

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 395/2016
(da citare nella risposta)

Milano, 10/11/2022

Spett.le ditta
Nestlé Italiana S.p.A.
Via del Mulino n. 6
20057 – Assago (MI)
Tel. 02.81.81.1
P.IVA 00777280157

PEC: gare.hcn@nestle.telecompost.it

Oggetto: *Affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di prodotti per nutrizione occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, per la durata di mesi 4, nelle more del perfezionamento di nuova soluzione acquisitiva. CIG Z20388880C*

Relativamente all'oggetto, avuto riguardo ad attuale insussistenza di titoli convenzionali a carattere centralizzato ed a previsione di attivazione degli stessi entro la fine del corrente anno, si è ad affidarVi, per un periodo di mesi 4, alle medesime condizioni economiche di cui ad aggiudicazione di procedura negoziata (lotto 3) disposta con Determinazione AEP/68 del 2.09.2021 e successiva estensione economica di cui a Determinazione AEP/102 del 16.12.2021, la fornitura di:

- n. 6.800 unità di Resource HP/HC, al prezzo unitario di € 0,70 oltre IVA, per un totale di € 4.760,00 oltre IVA;
- n. 960 unità di Resource 2.0 Fibre, al prezzo unitario di € 1,40 oltre IVA, per un totale di € 1.344,00 oltre IVA.

Inoltre, con riguardo ai prodotti di cui a lotti 37 e 41 di Conv. ARCA_2017_901, per cui non è intervenuta proroga da parte di Aria S.p.A., si è ad affidarVi, per il medesimo periodo, la fornitura di:

- n. 16 unità di Modulen IBD, al prezzo unitario di € 19,90 oltre IVA, per un totale di € 318,40 oltre IVA;
- n. 16 unità di Resource Thickenup, al prezzo unitario di € 1,979 oltre IVA, per un totale di € 31,66 oltre IVA.

Infine, avuto riguardo a Vs. offerta 1621/2019/NHS del 9.11.2022, si è ad affidarVi, per il medesimo periodo, la fornitura di:

- n. 500 unità di PEPTAMEN Neutral Dual 12x500ml N1 XZ, Codice prodotto 12383167, al prezzo unitario di € 7,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 3.500,00 oltre IVA

il tutto per un importo complessivo di € 9.954,06, oltre IVA.

Resta inteso che, qualora nel corso del periodo di durata del presente affidamento, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARIA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, il presente affidamento si intenderà risolto.

Perverranno ordini in forma frazionata a cura della UOS Farmacia; la merce dovrà essere consegnata, franco magazzino, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento di detti ordini.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

La consegna dovrà avvenire presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Elisabetta Busà - ai nn. 02/4029416-551.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z20388880C

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 10.949,47 (trasporto e IVA 10% compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ 10.949,47 (IVA 10% compresa) – Co.Ge. 500.010.00100, budget 202/2022 sub 1

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Nestlé Italiana S.p.A.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile UOS Farmacia
(Dott.ssa Elisabetta Busà)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

