

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.263

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2019
(da citare nella risposta)

Milano, 10/09/2019

Spett.le

Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l

Via Gallarate, 200 - 20151 Milano (MI)

Tel. 0238057580

P.IVA 05892970152

Mail: marco.lanteri@sodexo.com

Pec: uff.appalti.ms.sodexo@kmailer.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per n. 16 dipendenti dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016. CIG_ ZD229AB0DF.

Richiamata l'istruttoria presupposta riferita a fabbisogno in oggetto, in ragione della trattativa diretta MEPA di Consip n.1012360 del 21/08/2019, preso atto della vostra miglior offerta presentata in Trattativa, numero documento, "Offerta Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l n. ID 580312", del 23/08/2019, firmata digitalmente dal Direttore Generale Dott. Satriano Sergio Pietro, anche avuto riguardo a competitività oggettiva e a piena congruità prestazionale dimostrata nell'esecuzione di precedente commessa di pari oggetto, cui consegue un giudizio di affidabilità soggettiva, si è ad affidarVi la fornitura di:

- N. 80 Carnet da n.30 buoni pasto ciascuno, cartacei, non nominativi, dal valore facciale di € 7,00 per n.16 dipendenti dell'ASP IMMeS e PAT per un totale di n. 2400 buoni pasto.

Il costo della fornitura è di € 13.944,00 (oltre IVA 4,00%) come di seguito determinata:

Valore facciale buono pasto – sconto del 17,00% x n. 2400 buoni pasto

Il costo complessivo della fornitura, comprensiva di IVA al 4,00% è di € 14.501,76.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni economiche riportate nella Vostra Offerta ID 580312 del 23/08/2019 in Trattativa diretta MEPA n.1012360.

La consegna dei carnet contenente i buoni pasto, dovrà avvenire in un'unica soluzione entro 7 (sette) giorni dal ricevimento del presente ordine, presso l'Area Provveditorato e Contratti, 2° piano Palazzina Uffici, via Marostica 8, 20146 Milano previo contatto telefonico con il Referente Amministrativo Dott.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Musicco Mauro tel. 02.4029.367 e nel rispetto dei seguenti orari: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 30 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZD229AB0DF ed il seguente n. Ordine: N 2019/1486/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa 70410096

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 14.501,76 (imballo, garanzia, oneri vari e IVA 4% compresa).

CIG: **ZD229AB0DF**

CO.GE: 530.020.00100 BDG 14/2019

Contratto: CEM19 167

Addetto al caricamento dati in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Giovanni Rebussi

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

Per Il Direttore Amministrativo
Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane ed Accreditamento
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile *ad interim*
Area Provveditorato e Contratti
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

