

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2019
(da citare nella risposta)

Milano, 26/03/2019

Spett.le ditta

Cifa Srl

Via della Traversa, 1
22074 – Lomazzo (CO)

P.IVA 01287060139

Tel. 0296779084

Mail: info@cifasrl.it

Pec: info@pec.cifasrl.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di posate in acciaio inox 18/10 occorrenti al Servizio Alimentazione del Pio Albergo Trivulzio di Milano

Dovendo procedere all'acquisto di posate in acciaio inox 18/10 occorrenti al Servizio Alimentazione del Pio Albergo Trivulzio di Milano, in accoglimento di Vostra migliore offerta trasmessa in data 25/03/2019, si è ad affidarVi quanto segue:

Art.	Descrizione	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Quantità	Prezzo complessivo
1	Cucchiaino da tavola mod. Capri in acciaio inox 18/10	€ 0,59	360	€ 212,40
2	Forchetta da tavola mod. Capri in acciaio inox 18/10	€ 0,59	240	€ 141,60
3	Coltello da tavola mod. Capri in acciaio inox 18/10	€ 1,24	120	€ 148,80
4	Cucchiaino caffè mod. Capri in acciaio inox 18/10	€ 0,47	240	€ 112,80

Gli importi totali sono comprensivi degli oneri di imballo, trasporto, consegna garanzia e produzione di documentazione specifica obbligatoria che dovrà accompagnare la merce all'atto della consegna.

Tutti gli articoli forniti dovranno essere accompagnati da idonee certificazioni CE e rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), ove esistente si richiede di consegnare scheda tecnica descrittiva munita di immagini rappresentative e manuali operativi.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Referente del Magazzino Economico Sig. Luigi Manconi per il Pio Albergo Trivulzio di Milano, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La **consegna** degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire **entro e non oltre 5** (cinque) **giorni** dal ricevimento del presente affidamento presso il Magazzino Economico PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Luigi Manconi, int. tel. 02.4029.602;

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z0727BDC4A ed il N. Ordine 2019/498/EMI.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La ditta **Cifa Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

CIG: Z0727BDC4A

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



L'onere totale derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 751,03 (imballo, trasporto, garanzia e IVA 22% compresa).

Tipologia di affidamento: Acquisto materiale economale

CO.GE.: 500.111.100

Budget: 4/2019

Contratto: CEM19/77

N. Ordine: 2019/498/EMI

Addetta al caricamento dati in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Teresa Maiorana

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi. Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alfonso Galbusera

Il RUP

**Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

