

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029. 362

e-mail: [segreteria.sistinfor@trivulziomail.it](mailto:segreteria.sistinfor@trivulziomail.it)

Prot. n. 163/2022 UA/gp  
(da citare nella risposta)

Milano, 23 giugno 2023

Spett.le  
Mediatech S.r.l.  
P. Iva 03164980173  
Via Sofonisba Anguissola 23, Milano  
[g.dominoni@mnt.it](mailto:g.dominoni@mnt.it)  
Giuseppe Dominoni

**Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art 2, comma 1, lett.a) Legge 120/20 come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1, lett. a), n. 2 sub. 2.1) della Legge 108/21 in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/201 per il rinnovo del contratto per la fornitura dei servizi Security Operation Center (SOC) dell'ASP IMMES e PAT – CIG 9878573852**

1

In considerazione dell'esigenza di incrementare il livello di sicurezza informatica in seguito ad una sempre maggiore frequenza di attacchi hacker ad aziende del settore pubblico e sanitario, quali l'attacco a Regione Lazio (2021), U.L.S.S Padova (2021), A.O. S. Giovanni Addolorata Roma (2021), Pronto Soccorso Fatebenefratelli e Sacco Milano (2022), Asl aquilana (2023), Multimedica (2023); richiamati l'istruttoria presupposta e i precedenti amministrativi riferiti allo specifico fabbisogno, considerata la necessità di assicurare l'adeguata sicurezza informatica presso l'ASP IMMES e PAT, si conferma l'affidamento del contratto per il rinnovo dei servizi SOC a questa spett.le Azienda, come da Vs. offerta n° 405 del 17/05/2023, alle medesime condizioni economiche e contrattuali in atto.

**Dettaglio offerta:**

La tabella di seguito riporta il dettaglio economico del seguente affidamento:

Elenco fornitura	Quantità	Importo
RESOC MDR PRO	680	€ 64.600,00
<b>Totale imponibile</b>		<b>€ 64.600,00</b>

Quanto sopra per un importo totale di € 64.600,00 più IVA 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 78.812,00 IVA 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che la fornitura in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La fornitura di cui sopra, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 9878573852 ed il seguente numero d'ordine: 2023/\_\_\_/SIA

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Mediatech S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

### **Annotazione di spesa:**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 78.812,00 (iva 22% inclusa) sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria, contraddistinta dal CIG 9878573852

Annotazione interna per gli uffici: 71210028

Contratto CSIA/23 \_\_\_\_\_

CO.GE. 510.010.00010

BDG 282

**Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente c

he la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Mediatech S.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it),

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

3

Firma per accettazione  
-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate