

16/10/2019

**Servizio Formazione**

Tel. 02.4029.322

e-mail: [selezione@trivulziomail.it](mailto:selezione@trivulziomail.it)

Prot. n. 488/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le ditta

**Aon Hewitt S.r.l.**

Via Andrea Ponti,8/10

20143 Milano (MI)

Telefono 0245434584

P.IVA e CF 04270931001

PEC: [hewitt@pec.aon.it](mailto:hewitt@pec.aon.it)

[ufficiogare01@pec.aon.it](mailto:ufficiogare01@pec.aon.it)

**Oggetto: Affidamento Diretto ai sensi dell' Art. 36, Comma 2, Lett. A), Del D.Lgs. N. 50/2016 del servizio per la realizzazione di attività formativa urgente formativa sulla Gestione del rischio clinico in ambito socio-sanitario per il personale con funzioni apicali o di coordinamento dell'area sanitaria/assistenziale/riabilitativa dell'ASP IMMeS e PAT presso la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano .**

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali richiamati in atti, si conferma l'affidamento del servizio per la realizzazione di attività formativa urgente sulla Gestione del rischio clinico in ambito socio-sanitario per il personale con funzioni apicali o di coordinamento dell'area sanitaria/assistenziale/riabilitativa dell'ASP IMMeS e PAT presso la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milan, Via Trivulzio 15, Milano, giusta vs. offerta prot. 14768 del 30/09/2019 (pervenuta il 27/09/2019) e sua integrazione prot. 15493 del 09/10/2019 presentata a seguito di RDO avviata a mezzo Mail PEC prot. 14298 del 18.09.2019 come di seguito rappresentato.

## 1. Oggetto e descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto l'attivazione e realizzazione di un percorso formativo sulla Gestione del rischio clinico in ambito socio-sanitario per il personale dell'area sanitaria/assistenziale/riabilitativa dell'ASP presso la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- conoscere la tassonomia e la classificazione degli errori
- identificare le tipologie di rischio presenti in un'organizzazione sanitaria
- mappare e riprogettare i processi critici relativi alle possibili fonti di rischio nelle organizzazioni sanitarie
- acquisire competenze per la gestione della crisi e la comunicazione degli eventi sentinella.

Il percorso formativo è costituito da un'unica edizione, della durata complessiva di n. 8 ore suddivise su 2 incontri di n. 4 ore/cad.. Il corso è rivolto al personale con funzioni apicali o di coordinamento (in particolare Responsabili di UOC/UOS, titolari di Posizioni organizzative, coordinatori/referenti), dell'area sanitaria/assistenziale/riabilitativa dell'Azienda (circa una quarantina di destinatari).

---

### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Gli incontri dovranno essere erogati tendenzialmente di pomeriggio, con inizio delle attività formative, a titolo indicativo, agli inizi di ottobre 2019 e con conclusione entro la fine del mese di novembre 2019 e orientativamente come di seguito rappresentato per la parte d'aula:

- primo incontro (di 4 ore): nella prima metà di novembre 2019;
- secondo incontro (di 4 ore): nella seconda metà di novembre 2019.

## 2. Durata e Importo dell'affidamento

L'inizio delle attività formative è previsto a far data dal giorno successivo a quello di ricezione del presente affidamento, al vostro indirizzo pec, e dovrà essere svolto e concluso entro il periodo massimo stimato del mese di novembre 2019. Il percorso formativo come sopra articolato (per un totale di n. 1 edizione di 8 ore) sarà tenuto presso l'Istituto Pio Albergo Trivulzio, Via Trivulzio, 15 Milano e comunque con date/periodo/programma definitivo che sarà concordato con il Responsabile Scientifico Dott. Pierluigi Rossi, Direttore Socio Sanitario f.f., tel 02-4029304 e-mail: [dir.sociosanitario@pioalbergotrivulzio.it](mailto:dir.sociosanitario@pioalbergotrivulzio.it).

L'importo del presente affidamento è pari ad €. 696,00 (I.V.A.esente).

Sulla base del **“Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamenti dell'ASP IMMeS e PAT”**, specifica per le attività formative aziendali, l'importo di cui sopra si ritiene sempre omnicomprensivo di: le attività di aula vera e propria; gli incontri di progettazione; l'eventuale pianificazione e preparazione degli eventi; la valutazione dell'efficacia del corso (in collaborazione con il Responsabile Scientifico e della Sezione Formazione); le spese di viaggio e soggiorno.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente Regolamento suindicato.

## 3. Modalità operative di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere eseguito conformemente a quanto richiesto nella RDO avviata a mezzo Mail PEC prot. 14298 del 18.09.2019 ed a tutte le normative vigenti in materia specifica, nonché nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica e, pertanto, dovranno essere garantite adeguate coperture assicurative.

Sarà a carico della ditta affidataria la responsabilità anche operativo-gestionale, la corretta esecuzione del servizio, con adeguati mezzi/attrezzature conformi alla normativa vigente in materia mediante l'ausilio di personale qualificato e specializzato nelle attività richieste, impegnandosi a tenere indenne l'ASP IMMeS e PAT, anche in sede giudiziale, in caso di eventuali infortuni e/o danni subiti connessi allo svolgimento delle attività, da persone e/o beni, tanto dell'Azienda che di terzi, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, attestati, competenze, professionalità tecnica, assicurazioni, etc., in rispondenza, in conformità ed ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia sia nazionali sia europee.

L'affidatario risponderà dell'operato del proprio personale, nonché dei danni che questi eventualmente dovessero arrecare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi e, quindi, tenendo indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa avanzata anche da parte di terzi al riguardo.

L'affidatario assumerà in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ad alle attività connesse. All'uopo l'affidatario dovrà disporre di copertura assicurativa di responsabilità civile contro terzi. Detta polizza dovrà comprendere le necessarie coperture assicurative per il periodo di durata pari all'affidamento.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (divieto di pantouflage).

---

### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



L'affidatario dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite all'affidamento, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali dell'ente affidante.

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

#### 4. Costi della Sicurezza

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

#### 5. Luogo di esecuzione del contratto

La sede di svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento è posta presso l'ASP IMMeS e PAT, Istituto Pio Albergo Trivulzio, sito in Milano, Via Marostica, 8.

#### 6. Fatturazione: Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico.

Il pagamento nei termini di cui sopra, verrà eseguito solo in esito ad accertamento, da parte del Responsabile Scientifico Dott. Pierluigi Rossi, di puntuale e regolare esecuzione del contratto, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato. Il pagamento, verificata positivamente la regolarità adempimentale, avverrà a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

E' prevista l'esclusione dello split payment per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'affidatario si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

Ove applicabile, si richiama la disciplina in materia di abolizione di split payment di cui al D.L. n. 87 del 2018 pubblicato in G.U. il 13 luglio 2018.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emessa sulla base del luogo di esecuzione del servizio.

La fattura dovrà riportare codice **CIG ZE629E781A** e n. di ordine **EMI 1730/2019**.

---

#### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Addetta al caricamento ordini in Eusis ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig.ra Magnani Tiziana del Servizio Formazione dell'ASP IMMeS e P.A.T. (int. n. 02/40.29.322).

## 7. Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. La ditta **Aon Hewitt S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010.

### **Annotazione di spesa Determinazione DG/16/2019 e Determinazione DG/19/2019.**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a complessive €. 696,00 (I.V.A.esente) sarà finanziata nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZE629E781A** Co.Ge 560.050.00950 Budget 56/2019 Contratto CEMI 19/197.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Distinti saluti.

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Servizio Formazione**

(Dott.ssa Laura Volpato)

Timbro e Firma per accettazione

**Aon Hewitt S.r.l.**

-----

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

