

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 03.02.2022

Prot. n. 163/2022/UA/af

Spett.le ditta
SA.FI. Sas
Via G. Banfi, 10
Milano
P.IVA 12419760157
Pec: safisas@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 per il servizio di pulizia disinfestazione e sostituzione zanzariere presso il Servizio Alimentazione - CIG Z7E3512169

Vista la specifica richiesta del 05.01.2021 del Referente del Servizio Alimentazione, esaminata la Vostra offerta, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, come da vostra offerta n. 9/2022/fg del 13.01.2022, nostro protocollo n. 690 del 19/01/2022, il servizio di pulizia disinfestazione e sostituzione zanzariere nelle nicchie interessate intorno alla cucina, così di seguito articolato:

- smontaggio dei telai delle zanzariere;
- sanificazione delle nicchie tramite aspiratore professionale, idropulitrice a freddo e insetticida contro eventuali pulci e zecche;
- sostituzione, montaggio e installazione di n. 65 zanzariere nuove, comprensive di bulloneria.

Tutti gli interventi comprendono i seguenti servizi:

- Assicurazione,
- Redazione POS;
- Costi di sicurezza, incluso utilizzo di operatori certificati provvisti di appositi DPI;
- Innalzamento e abbassamento materiali.

Quanto sopra per totale complessivo di spesa, compresi oneri per la sicurezza, di € 7.475,00 oltre iva 22%, corrispondente ad un importo totale di € 9.119,50 Iva 22% inclusa, comprendente la consono ed integrale esecuzione di detti

Il servizio dovrà essere effettuato con l'utilizzo di cassoni e convogliatori di proprietà della ditta affidataria.

I costi relativi al noleggio di autoscale e altre attrezzature sono a Vostro carico.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione, da parte di un incaricato del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione dello stesso non rispondente alle modalità di esecuzione, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertato la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z7E3512169

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Sa-fi Sas, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2020 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 9.119,50 (esecuzione interventi, con tutti i vari e suddetti oneri, tra cui quelli della sicurezza, IVA ed ogni altro onere compresi) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2022.

Tipologia dell'affidamento: manutenzioni – Co.Ge. 510.010.00010

L'attestazione della regolarità contabile e coerenza con il budget dovrà essere rimandata ad un provvedimento successivo.

Addetto al caricamento dati in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Giovanni Rebusi, dell'Ufficio Economale (tel. 02.4029753).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

SA.FI. Sas pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto servizio dovrà essere corredato di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, eventuale danneggiamento, risarcimento interamente a Vostro carico e con reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato o da risarcirsi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

