



**Area Alberghiera ed Economato**

Tel. 02.4029.734

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 14/02/2019

Prot. 214/2019  
(da citare nella risposta)

Spett.le  
**CREATIVE-FARM SNC**  
GALLERIA INA 22  
20025 LEGNANO (MI)  
TEL: 331 1777000

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di Supporto in Plexiglas 140 x 140 cm. per la Portineria Centrale, 10Kit Segnaletica Servizi a Bandiera con Tasca per la Segreteria di Fisioterapia Ambulatoriale e per la Segreteria di FKT Domiciliare e Tasche in Plexiglas per il Pio Albergo Trivulzio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Vista la nota dell'Arch. Valeria Griffini del 01/02/2019, con la quale richiede di provvedere all'estensione della fornitura di Segnaletica di Orientamento di cui ad Affidamento Diretto del 06/06/2018, atteso che con nota del 11/02/2019 prot. 2615 del 14/02/2019 avete provveduto, dopo nostra richiesta, a rimodulare con offerta migliorativa la vostra precedente del 11/02/2019 prot 2614 del 14/02/2019, si è ad affidarvi la fornitura di:

- n° 1 : **SUPPORTO IN PLEXIGLAS di 140 x 140 cm affisso a mezzo meccanico con distanziatori, corredato di tasca per messaggio intercambiabile che ospiti fogli fino a dimensioni pari a 130 x 130 cm. ;**

- n° 5 kit : **SEGNALETICA SERVIZI A BANDIERA CON TASCA**  
impianto di segnaletica identificato da fascia arancio h 13 x 43 cm circa fissa e tasca per messaggio intercambiabile che ospiti due fogli A3 intervallati da cartoncino di pari dimensioni. misura totale 43 x 43 cm. l'impianto a bandiera sarà fissato a parete in modo meccanico a livello della parte fissa arancione di 13 cm. materiale: plexiglas;

- n° 50 **TASCHE IN PLEXIGLAS** con le seguenti dimensioni:  
dimensioni totali: 42 x 9 x 0,7 cm.  
dimensioni utili per l'alloggio della segnaletica: 36 x 7.7 cm.  
Ancorate al palo / piantana a sezione quadrata a mezzo meccanico.

al costo complessivo di **€ 1.598,00** (IVA 22% esclusa), comprensivo di imballo, consegna, trasporto e garanzia, come da Vs. offerta pervenuta con nota e-mail del 11/02/2019 prot. 2615 del 14/02/2019.

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte dei Referenti del Servizio, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli dovrà avvenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento del presente affidamento presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, *Luigi Manconi*, int. tel. 02.4029.602.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **CREATIVE-FARM SNC** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z552729BE9 ed il seguente n. Ordine: 270/2019**

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **CREATIVE-FARM SNC** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

## Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **1.949,56** (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z552729BE9**

Annotazione interna per gli uffici –

Tipologia dell'affidamento: Argomento 4 – Materiale Economico CO.GE.500.111.100

Contratto: MI 24/19 (budget n.4 /2019 )

Ordine : 270/2019

## Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail  
[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore Amministrativo**  
**ASP IMMeS e PAT**  
(*Alfonso Galbusera*)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiera ed Economato**  
(*Ugo Ammannati*)

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

