



**Servizio Relazioni Istituzionali
e Programmazione Strategica**

Tel. 02.4029.7661/298

e-mail: relazioni.istituzionali@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. ___/___
(da citare nella risposta)

Milano, 7 marzo 2022

Spett.le
T.M.T. S.r.l.
Via Mecenate n. 12
20138 Milano (MI)
Tel. 02/58012822
P.IVA 12634330158

A mezzo PEC: tmt-congress@pec.it

Oggetto: Affidamento, sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, del Servizio di supporto al Servizio Formazione Aziendale per l'attività di provider ECM, segreteria organizzativa e progettazione proposta formativa d'esercizio per un periodo di 24 mesi, rinnovabili - CIG Z3C3581AB4

Richiamata RDO Sintel, ID n. 151432357 del 21.02.2022, relativamente al servizio in oggetto, gli atti della procedura di cui trattasi nonché le espletate operazioni procedurali, si è a formalizzare affidamento a codesta spett.le società, del "Servizio di supporto al Servizio Formazione Aziendale per l'attività di provider ECM, segreteria organizzativa e progettazione proposta formativa d'esercizio per un periodo di 24 mesi, rinnovabili", alle condizioni prestazionali ed economiche di cui ad atto di RDO e suo Allegato tecnico portante la definizione delle caratteristiche prestazionali di servizio, nonché vs. offerta a ID Sintel n. 1645800423033 del 25 febbraio 2022 alle h. 15.47, costituita da documento tecnico ed offerta economica, secondo la matrice prestazionale in appresso indicata, avuto riguardo alla qualifica di ASP IMMES e PAT di Provider ECM accreditato:

- **assessment**, con analisi dello stato di adeguamento complessivo dell'Ente in materia di formazione e strumenti formativi e verifica del grado di conformità con le vigenti normative normative e le azioni da intraprendere per garantire la compliance degli strumenti formativi;
- **formazione** del personale amministrativo dell'ufficio formazione, con focus sugli aspetti di **compliance** ed operativi per la corretta esecuzione delle attività formative accreditate;
- **assistenza** sulla corretta gestione della filiera formativa;
- **predisposizione** di regolamenti interni in materia di gestione formativa;
- **gestione** amministrativa e logistica degli eventi e relativo accreditamento;

www.iltrivulzio.it

- **compliance** del sistema aziendale di formazione.

In particolare, considerata la congruità dell'offerta presentata mediante piattaforma Sintel a ID n. 1645800423033 del 25 febbraio 2022, nonché la rispondenza rispetto all'interesse pubblico sotteso alla soddisfazione dello specifico fabbisogno presupposto, si rende nota l'aggiudicazione della sopraindicata RdO a codesta spett.le Società, per un importo massimo stimato pari a complessivi € **17.500,00 (IVA esclusa), così composto:**

ANALISI E SUPPORTO				
	Unit	Total	IVA %	TOT iva inclusa
N. 50 ore/anno, di cui n. 16 ore per analisi organizzazione e n. 34 ore di supporto formativo e tecnico, programmate e realizzate sia in presenza presso la Sede dell'ASP IMMeS sia in remoto con l'utilizzo di piattaforma Zoom con pianificazione di riunioni webinar e links dedicati gestiti da T.M.T.				
Totale ANALISI E SUPPORTO	€ 50,00	€ 2.500,00	22%	€ 3.050,00
CORSI ECM				
	Unit	Total	IVA %	TOT iva inclusa
✓ Attività di progettazione, organizzazione e accreditamento di N. 25 Eventi ECM-CPD nel corso del biennio 2022-2023 nel rispetto del Piano Formativo Aziendale e attività correlate (Previsione)				
✓ Progettazione, organizzazione e accreditamento singolo Evento ECM secondo normativa ECM-CPD e nel rispetto di tutte i regolamenti nazionali e regionali in materia per la corretta gestione dello stesso				
Totale CORSO ECM	€ 600,00	€ 600,00	22%	€ 732,00
Totale N. 25 CORSI ECM	€ 600,00	€ 15.000,00	22%	€ 18.300,00

In particolare si dà atto che il presente affidamento avviene a termini di legge, nel rispetto dei principi che orientano l'attività dell'Amministrazione nel contesto dei pubblici affidamenti, tenuto finanche conto della primaria qualificazione professionale ed esperienziale dell'Operatore Economico.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire secondo quanto dettagliatamente dedotto nella RdO e documentazione allegata. Per quanto non espressamente quivi indicato si rinvia alle condizioni della *Lex Specialis* ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata dall'OE. L'avvio dell'esecuzione è stabilito a far tempo dal perfezionamento del presente atto, con apposizione della firma per accettazione e trasmissione dello stesso all'Amministrazione.

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nella presente lettera di affidamento e nella *Lex Specialis*.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



E' prevista la fatturazione periodica posticipata, con cadenza trimestrale. Le fatture saranno emesse esclusivamente per le attività svolte, rimanendo inteso che l'ASP riconoscerà esclusivamente i corrispettivi unitari per le attività effettivamente svolte dall'Affidatario, non essendo previsto alcun riconoscimento forfettario o di contribuzione periodica. Laddove nel biennio contrattuale il PFA non prevedesse la realizzazione di n. 25 corsi è facoltà dell'Amministrazione accordare una proroga contrattuale esclusivamente per lo svolgimento di tali attività, sino al raggiungimento di n. 25 corsi. L'affidatario non potrà comunque vantare alcuna pretesa di ristoro economico, rimborso e/o altra indennità nel caso in cui non venisse svolto il numero di eventi formativi preventivato.

Rimane inteso che i saldi dei corrispettivi avverranno solo ad esito dell'attività interna di verifica di corretta esecuzione del contratto sulla base delle evidenze delle attività eseguite, per cui è richiesta all'OE specifica attività di reportistica con cadenza semestrale. Tutti i pagamenti rimangono, comunque, ineludibilmente soggetti alla verifica di regolarità adempimentale, ai sensi di legge e codice civile.

Fatturazione: *Split Payment*

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: Z3C3581AB4

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva), fatti salvi i casi di legge in cui detta documentazione è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 21.350,00 (IVA 22% inclusa).

Annotazione di spesa 70110001

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 21.350,00 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022/2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG Z3C3581AB4.

Annotazione interna per gli uffici: 70410108

CO.GE: 560.050.00950

BUDGET: 259/2021 - Autorizzazione n. 19/2022

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



TRACCIABILITA' FINANZIARIA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'affidatario è tenuto all'incondizionato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010.

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La T.M.T. S.r.l. a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume pertanto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

La società T.M.T. S.r.l. dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

La società T.M.T. S.r.l., per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni da parte di T.M.T. S.r.l. costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il "Codice Privacy"), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il "Regolamento"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti in esecuzione del presente affidamento saranno trattati da ciascuna delle Parti per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento.

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, ovvero nell'atto di Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

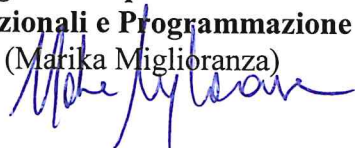
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966




La presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it,

Distinti saluti.

Il RUP
Dirigente Responsabile
Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica
(Marika Miglioranza)



Il Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)



Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

