

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020

Milano, 14.01/2020

Spett.le ditta

SA.FI. Sas

Via G. Banfi, 10

Milano

P.IVA 12419760157

Pec: safisas@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di allontanamento volatili, bonifica da guano di piccione, sanificazione, disinfestazione e disinfezione del sottotetto della sezione "Barnovano" del Pio Albergo Trivulzio.

Vista la specifica richiesta del 9.12.2019 del Dipartimento Socio-Sanitario, si è provveduto all'inoltro delle richieste di quotazione a n. 5 operatori economici del settore, esaminata la Vostra offerta, unica pervenuta, protocollo informatico n. 19159, del 31.12.2019, si è ad affidarvi il servizio di seguito indicato:

- servizio di allontanamento volatili, bonifica da guano di piccione, sanificazione, disinfestazione e disinfezione del sottotetto della sezione "Barnovano" del Pio Albergo Trivulzio, per un importo complessivo del servizio pari ad € 9.850,00 (iva esclusa).

Il servizio dovrà essere svolto nelle modalità sotto meglio esplicitate:

- pulizia, bonifica, disinfestazione e disinfezione del sottotetto della Sezione "Barnovano";
- installazione di una rete in polietilene resistente con maglia da cm 5X5 per evitare la nidificazione e l'ingresso dei volatili nel sottotetto;
- installazione di una rete metallica cm 1,8X1,8 sulle tegole di areazione;
- pulizia del guano con appositi raschietti ed insacchettamento dello stesso;
- smaltimento guano e macerie ai sensi del CER 180202.

Il servizio dovrà essere effettuato con l'utilizzo di cassoni e convogliatori di proprietà della ditta affidataria. I costi relativi al noleggio di autoscale e altre attrezzature sono a Vostro carico.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione, da parte di un incaricato del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione dello stesso non rispondente alle modalità di esecuzione, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertato la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z502B886FB ed il seguente nr. d'ordine: 2020/41/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art.1-commi 209-213 –della legge 247/2007(Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005. A tale fine ed a ogni conseguenza di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it .

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 12.017,00 (esecuzione interventi, con tutti i vari e suddetti oneri, tra cui quelli della sicurezza, IVA ed ogni altro onere compresi) sarà finanziato nell'ambito della

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG Z502B886FB
Contratto: CEMI20/04 (CO.GE 520.030.00.100)

L'attestazione della regolarità contabile e coerenza con il budget dovrà essere rimandata ad un provvedimento successivo.

Addetto al caricamento dati in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Roberto Rociola.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **SA.FI. Sas** pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto servizio dovrà essere corredato di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, eventuale danneggiamento, risarcimento interamente a Vostro carico e con reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato o da risarcirsi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato**
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

