



Area Tecnico - Patrimoniale

Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Milano 21.11.2022

Prot. 75/2022

(da citare nella risposta)

Spett.le,
Studio M+ASSOCIATI
Via Guido Gozzano n.6
Seregno (MB) - 20831
Mail: studio@mpiuassociati.it
Pec: mpiuassociati@pec.mpiuassociati.it
P.IVA 02727720803

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 co. 2 lett. a) d. lgs. 50/2016, per il servizio tecnico di Coordinamento in fase di Esecuzione dei Lavori, ai sensi del d.lgs. 81/08 inerenti i lavori di manutenzione straordinaria relativi al rifacimento delle facciate del padiglione 12 e della Torretta della sezione Pio XI del Pio Albergo Trivulzio - CIG Z1638A099E

1

Richiamata la Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/51/2022 del 29.06.2022 con la quale si è disposto di procedere all'aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento dei "Lavori di manutenzione straordinaria relativi al rifacimento delle facciate del Padiglione 12 e della torretta della Sezione Pio XI del Pio Albergo Trivulzio";

dato atto che in ragione dell'oggettivo impedimento in capo al Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Patrimoniale, le responsabilità e le funzioni del Coordinamento in fase di Esecuzione dei Lavori per il suddetto appalto vanno riassegnate;

dato atto dell'oggettiva carenza in organico delle necessarie competenze;

Questa Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha stabilito di procedere con affidamento diretto senza previa consultazione di più operatori economici avviando quindi procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'espletamento dell'affidamento per il "Servizio tecnico di Coordinamento in fase di Esecuzione dei Lavori, ai sensi del d.lgs. 81/08 inerenti i lavori di manutenzione straordinaria relativi al rifacimento delle facciate del padiglione 12 e della Torretta della sezione Pio XI del Pio Albergo Trivulzio".

Preso atto della migliore offerta pervenuta entro termine fissato in data 16.11.2022 dallo Studio M+ ASSOCIATI, recante un ribasso percentuale del 1% e corrispondente ad un valore pari ad € **39.217,96** oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A, rispetto alla base d'asta prevista in € 39.614,10 oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A;

stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua l'offerta;

richiamato tutto quanto puntualmente declinato nella documentazione di gara caricata su Piattaforma ed



accettata dal professionista al momento della presentazione dell'offerta su Piattaforma;

si ritiene di affidare allo Studio M+ ASSOCIATI il servizio tecnico di Coordinamento in fase di Esecuzione dei Lavori, ai sensi del d.lgs. 81/08 inerenti i lavori di manutenzione straordinaria relativi al rifacimento delle facciate del padiglione 12 e della Torretta della sezione Pio XI del Pio Albergo Trivulzio, per un importo complessivo pari a € 39.217,96 oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG Z1638A099E**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Il professionista si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 49.759,74 comprensivi di IVA al 22% e CNPAIA al 4%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z1638A099E**.

CO.GE. 51801100200 bdg. 253/22

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Il RUP

Arch. Simona Pittaluga

Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Studio M+ASSOCIATI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate