

15/07/2019

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.211

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 488/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le ditta

Fondazione Luigi Clerici

Via Montecuccoli, 44/2, 20147 Milano (MI)

Telefono 02416757

P.IVA 07257640156

PEC: clerici@pec.clerici.lombardia.it

Oggetto: Affidamento Diretto ai sensi dell' Art. 36, Comma 2, Lett. A), Del D.Lgs. N. 50/2016 del servizio per la realizzazione di attività formativa riqualificante, a partire dalle competenze disponibili e dalle attitudini, del personale del Servizio Accettazione Amministrativa dell'ASP IMMeS e PAT presso la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali richiamati in atti, si conferma l'affidamento del servizio per la realizzazione di attività formativa riqualificante, a partire dalle competenze disponibili e dalle attitudini, del personale del Servizio Accettazione Amministrativa dell'ASP IMMeS e PAT presso la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano, giusta vs. offerta prot. 1561019621412 del 20.06.2019 presentata a seguito di RDO Sintel n. 111369842 avviata a mezzo piattaforma SINTEL E-Procurement come di seguito rappresentato.

1. Oggetto e descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto l'attivazione ed erogazione di un percorso formativo riqualificante, a partire dalle competenze disponibili e dalle attitudini, del personale del Servizio Accettazione Amministrativa dell'ASP presso la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

In particolare il servizio prevede l'attivazione ed erogazione, da parte dell'Operatore Economico (di seguito OE) affidatario, di un percorso formativo riqualificante, a partire dalle competenze disponibili e dalle attitudini, del personale del Servizio Accettazione Amministrativa dell'ASP mediante:

- effettuazione dell'assessment e della mappatura delle competenze del gruppo dei discenti selezionati, anche neofiti;
- erogazione dell'attività formativa riqualificante – anche attraverso metodologie didattiche attive - su temi specifici dell'area amministrativa (aree tematiche: Legislativa, Amministrativa, Relazionale ed Informatica) alle persone coinvolte al fine di sviluppare ed implementare le competenze amministrative necessarie proprie del personale dell'Accettazione Amministrativa dell'ASP, afferente alla Direzione Socio Sanitaria.

Il percorso formativo deve essere articolato in due distinte edizioni da rivolgersi complessivamente al personale afferente all'Accettazione Amministrativa dell'Azienda (CUP, Ufficio Accettazione Amministrativa e Segreteria della Fisiatria) di profilo professionale amministrativo/tecnico/sanitario non dirigenziale.

Ogni edizione deve essere erogata ogni settimana in due giornate, una infrasettimanale a partire dalle ore 16,00 a cui parteciperà il gruppo di volta in volta interessato (costituito da circa n. 10/11 unità/cad) in modo tale da non interferire con le regolari esigenze del servizio, ed una giornata di sabato mattina.

Per ogni edizione è prevista una durata di n. 40 ore di cui n. 8 dedicate all'assessment ed alla mappatura delle competenze mentre le restanti n. 32 ore ai temi specifici dell'area amministrativa.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



2. Durata e Importo dell'affidamento

L'inizio delle attività formative è previsto a far data dal giorno successivo a quello di ricezione del presente affidamento, al vostro indirizzo pec, e dovrà essere svolto e concluso entro il periodo stimato della fine del mese di ottobre 2019. Il percorso formativo come sopra articolato (per un totale di n. 2 edizioni di 40 ore/cad) sarà tenuto presso l'Istituto Pio Albergo Trivulzio, e comunque con date/periodo definitivo che sarà concordato con il Responsabile Scientifico Dott. Afonso Galbusera, Direttore Amministrativo, tel 02-4029204 e-mail: dir.amministrativa@pioalbergotrivulzio.it.

L'importo del presente affidamento è pari ad €. 4.968,00 oltre ad I.V.A.; €. 6.060,96 IVA inclusa.

Sulla base del **“Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamenti dell'ASP IMMeS e PAT”**, specifica per le attività formative aziendali, l'importo di cui sopra si ritiene sempre omnicomprensivo di: le attività di aula vera e propria; gli incontri di progettazione; l'eventuale pianificazione e preparazione degli eventi; la valutazione dell'efficacia del corso (in collaborazione con il Responsabile Scientifico e della Sezione Formazione); le spese di viaggio e soggiorno.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente Regolamento suindicato.

3. Modalità operative di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere eseguito conformemente a quanto richiesto nella RDO Sintel n. 111369842 ed a tutte le normative vigenti in materia specifica, nonché nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica e, pertanto, dovranno essere garantite adeguate coperture assicurative.

Sarà a carico della ditta affidataria la responsabilità anche operativo-gestionale, la corretta esecuzione del servizio, con adeguati mezzi/attrezzature conformi alla normativa vigente in materia mediante l'ausilio di personale qualificato e specializzato nelle attività richieste, impegnandosi a tenere indenne l'ASP IMMeS e PAT, anche in sede giudiziale, in caso di eventuali infortuni e/o danni subiti connessi allo svolgimento delle attività, da persone e/o beni, tanto dell'Azienda che di terzi, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, attestati, competenze, professionalità tecnica, assicurazioni, etc., in rispondenza, in conformità ed ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia sia nazionali sia europee.

L'affidatario risponderà dell'operato del proprio personale, nonché dei danni che questi eventualmente dovessero arrecare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi e, quindi, tenendo indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa avanzata anche da parte di terzi al riguardo.

L'affidatario assumerà in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ad alle attività connesse. All'uopo l'affidatario dovrà disporre di copertura assicurativa di responsabilità civile contro terzi. Detta polizza dovrà comprendere le necessarie coperture assicurative per il periodo di durata pari all'affidamento.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (divieto di pantouflage).

L'affidatario dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite all'affidamento, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali dell'ente affidante.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Costi della Sicurezza

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

5. Luogo di esecuzione del contratto

La sede di svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento è posta presso l'ASP IMMeS e PAT, Istituto Pio Albergo Trivulzio, sito in Milano, via Trivulzio, n. 15.

6. Fatturazione: Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico.

Il pagamento nei termini di cui sopra, verrà eseguito solo in esito ad accertamento, da parte del Responsabile Scientifico Dott.ssa Alfonso Galbusera, di puntuale e regolare esecuzione del contratto, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato. Il pagamento, verificata positivamente la regolarità adempimentale, avverrà a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

E' prevista l'esclusione dello split payment per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'affidatario si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

Ove applicabile, si richiama la disciplina in materia di abolizione di split payment di cui al D.L. n. 87 del 2018 pubblicato in G.U. il 13 luglio 2018.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emessa sulla base del luogo di esecuzione del servizio.

La fattura dovrà riportare codice **CIG Z21288667D** e n. di ordine **EMI 1182/2019**.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Addetta al caricamento ordini in Eusis ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig.ra Magnani Tiziana del Servizio Formazione dell'ASP IMMeS e P.A.T. (int. n. 02/40.29.322).

7. Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. La ditta Fondazione Luigi Clerici a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa Determinazione DG/16/2019 e Determinazione DG/19/2019.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a complessive €. 4.968,00 +IVA (€. 6.060,96 IVA compresa) sarà finanziata nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z21288667D** Co.Ge 560.050.00950 Budget 56/2019 Contratto CEMI 19/143.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

(Alfonso Galbusera)

Il Dirigente del Servizio Formazione

(dott.ssa Laura Volpato)

Timbro e Firma per accettazione

Fondazione Luigi Clerici

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

