



Servizio Tecnico
Tel. 02.4029.235

Milano, lì 09.08.2019

Prot. 411/2019
(da citare nella risposta)

Spett.le Società
MPS Professional Protection Systems
Via Don Carlo Botta 13
24122, Bergamo (BG)
Tel. 035.871895
Mail info@mps-pps.it
Pec mps-pps@cert.postecert.it
C.F./P.IVA 02653630166

Oggetto: Affidamento per il rifacimento di protezione muraria presso il reparto Schiaffinati del Pio Albergo Trivulzio di Milano, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016 1

Avendo avviato procedura telematica mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutti la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento;

Avendo poi provveduto ad inoltrare richiesta d'offerta a n. 3 Ditte specializzate nel settore, sempre per mezzo della Piattaforma suddetta, per l'affidamento riguardante il rifacimento di protezione muraria presso i reparti Schiaffinati del Pio Albergo Trivulzio di Milano, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016;

Preso atto del prezzo più basso presentato dalla Vs Ditta mediante offerta con ribasso percentuale pari a 9,50% rispetto alla base d'asta prevista in € 39.706,75 oltre iva comprensivi di oneri della sicurezza diretti soggetti a ribasso di € 193,25 oltre iva;

Considerata presentazione avvenuta entro i termini su Piattaforma in data 06/08/2019 a seguito di sopralluogo conoscitivo dei luoghi avvenuto in data 05/08/2019;

Stante le risultanze istruttorie, ritenuta congrua la Vs offerta e considerata la Vs disponibilità ad avviare i lavori entro e non oltre il giorno 1 settembre 2019;

Rilevata la necessità dell'intervento in oggetto, si ritiene di affidare i lavori alla Vs Spett.le Ditta per un importo pari ad **€ 35.934,61** oltre IVA comprensivi di oneri per la sicurezza pari ad **€ 174,89** oltre iva, manodopera ed opere accessorie varie a completamento lavori;

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Al termine del lavoro espletato (previsto entro e non oltre il 30 settembre 2019) l'Arch. Sara Perego, Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione delle opere.

La Ditta a fine lavori dovrà consegnare ai fini del pagamento e nei termini di legge la documentazione prevista dal D.M. 37/08, quale dichiarazione di conformità, tavole grafiche e libretti di manutenzione;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z622953702**.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La ditta affidataria **MPS Professional Protection Systems** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **MPS Professional Protection Systems**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Annotazione interna per gli uffici 70610028

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 35.934,61** +iva al 22% e quindi **€ 43.840,22** **comprensivi di IVA al 22% comprensivi di oneri di sicurezza, manodopera ed opere accessorie varie a completamento lavori** sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: Z622953702**.

Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico

CO.GE. 510.010.00010 bdg. 67/2019

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it.

3

Distinti saluti.

Per il Direttore Amministrativo

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile

Servizio Tecnico

(Arch. Sara Perego)

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate