



Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica

Tel. 02.4029. 7661/298

e-mail: relazioni.istituzionali@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 230/2022

Milano, 9 settembre 2022

Spett.le
MIMESI S.R.L.
Strada 4, Palazzo A
Centro Direzionale Milanofiori
20057 – Assago (MI)
P.IVA 02161300344

A mezzo PEC: mimesi@pec.mimesi.com

Oggetto: AFFIDAMENTO, EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016, COME DEROGATO DALL'ART. 1 COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020, DA ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A), SUB. 2.1) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON LEGGE 108/2021, DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA PER LE STRUTTURE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT PER LA DURATA DI MESI 24 – CIG Z4737A8E0B

Richiamata RDO Sintel a ID n. 157867215 del 3.08.2022, relativamente al servizio in oggetto e visti gli atti della procedura di cui trattasi, si procede a formalizzazione di affidamento - ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) del d.l. 77/2021 convertito con legge 108/2021 - del "Servizio di rassegna stampa per le Strutture amministrative dall'ASP e IMMES e PAT per mesi 24" a codesto spett.le operatore economico Mimesi Srl, per un importo complessivo pari ad € 10.897,00 (IVA esclusa), nei termini di cui ad offerta ad identificativo Sintel n. 1659605339086 del 4.08.2022, nonché alle condizioni tutte degli atti della procedura RDO.

Si dà atto che il presente affidamento avviene a termini di legge, nel rispetto dei principi che orientano l'attività dell'Amministrazione nel contesto dei pubblici affidamenti, avuto riguardo al perimetro valoriale della soluzione acquisitiva, tenuto finanche conto della qualificazione professionale ed esperienziale dell'Operatore Economico.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di rassegna stampa per cui è previsto lo svolgimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

attività di rassegna stampa quotidiana moderata sui principali quotidiani nazionali e locali della Lombardia e contenente le notizie relative sia allo scenario sanitario locale, nazionale, (spesa sanitaria e farmaceutica, gestione dei servizi, politica sanitaria, malasanità, residenze sanitarie assistenziali) che relative alla scrivente Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, includendo una divisione per categorie che permetta di isolare gli articoli a seconda di etichette distinte tra Pio Albergo Trivulzio, ASP Milanesi, Sanità Lombardia;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



attività di rassegna stampa quotidiana, moderata sui principali quotidiani nazionali e locali della Lombardia, e contenente le notizie relative sia allo scenario sanitario nazionale, (spesa sanitaria e farmaceutica, gestione dei servizi sanitari, politica sanitaria, malasanità, residenze sanitarie assistenziali), che relative alla scrivente Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, includendo una divisione per categorie che permetta di isolare gli articoli a seconda di etichette distinte tra Pio Albergo Trivulzio, ASP Milanesi, Sanità Lombarda, congiuntamente alla rassegna stampa siti web;
possibilità di salvare la rassegna stampa quotidiana in un'unica cartella, creando un archivio giornaliero dei contenuti.
Effettuazione quotidiana del servizio per 365 giorni all'anno, con distribuzione in primissima mattinata.

Ferme le ulteriori condizioni operative di servizio che verranno definite in sede di *start-up*.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà la durata **di mesi 24** a decorrere dal 16 settembre 2022 e sino a tutto il 15 settembre 2024, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

3. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico assume in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale.

4. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

L'Operatore Economico è tenuto a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Parimenti l'Affidatario si impegna alla rigorosa applicazione delle normative in materia di rapporto di lavoro ed al puntuale rispetto degli oneri e dei limiti salariali connessi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

5. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo, in caso di regolare esecuzione contrattuale e verificata positivamente la congruenza adempimentale, sarà liquidato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966.

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico, con cadenza trimestrale posticipata. Rimane inteso nell'offerta si considerano interamente compresi e remunerati tutti gli oneri necessari alla regolare esecuzione dei servizi indicati nella RDO e nell'offerta presentata, nonché ogni altra spesa necessaria all'esecuzione, a regola d'arte, della commessa.

Il corrispettivo è pertanto da intendersi onnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni di servizio, nonché le attività connesse all'esecuzione dello stesso e, comunque, ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni previste costituiscono oggetto essenziale di commessa, ai sensi di legge e codice civile.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG: Z4737A8E0B

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva), fatti salvi i casi di legge in cui detta documentazione è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 13.294,34 (IVA 22% inclusa).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 13.294,34 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022/2023/2024 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG Z4737A8E0B

Annotazione interna per gli uffici: 70410100

CO.GE: 518.011.00300

BUDGET: 223/2022

Clausola Risolutiva Espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Mimesi S.r.l., a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

6. TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il “Codice Privacy”), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il “Regolamento”), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti in esecuzione del presente affidamento saranno trattati da ciascuna delle Parti per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L’Affidatario si impegna a mantenere la massima riservatezza sui dati personali e particolari e su tutte le altre informazioni ricevute dall’ASP IMMeS e PAT nell’ambito dell’esecuzione del Contratto, impegnandosi ad adottare tutte le cautele e le opportune regole poste a garanzia della sicurezza e della protezione dei dati personali e particolari.

L’affidatario si impegna a non diffondere e/o comunicare tutti i dati personali e particolari e tutte le informazioni ricevute dall’ ASP IMMeS e PAT definite dalla stessa quali confidenziali.

L’ ASP IMMeS e PAT avrà diritto di ottenere il risarcimento di ogni conseguenza pregiudizievole dovesse derivare allo stesso o a terzi in conseguenza del mancato rispetto da parte dell’Affidatario degli obblighi di riservatezza e confidenzialità e della normativa a tutela dei dati personali.

7. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

L’Affidatario dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231 dell’8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all’indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione “trasparenza”.

L’affidatario si impegna, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento dell’Amministrazione e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell’ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L’eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce una condotta di grave rilevanza, integrando automaticamente grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata dell’eventuale affidamento, ferme più gravi fattispecie di natura penale.

8. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, ovvero nell’atto di Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all’Amministrazione per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

Il RUP
Dirigente Responsabile
Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica
(Marika Miglioranza)

Il Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

