione.imq@legalmail.it)

**Oggetto: in merito all'affidamento del Servizio per il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione Qualità secondo la norma ISO 9001:Vision 2015 occorrente all'ASP IMMeS e PAT\_CIG ZB43053B4F.**

Richiamato l'affidamento diretto, ex art 1 comma 2 lett.a) Legge 120/20, del 25 gennaio 2021, con il quale, in esito ad RDO Sintel, ID n. 133262151, si è disposto di affidare a codesta rispettabile società il servizio per il mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità, secondo la norma ISO 9001:Vision 2015 per il triennio 2021 – 2022 – 2023 per un importo complessivo di €12.078,00 (Iva esclusa);

rilevato che è stata individuata come ulteriore necessità aziendale, dalla Responsabile della UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management, dott.ssa Rossella Velleca, un progetto formativo articolato in n. 4 moduli (Norma ISO 9001:2015; Indicatori; Audit; Verbale di Riesame);

dato atto che si è, pertanto, provveduto a richiedere a codesto Operatore Economico propria migliore quotazione riferita alla summenzionata attività;

vista mail del 10 maggio 2021, con la quale la Vostra rispettabile società ha trasmesso offerta economica relativa alle attività di formazione integrative, per un importo complessivo di €8.200,00 (Iva esclusa) e così di seguito articolata:

- 1) Training ISO 9001:2015 in sanità da remoto, comprensivo di test finale di apprendimento e rilascio di n. 10 attestati di frequenza, per un importo di €1.800,00 (Iva esclusa);

- 2) Sessione Valutazione degli indicatori SGQ, comprensivo di test finale di apprendimento e rilascio di attestati di frequenza, per un importo di €1.500,00 (Iva esclusa);
- 3) Training Auditor Interno ISO 9001:2015 in sanità da remoto (fino a 17 partecipanti), comprensivo di test finale di apprendimento e rilascio di attestati di frequenza, per un importo di €2.900,00 (Iva esclusa);
- 4) Sessione formulazione Verbale di Riesame (fino a 10 partecipanti) da remoto, comprensiva di test finale di apprendimento e rilascio di attestati di frequenza, per un importo di €2.000,00 (Iva esclusa);

constato che la UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management si è espressa favorevolmente in merito all'offerta economica presentata dalla Vostra rispettabile società, nulla osta a formalizzare affidamento in estensione a contratto presupposto ex art. 106 comma 1 lett. b) e comma 7) del D. Lgs. 50/2016 per l'estensione del servizio di formazione come da soprarichiamato prospetto;

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nella presente lettera di affidamento e nella Lex Specialis che sarà effettuata dal Dec all'uopo nominato.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZB43053B4F**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 10.004,00 (IVA 22% compresa).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 10.004,00 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020/2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG ZB43053B4F.

Annotazione interna per gli uffici: 70410010

Contratto: CEMI21 – 5

N. Ordine: 2021/1142/EMI

€ 10.004,00 (IVA 22% inclusa)

**Co.ge 518.01100300 budget 223/2021**

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia (rif. Tel. 02.4029413).

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **IMQ Spa** a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO**

La società IMQ Spa dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it), sezione "trasparenza".

La società IMQ Spa, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni da parte di IMQ. costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

### **ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

3

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**IL RUP**

**Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

4

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

